

KINNITATUD
Lodijärve Kooli direktori
26. novembri 2025
käskkirjaga nr 1-4/10

MUUDETUD
Lodijärve Kooli direktori
9. jaanuari 2026
käskkirjaga nr 1-4/11



LODIJÄRVE KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

SISUKORD

ÜLDSÄTTED	4
1. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid	5
1.1. Kooli väärtused ja eripära	5
1.2. Õppe- ja kasvatuseesmärgid	6
1.3. Õppimise käsitlus	8
1.4. Üldpädevuste kujundamine	8
2. Õppekorraldus	18
2.1. Tunnijaotusplaanid	20
2.2. Kooli õppekava välise õppimise arvestamine	25
2.3. Õppekava läbivate teemade ja lõimingute rakendamine	26
3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline	31
4. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti	32
5. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	33
6. Hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine	34
6.1. Õpitulemuste hindamine	35
6.2. Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine	37
6.3. Järelvastamine ja hinnete parandamine	37
6.4. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis	38
6.5. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine	39
6.6. Täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine põhikoolis	39
6.7. Õpilase järgmisse klassi üleviimine põhikoolis	40
6.8. Hinnete või hinnangute vaidlustamise kord	41
6.9. Põhikooli lõpetamine	41
6.10. Lisaõpe põhikooli lõpetanutele	42

7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	43
7.1. Haridusliku erivajadusega õpilane	43
7.2. Hariduslike erivajaduste väljaselgitamine.....	43
7.3. Tugisüsteem	43
7.4. HEV-õpilaste õppetöö korralduse põhimõtted.....	50
7.5. HEV-õpilaste tugimeetmete rakendamine	51
7.6. Tugimeetmete tõhususe hindamine.....	53
8. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine.....	54
9. Õpilaste ja seadusliku esindaja teavitamise ja nõustamise korraldus	55
10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	56
11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	56

ÜLDSÄTTED

Lodijärve Kooli (edaspidi Kool) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on aluseks võetud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, lihtsustatud õppekava järgi õppivatel õpilastel Vabariigi Valitsuse 16.12.2010 määrus nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“, kehtiv Lääne-Harju valla arengukava, Kooli põhimäärus ja teised haridust käsitletavad dokumendid. Enne õppekava kinnitamist annavad selle kohta arvamuse Kooli õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus ja Kooli pidaja esindajad. Kooli õppekava koos Kooli arengukavaga on aluseks õppe- ja kasvatustöö eesmärgistamisele ja organiseerimisele, pidades silmas piirkonna ja kogukonna vajadusi ning eripära, hoolekogu ja õpilasesinduse soove ning vaimseid kui ka materiaalseid ressursse. Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor. Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondadest.

Käesolevas õppekavas kasutatakse alljärgnevat mõisteid:

Lodijärve koolipere moodustavad õpilased ja nende pered ning Kooli töötajad.

Pädevus on asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või –valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks.

Ainekava on dokument, mis kajastab klassiti õppeaine eesmärke, sisu teemade kaupa, õpitulemusi, käsitleb õppekava läbivaid teemasid ja lõiminguvõimalusi.

Individuaalne õppekava (edaspidi IÕK) on hariduslike erivajadustega õpilase jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. Kava koostatakse vastavalt vajadusele.

Üldõpetus on õppekavas olevate ainete lõimimise viis, kus erinevaid õppeaineid ei käsitleta eraldi, vaid integreeritult ühtse tervikuna.

Ainevaldkonna moodustavad lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained (näiteks: võõrkeeled).

Õpitegevuste lõimingu all mõistetakse omavahel sobivatest osadest terviku moodustamist, õpetuse terviklikkust.

Tagasiside on info andmine protsessi või tegevuse kohta. Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Temporühmad on õpperühmad, kuhu õpilased jaotatakse vastavalt nende õppimise tempole, ettevalmistusele ja õpioskustele. Rühmade moodustamisel arvestatakse koolivälise nõustamismeeskonna otsuseid/soovitusi, haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija (edaspidi HEVKO) ettepanekuid ning seadusliku esindaja nõusolekut/soovi. Temporühmade koosseisud vaadatakse üle õppeaasta kestel ja vajadusel muudetakse. Rühmade moodustamine on paindlik: õpilastel on võimalik rühmi vahetada vastavalt õppe edenemisele, hindamisinfole ja õpetaja professionaalsele hinnangule. Temporühmade eesmärk on tagada õpilastele jõukohane, diferentseeritud ja õpitempot arvestav õpe põhiainetes, mis võimaldab õppida sobivas tempos ning saada vajaduspõhist juhendamist. Kooli ülesanne on tagada, et temporühmad toetavad õpilaste arengut, õpimotivatsiooni ja õpitulemuste paranemist.

1. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid

Lodijärve Kool - kasvukoht homsele.

Lodijärve Kool ja kogukond on ühtehoidvad ja üksteist toetavad. Kõigil õpilastel on võrdsed võimalused saada hea haridus toetavas ning inspireerivas keskkonnas. Kool loob tingimused õpilase igakülgeks arenguks, eneseteostuseks ning kujundab koostöös seadusliku esindajaga õiged väärtushoiakud ja hinnangud.

1.1. Kooli väärtused ja eripära

Koostööine

Koostöö on Lodijärve Kooli süda, kus kogu koolipere tegutseb ühtsena, liikudes koos seatud eesmärkide poole. Väärtustame avatud suhtlust ja vastastikust toetust, mis võimaldab meil ületada väljakutseid ning saavutada edu. Meie koostöö süda peitub ühises tegutsemises, luues tugeva aluse igakülgeks arenguks ja pidevaks õppimiseks. Koostöös kujundame ühiskonna liikmeid, kes suudavad lahendada väljakutseid ja tunda rõõmu õnnestumistest.

Kultuuri ja traditsioone väärtustav

Traditsioonid ja kultuur kajastub nii Kooli igapäevaelus kui pidulikel hetkedel. Koolis hoitakse ja edendatakse kultuuripärandit, austatakse ajalugu ja integreeritakse seda kaasaegse haridusega. Kooli kultuurisündmused ja traditsioonilised tähistamised ühendavad kogu kooliperet, süvendades seeläbi ühtekuuluvustunnet ja tugevdades sidet oma päritoluga ning kus mõistetakse ja väärtustatakse nii Eesti kultuuri traditsioone kui kultuurilist mitmekesisust.

Hooliv

Koolipere tunneb end väärtustatuna ja märgatuna. Kool peab oluliseks tagasiside- ja suhtluskultuuri - Kooli kogukond on sõbralik, märkav ja hooliv, pöörates tähelepanu üksteise heaolule ja vajadustele. Väärtustatakse positiivset suhtumist ja empaatilist käitumist, mis aitab kujundada tuleviku põlvkonda, kes on teadlikud, kaasavad ja hoolivad ümbritsevast maailmast.

Keskkonnahoidlik

Kool peab tähtsaks looduse väärtustamist, erilist tähelepanu pööratakse looduskeskkonna tundmaõppimisele ja hoidmisele ning iseenda tunnetamisele looduskeskkonna osana. Oluliseks peetakse kasutada õppekeskkonnana kooliümbrust ja kodukandi loodust.

1.2. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Koolis keskendutakse nüüdisaegse õpikäsituse rakendamisele.

Lodijärve Kooli eesmärgiks on pakkuda kaasaegset ja õppijakeskset haridust, mis toetab iga õpilase individuaalset arengut. Koolis kujundatakse iseseisvaid ja enesekindlaid õppijaid, kes on valmis toime tulema kiiresti muutuvast maailmast.

Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu Kooli õppe-ja kasvatustsükli, kodu ja Kooli koostöö tulemusena. Selle tulemusel mõistab õpilane oma tegude väärtushinnanguid ning tunneb vastutust tegude tagajärgede eest.

Kool loob õpilasele tingimused tema arenguks, arvestades tema individuaalsust ja aitab jõuda selgusele õpilase huvides, oskustes, teadmistes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel. Kool toetab selliste teadmiste, oskuste, hoiakute ja väärtushinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus ja muutuvast maailmast toimetulekuks.

Kooli õppekavas on oluline koht:

- 1) lõimitud aine- ja keeleõppel;
- 2) projekti- ja teemaõppel;
- 3) väärtuskasvatusel;
- 4) õuesõppel ja keskkonnaharidusel;
- 5) IKT-alastel lahendustel õppeprotsessis ja keelemetoodikal;
- 6) esinemis- ja suhtlusoskuste arendamisel.

Õpilane on õppeprotsessi aktiivne osaleja, kes:

- 1) eesmärgistab võimetekohaselt oma õppimist;

- 2) õpib iseseisvalt ja koos kaaslas(te)ga;
- 3) õpib oma kaaslast ja ennast väärtustama;
- 4) õpib oma õppimist analüüsima ja juhtima;
- 5) oskab teadmisi ja oskusi elus kasutada.

