

KINNITATUD
Lodijärve Kooli direktori
26. oktoobri 2023
käskkirjaga nr 1-4/9

MUUDETUD
Lodijärve Kooli direktori
18. märtsi 2024
käskkirjaga nr 1-4/18



Lodijärve Kooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord

§ 1. Üldsätted

- (1) Lodijärve Kooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi Kord) reguleerib õpilaste vastuvõttu Lodijärve Kooli (edaspidi Kool).
- (2) Kool tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule õpilasele, kelle elukohaks on Lääne-Harju vald ja kes asub Lääne-Harju Vallavalitsuse korraldusega määratud Lodijärve Kooli teeninduspiirkonnas. Õpilase elukoohaandmed fikseeritakse 01. märtsi rahvastikuregistri andmete seisuga.
- (3) Õpilaskoha saamise eelduseks on lapse vanema või seadusliku esindaja taotlus e-keskkonnas ARNO veebiaadressil: <https://piksel.ee/arno/laaneharju/> või võimaluse puudumisel esitatakse allkirjastatud avaldus Koolile.
- (4) Taotluse rahuldamisest või mitterahuldamisest teavitatakse vanemat e-keskkonna ARNO kaudu või taotluses esitatud e-posti aadressile.
- (5) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).
- (6) „Lodijärve Kooli õpilaste vastuvõtmise tingimuse ja kord“ kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5, Lääne-Harju Vallavalitsuse 6. veebruar 2024 määrusest nr 2 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“.

§ 2. Õpilase vastuvõtmine 1. klassi

- (1) Elukohajärgse kooli koha taotlemiseks esitab lapsevanem ajavahemikus 01. märtsist kuni 30. aprillini Koolile taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse Koolile.

(2) Kui õpilase elukoht on registreeritud Lääne-Harju vallas pärast koolimineku eelneva õppeaasta 1. märtsi, toimub elukohajärgse kooli taotluse menetlus alates 1. maist.

(3) Koolikohustuslikust eest noorema lapse seaduslik esindaja või eestkostja esitab koolile koos taotlusega koolivälise nõustamismeeskonna või lasteasutuse, kus laps käib, hinnangu lapse koolivalmiduse kohta ja soovitusel õppima asumiseks.

(4) Tulenevalt lapse tervislikust seisundist või individuaalsest arengust võib vanem põhikooli ja gümnaasiumiseaduses nimetatud kooliväliselt nõustamismeeskonnalt taotleda õpilase koolikohustuse edasilükkamist ühe õppeaasta võrra. Selleks esitab vanem koolivälisele nõustamismeeskonnale kirjaliku taotluse.

(5) Lääne-Harju valla sissekirjutusega õpilase arvamine Kooli 1. klassi nimekirja kinnitatakse Kooli poolt e-keskkonnas ARNO hiljemalt 10. juuniks.

(6) Alates 15. augustist on õigus komplekteerida vabaks jäänud õppekohad ning võtta vastu lapsi, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on väljaspool Lääne-Harju valda.

(7) Koos taotlusega esitab lapsevanem e-keskkonna ARNO kaudu koolile järgmised lisadokumendid:

- 1) sisseastuja (lapse) isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
- 2) nõustamiskomisjoni otsuse hariduslike erivajaduste kohta (selle olemasolul);
- 3) koolivalmiduskaardi (selle olemasolul);
- 4) digitaalse dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks.

(8) Kui kooli on soovijaid rohkem, kui koolil on õppekohti klassis, arvestab Kool prioriteetsuse alusel reastatult järgmiste tingimustega:

1. elukohajärgse kooli teeninduspiirkond;
2. õpilase elukoha lähedus koolile;
3. sama pere teiste laste õppimine samas koolis;
4. võimalusel vanemate soov;
5. õpilase ja vanema elukohaandmete rahvastikuregistrisse kandmise aeg.

§ 3. Õpilaste vastuvõtmine 2.-9. klassidesse

(1) Vastuvõtt 2. – 9. klassi toimub vabade õppekohtade olemasolul.

(2) Põhikooli 2. – 9. klassis õpinguid alustada sooviva õpilase vanem esitab Koolile taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse Koolile.

(3) Koos taotlusega esitab lapsevanem e-keskkonna ARNO kaudu koolile järgmised lisadokumendid:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
- 2) nõustamiskomisjoni otsuse hariduslike erivajaduste kohta (selle olemasolul);
- 3) digitaalse dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks;
- 4) väljavõtte eelmise kooli õpilasraamatust ja klassitunnistuse, kus sõnalised hinnangud on teisendatud viie palli süsteemi.

§ 4. Õpilase üleminek ühest koolist teise

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;

2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;

3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;

4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega.

(3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud.

(4) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis. Õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava

§ 5. Õpilaste koolist väljaarvamine

(1) Õpilase koolist väljaarvamiseks esitab lapsevanem vähemalt 14 päeva enne õpilase lahkumist taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse Koolile, milles märgitakse õpilase koolist lahkumise aeg ja kool kuhu ta õppima asub.

(2) Muud õpilase koolist väljaarvamise alused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses.

(3) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele õigusaktides nimetatud dokumendid.

§ 6. Lõppsätted

(1) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta ajavahemikus 1. märtsist kuni järgmise õppeaasta alguseni (31.08 k.a), välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

(2) Kooli vastuvõtu tingimused ja korra kehtestab kooli direktor.