Õpetaja roll on:

- 1) olla eeskuju;
- 2) õppimist toetava õpikeskkonna looja;
- 3) õpilase arengu toetaja ja suunaja;
- 4) olla iga õpilase potentsiaali avaja ning hoiakute ja väärtuste kujundaja;
- 5) kavandada ja läbi viia õppeprotsessi;
- 6) kasutada nüüdisaegset õpikäsitlust;
- 7) lähtuda õpilaste individuaalsetest vajadustest ja võimekusest;
- 8) olla aktiivselt kaasatud ja panustada Kooli üldiste ülesannete ja eesmärkide saavutamisel.

Kooli ülesanne on:

- 1) suunata õpilast rakendama teadmisi ja oskusi praktilistes tegevustes;
- 2) toetada koolipere vaimset ja füüsilist turvalisust ning heaolu;
- 3) luua õppijat ja töötajat toetav õppe- ja töökeskkond;
- 4) arvestada õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, tervises seisundit (kui Kooli on teavitatud), huvi ja kogemusi;
- 5) teavitada õpilast Koolis tegutsevatest huviringidest;
- 6) korraldada pikapäevarühma tegevust;
- 7) kasutada mitmekesist õppemetoodikat ja infotehnoloogilisi vahendeid;
- 8) rakendada õppimist ja arengut toetavat hindamist;
- 9) hoolitseda selle eest, et õpikogemus oleks mitmekesine.

Õpilase seadusliku esindaja roll on:

- 1) toetada oma last õppetöös, luues talle õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
- 2) jälgida regulaarselt lapse e-päevikut ja tagada valmisolek järgmiseks koolipäevaks (sh kodutööd, õppevahendid jmt lapse õppetöös osalemist toetavad tegevused);
- 3) teha koostööd lapse klassijuhataja ja aineõpetajatega;

- 4) usaldada Kooli tugimeeskonda, teha nendega koostööd ning pöörduda Kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole.
- 5) Õpilase arengu ja õppimise toetamiseks tegutsevad Koolis huviringid.
- 6) Huvitegevuse õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid on:
- 7) õpilastele turvalise ja toetava keskkonna loomine mitmekülgseks arenguks;
- 8) huvi äratamine erinevate valdkondade vastu;
- 9) toetada õpilasi huvide ja võimete järjepideval arendamisel;
- 10) aidata kujuneda isiksusel, kes on aktiivne, positiivse ellusuhtumise ja loova mõtlemisega, väärtustab ennast, hoolib ümbritsevast ja arvestab teistega.

1.3. Õppimise käsitlus

Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni, õppekäigu, projekti praktilise tööna või virtuaalses õppekeskkonnas. Õpet kavandades ja ellu viies:

- 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, tervises seisundit, huvi ja kogemusi;
- 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane;
- 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevates kultuurivaldkondadest;
- 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras;
- 5) tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- 6) luuakse võimalusi õppimiseks ja toimetulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes;
- 7) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- 8) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- 9) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutuse tasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

1.4. Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad ja tugimeeskond omavahelises koostöös ning Kooli ja kodu koostöös.

Lodijärve Koolis toetatakse õpilase terviklikku arengut ja kõikide üldpädevuste kujundamist. Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasiside andmine õpilasele õpetaja, tugimeeskonna ja teiste Kooli töötajate ning kaasõpilaste poolt. Üldpädevuste kujunemisel on oluline roll ka enesehindamisel, mis võimaldab õpilasel oma tegevust jälgida.

Tagasisidet üldpädevuste kujunemise kohta antakse õpilasele arenguestlusel, mida peetakse vähemalt üks kord aastas.

Kooli tegevus on korraldatud lähtuvalt üldpädevustest. Õppimisvõimalused peituvad õppetundides, vahetundide ja pikapäevarühma tegevustes, huvitegevuses ning Kooli ja klassi üritustes. Üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine toimub läbivate teemade- ja ainetevahelise lõimingu kaudu.

Kooliastmete lõpuks saavutab õpilane järgmised üldpädevustest tulenevad pädevused (Tabel 1), mille kujunemist toetavad läbivad teemad.

Tabel 1. Üldpädevuste kirjeldus kooliastmeti

Kultuuri- väärtuspädevus ja	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Hindab inimsuhteid ning tegevusi kehtivate moraalinormide seisukohast.	Peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist. On viisakas, täidab lubadusi.	Hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena. On usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest.	Tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.
Tajub ja väärtustab oma seotust teiste inimestega	Teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida.	Suhtub inimestesse eelarvamuseeta.	Suhtub kaasinimestesse mõistvalt ja lugupidavalt.
Tajub ja väärtustab oma seotust oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega.	Tunneb ja austab oma kodupaika, kodumaad ja riiki.	Väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas.	Tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri, omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teisest rahvusest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt.
Tajub ja väärtustab oma seotust loodusega.	Käitub loodust hoidvalt.	Oskab looduses käituda, huvitub looduse uurimisest.	Mõistab inimese ja keskkonna seoseid.

Väärtustab loomingut ja kujundab ilumeelt.	Märkab ja hindab ilu ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest.	Väärtustab kunstiloomingut ning väljendab end kunstivahendite abil.	Väljendab ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist.
Läbivad teemad: keskkond ja jätkusuutlik areng; kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; kultuuriline identiteet; tehnoloogia ja innovatsioon; väärtused ja kõlblus.			
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Teostab ennast, toimib teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetab ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust.	Teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt. Mõistab Eesti iseseisva riigi olemust.	Tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme. Teab Eesti Vabariigi iseseisvuse tekkimise põhiprintsiipe ja üldist Eesti ajalugu.	On aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud Kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust ja riigi iseseisvusest.
Teab ning järgib ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid.	Oskab ühiskonnas sobivalt käituda ja ennast väljendada.	Väärtustab säästvat eluviisi. Oskab ühiskonnas sobivalt käituda ja ennast väljendada. Oskab märgata ebasobivat käitumist ja juhtida sellele tähelepanu ning vajadusel paluda täiskasvanu abi.	Suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes.
Austab erinevate keskkondade reegleid, religioonide ja rahvuste omapära.	Oskab käituda klassis, koolis ja väljaspool kooli erinevates situatsioonides. Lepib kaaslaste eripäradega.	Tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi.	Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt.
Teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides.	Õpib üksi ja teistega koos, paaris ja rühmas.	Mõistab kompromisside vajalikkust.	Teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides. Suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt.
Läbivad teemad: kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; kultuuriline identiteet; tehnoloogia ja innovatsioon			

Suhtluspädevus	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Väljendab ennast selgelt ja asjakohaselt, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, esitab ja põhjendab oma seisukohti.	Tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest. Mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid õpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase.	Väljendab oma arvamust ning põhjendab ja kaitseb seda. Tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel	Suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada. Valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste.
Kirjutab eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili.	Leiab tekstidest teavet ja mõistab seda.	Kuulab ja loeb tekste mõtestatult.	Väljendab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt.
Loeb ning mõistab teabe ja tarbetekste ning ilukirjandust.	Esitab tekstides leiduvat teavet suuliselt ja kirjalikult.	Loob suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõistab suulist kõnet. Kasutab arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste.	Mõistab ja mõtestab erinevaid tekste.
Kasutab eneseväljenduses loovust. Väärtustab õigekeelsust ning väljendusrikast keelt.	Tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest.	Loob keeleliselt korrektseid tekste.	Tunneb ja järgib õigekirjareegleid ja loob keeleliselt korrektseid ja mitmekülgse sõnavaraga tekste.
Läbivad teemad: teabekeskkond; kultuuriline identiteet; tehnoloogia ja innovatsioon; keskkond ja jätkusuutlik areng; kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; tervis ja ohutus; väärtused ja kõlblus; elukestev õpe ja karjääri planeerimine.			

Õpipädevus	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Organiseerib õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning leiab õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet.	Häälestab ennast õppeülesandega toimetulekuks ning suudab oma tegevusi ülesannet täites mõtestada. Oskab vajadusel küsida abi ja tuge vajamineva teabe otsimiseks ja kasutamiseks. Omab teadmisi, kuidas luua individuaalseks õppeks sobiv keskkond. Panustab aktiivselt rühmatöösse õpetaja juhendamisel.	Leiab vastuseid oma küsimustele, hangib erinevatest allikatest vajalikku teavet, tõlgendab, kasutab ja edastab seda. Keskendub õppeülesannete täitmisele. Oskab rühmatööd organiseerida ning oskab rühmas liikmena koostööd teha. Oskab luua endale sobiva õpikeskkonna individuaalseks õppeks.	On teadmishimuline ja oskab õppida.
Planeerib õppimist ning järgib seda plaani.	Koostab päevakava ja järgib seda.	Kavandab oma tegevust.	Seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel.
Kasutab õpitut, sh õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleemide lahendamisel. Seostab omandatud teadmisi varemõpituga.	Vaatleb, märkab ja kirjeldab erinevusi ja sarnasusi. Võrdleb esemeid ja nähtusi, rühmitab neid ühe-kahe tunnuse alusel. Õpetaja juhendamisel mõistab probleemide ja ülesannete sisu ja olemust ning loob seoseid varemõpituga.	Mõistab probleemi olemust ja oskab kasutada erinevaid strateegiaid, varem õpitut ja on omandanud õpioskused nende lahendamiseks. Kasutab erinevaid õpivõtteid, sh individuaalne, paaris- ja rühmatöö arvestades õppeülesande iseärasustega.	Esitab teaduslikke seisukohti ja teeb tõendusmaterjali põhjal järeldusi. Mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt.
Analüüsib enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning hindab selle põhjal edasiõppimise vajadust.	Tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest.	Hindab oma tegevust ning valib ja rakendab tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi, näeb ja mõistab oma eksimusi ning korrigeerib oma tegevust.	On teadmis- himuline, mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele, oskab leida haridustee jätkamise võimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu.
Läbivad teemad: elukestev õpe ja karjääri planeerimine; teabekeskond; tehnoloogia ja innovatsioon.			

Enesemääratlus-pädevus	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Mõistab ja hindab iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi.	Teab, kelle poole oma muredega pöörduda ning on valmis seda tegema.	Püüab selgusele jõuda oma huvides, teab oma tugevaid ja nõrku külgi.	Suudab ennast hinnata, lähtudes oma tugevatest ja nõrkadest külgedest.
Analüüsib ja vajadusel korrigeerib oma käitumist.	Oskab õpetaja abiga leida oma tugevad ja nõrgad küljed ning kavandada parendustegevusi.	Oskab oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma käitumist korrigeerida.	Suudab analüüsida ja vajadusel korrigeerib oma käitumist ning võtab vastutuse oma tegude eest.
Järgib tervislikke eluviise.	Hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve.	Väärtustab ja järgib tervislikke eluviise.	Väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi. On füüsiliselt aktiivne.
Lahendab iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme.	Väldib ohtlikke olukordi ja oskab ohuolukorras abi kutsuda.	On teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest.	Suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi.

Läbivad teemad: tervis ja ohutus; elukestev õpe ja karjääri planeerimine; väärtused ja kõlblus.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Kasutab matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades. Mõistab matemaatika, loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust, võimalusi ning piiranguid.	Arvutab ning kasutab mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades ülesandeid lahendades. Oskab sihipäraselt vaadelda, märgata ja kirjeldada erinevusi ja sarnasusi. Oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda.	On omandanud arvutus- ja mõõtmisioskuse ning tunneb ja kasutab juhendamise abil loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades. On kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisioskuse ning tunneb ja kasutab juhendamise abil loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades.	Lahendab igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist. Oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi.

Kasutab uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.	Oskab kasutada tehnoloogilisi vahendeid vajaliku info leidmiseks.	Oskab kasutada tehnoloogilisi vahendeid vajaliku info leidmiseks.	Suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada.
Läbivad teemad: keskkond ja jätkusuutlik areng; kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; teabekeskond; tehnoloogia ja innovatsioon.			
Ettevõtlikkuspädevus	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Loob ideid ja viib neid ellu, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades.	Tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest	Kavandab ja hindab oma tegevust ning valib ja rakendab tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi.	On ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale.
Näeb probleeme/väljakutseid ja neis peituvaid võimalusi. Aitab kaasa probleemide/väljakutsete lahendamisele.	Teab, kelle poole probleemi/väljakutse lahendamiseks pöörduda ning vajadusel aitab lahenduse väljatöötamisel.	Oskab lahendada probleeme/väljakutseid individuaalselt, paaris- ja rühmatöös. Vajadusel oskab küsida abi või leida lahendused täiendavate materjalide kasutamisel.	Suudab maailmas toime tulla ning kasutab õpitut eesmärgipäraselt.
Seab eesmäärke, koostab plaane, oskab neid plaane tutvustada ja ellu viia.	Oskab koostada juhendamisel päevaplaani ja seda rakendada. Juhendamisel jaotab aega õppimise, huvitegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel.	Oskab seada eesmäärke, koostada plaane ning rakendada sobivat ajalist jaotust erinevate tegevuste vahel. Oskab tutvustada ja ellu viia enda seatud eesmäärke ja plaane.	Seab endale eesmäärke ja tegutseb nende nimel.
Reageerib paindlikult muutustele ning võtab arukaid riske, rakendab finantskirjaoskust.	Saab aru rahaasjade planeerimisest ja teeb ettepanekuid raha kasutamiseks. Oskab kasutada oma raha, võttes vastu arukaid otsuseid.	Oskab planeerida oma raha kasutust. Teab, kuidas planeerida finantsi pikema aja peale. Mõistab raha säästmise olulisust. Kasutab oma raha mõistlikult, võtmata vastu ohtlikke otsuseid.	Juhib ja korrigeerib valikuid raha kasutamisel ning oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest. Teeb eesmärgipäraseid valikuid raha kasutamisel ning tegutseb säästliku ja keskkonnateadliku tarbijana.

Korraldab ühistegevusi, näitab initsiatiivi ja vastutab tulemuste eest.	Tunneb rõõmu liikumisest ja tegevusest.	Peab kinni kokkulepetest ning vastutab oma tegude eest.	On aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud Kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust.
Läbivad teemad: elukestev õpe ja karjääri planeerimine; keskkond ja jätkusuutlik areng; kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; väärtused ja kõlblus.			
Digipädevus	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Kasutab uuenevat digitehnoloogiat kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes.	Kasutab lihtsamaid IT-programme koolis ja kodus.	Kasutab digivahendeid õppe-eesmärkidel koolis ja kodus.	Suudab digimaailmas toime tulla.
Leiab ja säilitab digivahendite abil infot ning hindab selle asjakohasust ja usaldusväärsust.	Leiab digivahendite abil andmeid ning suudab neid suuliselt ja kirjalikult esitada.	Hangib digivahendite abil teavet. Tõlgendab, kasutab ja edastab seda, olles hinnanud teabe usaldusväärsust ja asjakohasust.	Suudab digimaailma eesmärgipäraselt ja võimalikult turvaliselt kasutada.
Osaleb digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel	Loob digivahendite abil lihtsamaid tekste ja lisab sellele pilte.	Vormistab digivahendite abil tekste, osaleb multimeediumide loomisel ja kasutamisel.	Oskab luua ja kasutada erinevates digitaalsetes formaatides tekste, pilte ja multimeediumeid.
Kasutab probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhtleb ja teeb koostööd erinevates digikeskkondades.	Töötab digivahenditega üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas.	Kasutab eakohaseid võtteid, sh paaris- ja rühmatöövõtteid digikeskkonnas tegutsedes.	Suhtleb ja teeb koostööd erinevates digikeskkondades.
On teadlik digikeskkonna ohtudest ning oskab kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti.	Teab digikeskkonnas oma isikuandmete avaldamisega seotud ohte, küsib vajadusel abi.	On teadlik digikeskkonnas valitsevatest ohtudest ja suudab kaitsta oma privaatsust.	Suudab digikeskkondi eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada.

Järgib digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.	Teab, et digivahendite abil ei tohi kedagi kiusata. Märgates ebasobivat käitumist oskab paluda täiskasvanu abi. Teab videotundides osalemise head tava.	On teadlik digikeskkonnas valitsevatest moraali- ja väärtuspõhimõtetest. Ebasobiva käitumise korral juhib sellele tähelepanu ja vajadusel kaasab täiskasvanu. Teab e-kirja etiketti ja kasutab seda e-kirja kirjutamisel ja saatmisel. Teab videotundides osalemise head tava.	Tunneb ja järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid
Läbivad teemad: teabekeskkond; kultuuriline identiteet; tehnoloogia ja innovatsioon; keskkond ja jätkusuutlik areng; kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; tervis ja ohutus; väärtused ja kõlblus; elukestev õpe ja karjääri planeerimine.			

Tabel 2. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused kooliastmeti

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes	
Õpilased kohanevad koolieluga, kogevad turvatunnet ja eduelamust ning kujuneb valmisolek edasiseks edukaks õppetöoks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse ülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.	Õpitakse tundma ja järgima kõlbelisi tõekspidamisi ja häid käitumistavasid. Kujundatakse positiivne suhtumine koolis käimisesse ja õppimisse. Kujundatakse välja õpiharjumused ja – oskused. Arendatakse valikute tegemise oskust. Arendatakse püsivust, iseseisvust ja eesmärkide seadmist. Toetatakse eneseväljendusoskuse ja- julguse kujunemist. Õpilased omandavad põhilised suhtlemis- ja koostööoskused ja suhtlevad üksteist toetavalt ja väärtustavalt. Toetatakse õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni. Märgatakse õpiraskustega õpilasi ning pakutakse tugisüsteemi ja õpiabi. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest kasutatakse üld- ja/ või aineõppe kombineeritud variant.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes	
Kujunevad välja vastutustundlikud ja iseseisvad õpilased. Õpetajad äratavad ja aitavad säilitada õpilastes huvi õppekavaga hõlmatud teadmis- ja tegevusvaldkondade vastu.	Taotletakse õpimotivatsiooni tõstmist ja hoidmist. Õpitut seostatakse praktikaga. Võimaldatakse valikute tegemist ja otsuste langetamist. Õpilased võtavad vastutuse oma otsuste eest. Toetatakse huvi kujunemist erinevate teadmis- ja tegevusvaldkondade vastu. Pakutakse huvitegevuse võimalusi. Märgatakse õpilaste erivõimeid ja huve ning arendatakse neid. Õpiraskustega õpilastele pakutakse tugisüsteeme ja õpiabi. Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.
Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes	
Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.	Keskendutakse: õpimotivatsiooni hoidmisele; õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele; erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele; pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele; õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes; õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

2. Õppekorraldus

Põhikoolis on õppekava täitmiseks arvestatud aeg (edaspidi nominaalne õppeaeg) üheksa aastat. Õppeaastas on vähemalt 175 päeva, mis jagunevad 35 õppenädalaks, mis on jaotatud kahe poolaasta vahel. Lodijärve Kool järgib Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud vaheaegade plaani. Õppeaasta kestab 1. septembrist 31. augustini.

Õppe- ja kasvatustöö toimub erinevates formaatides, mis võivad hõlmata õpet klassiruumis, projektipõhist lähenemist, õppekäike, temaatilisi õppepäevi, distantsilt iseseisvat õppimist, iseõppepäeva, digitaalseid õpikeskkondi või muid osalejate vahel kokkulepitud viise. Tavaliselt on õppeprotsessis kaasatud nii õppija kui ka õpetaja.

Õppekorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad paaristundidena (pikad tunnid) või üksikute ainetundidena (lühikene tund). Õppetundide arvestuslikud pikkused on: lühikene tund 45 minutit ja pikk tund 80 minutit, mis on võrdne põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses (§ 24 lg 5) kahe 45-minutilise õppetunniga.

Pikk tund jaguneb kaheks osaks: esimene osa on juhendatud õpe vahetus kontaktis õpetajaga, teises osas aga keskendub õpilane iseseisvale õppimisele. Viimane võib aset leida õpetaja määratud ajal, näiteks enne tundide algust, konsultatsioonide ajal või toimuda digivahendite abil (näiteks erinevad veebikeskkonnad, Stuudium või veebikohtumised).

Pika tunni kontaktõppe läbiviimise koha valib õpetaja – see võib toimuda nii kooli ruumides ja territooriumil kui ka väljaspool seda.

Õpilasel on tavaliselt võimalus ise otsustada, millal ja kus ta iseseisvaid õpitegevusi sooritab, välja arvatud olukordades, kus kool ja kodu on ühiselt kokku leppinud teisiti, lähtudes õpilase individuaalsetest vajadustest. Kui õpilane ei täida järjepidevalt talle antud ülesandeid, tuleb tal neid lahendada koolis kokkulepitud ajal õpetaja juhendamisel (nt enne tundide algust, pärast tundide lõppu või pika vahetunni ajal). Võimalus ise valida, kuidas oma õppetegevust ajaliselt korraldada, toetab õpilase kujundamist ennastjuhtivaks õppijaks.

Õpilasele antud iseseisev töö on osa terviklikust õppeprotsessist, mis toetab õpetajaga vahetus kontaktis läbi viidud tegevusi ning aitab kaasa seatud õpieesmärkide saavutamisele.

Iseseisva õppe ülesannete eesmärk on toetada konkreetse õppetunni teema ja õpieesmärkide saavutamist. Iseseisva õppe ülesanne:

- 1) on osa tunnist ja seotud konkreetse tunni teemaga;
- 2) on lühiajaline, võib kesta kuni 10 minutit;
- 3) võib toimuda enne või pärast tundi;

4) märgitakse Stuudiumisse jäetavate ülesannete lahtrisse, tähistades selle tunnitöö märkega. Õpetaja juhendab töö tegemist tunnis ja vajadusel toetab (nt konsultatsioonis või Stuudiumis). Iseseisva õppe ülesanne võib sisaldada näiteks tagasiside andmist, oskuste kontrolli, ettevalmistust järgmiseks tunniks jne.

Kodutöö eesmärk on arendada õpilase enesejuhitud õppimise oskusi ja üldpädevusi (nt õpipädevus, suhtluspädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus). Kodutöö on pikemaajaline ja mahukam kui iseseisva õppe ülesanne. Kodutöö tegemisel oskab õpilane oma aega planeerida, jagada ülesande väiksemateks osadeks, otsida vajalikku teavet erinevatest allikatest ning lahendada iseseisvalt õppimise käigus tekkivaid probleeme. Kodutöö märgitakse Stuudiumisse kodutöö alla.

Õppetunnid vahelduvad vahetundidega. Päevas on üks pikem vahetund, mille jooksul õpilased vastavalt päevakavale käivad ka söömas.

Vähemalt 5 korda õppeaastas toimuvad Lodijärve Koolis iseõppepäevad. Iseõppepäevade ajad on määratud Kooli üldtööplaanis. Iseõppepäeva eesmärk on arendada iseseisvalt õppimise oskust ning tegutsemist vastavalt tööjuhendile ning toetada õpioskuste kujundamist. Samuti aitab see kujundada ajaplaneerimise oskust ja vastutustunnet oma õppetöö eest. Õpetajad lisavad vajalikud ülesanded ja juhised Stuudiumisse, et suunata õppijat mõistma, mida ja kuidas õppida. Kõik materjalid on kättesaadavad hiljemalt iseõppepäeva hommikul kell 9.00. Kui õpilasel tekib küsimusi või vajab ta täiendavat selgitust, saab ta pöörduda õpetaja poole Stuudiumi kaudu. Õpilased, kes vajavad individuaalset juhendamist või kellel on raskusi õppetöös edasi liikumisega, võivad tulla kooli kohapeale.

1.-3. klassis õpitakse üldõpetuse, 4.-9. klassis aineõpetuse raamistikus. Õppetegevust toetavad kooli valdkondlikud ainekavad, mis omakorda toetuvad riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemustele ning üldpädevustele. Keskseks eesmärgiks on õpilastele aineteülese terviku loomine ning õpitu rakendamine reaalses elus.

Õpetuse planeerimise ja läbiviimise keskseks eesmärgiks on riiklikud õpiväljundid ja üldpädevused. 1.-3. klassis puudub klassikaline tunnijaotusplaan ning sellest lähtuvalt otsustab õpetaja, kuidas Kooli ainekavas vastavale klassile ette nähtud õpitulemused kooliaasta jooksul saavutatakse ning milliseid meetodeid ja lõiminguviise selleks kasutatakse. Ainepõhiselt toimuvad 1.-3. klassis võõrkeel, liikumine ja muusika. 1.-3. klassile annab üldõpetust vastava klassi klassiõpetaja.

4.-9. klassis on ainepõhisest õpetusest tulenevalt tunniplaan. 4. klassis õpitakse ühel poolaastal kunsti, teisel poolaastal tehnoloogiat/käsitööd ja kodundust. 4.-9. klassile annavad tunde aineõpetajad.

Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ja õppekavaväliste tegevuste (pikapäevarühm, huviringid) järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava kehtestab direktor. Kooli õppe ja kasvatuse korraldus on reglementeeritud Kooli kodukorras ja Kooli põhimääruses.

Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.

2.1. Tunnijaotusplaanid

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses on sätestatud põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus tundides. Põhikooli riiklikus õppekavas on sätestatud põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arv. Vastavalt põhikooli riiklikule õppekavale, saab kool ise määrata I kooliastmes kaheksa, II kooliastmes kümne ja III kooliastmes nelja nädalatunni kasutamise.

Kooli õppekavas on esitatud järgmised kohustuslikud ainevaldkonnad, ainekavad:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus (lisa 1);
- 2) võõrkeeled: A-võõrkeel (inglise keel), B-võõrkeel (vene või soome keel) (lisa 2);
- 3) matemaatika: matemaatika (lisa 3);
- 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia (lisa 4);
- 5) sotsiaalsed: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus (lisa 5);
- 6) kunstained: muusika, kunst (lisa 6);
- 7) tehnoloogia: käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus (lisa 7);
- 8) kehaline kasvatus: liikumine (lisa 8);
- 9) ainekava “Üldõpetus” (lisa 9);
- 10) LÕK ainekavad (lisa 10);
- 11) valikaine “Sotsiaalsed oskused” (lisa 11);
- 12) valikaine “Ettevõtlusõpe ja loovtöö alused” (lisa 12).

I kooliastme tunnijaotusplaan:

	kohustuslik	I klass	II klass	III klass
üldõpetus	43 eesti keel 19 matemaatika 10 loodusõpetus 3 inimeseõpetus 2 kunsti- ja tööõpetus 9	13 6 3 1 3	14 6 3 1 1 3	16 7 4 1 1 3
muusika	6	2	2	2
kehaline kasvatus/ liikumine	8	2	3	3
A võõrkeel	3+8	3	4	4
kokku	60+8	20	23	25

II kooliastme tunnijaotusplaan:

	kohustuslik	IV klass	V klass	VI klass
eesti keel	11	5	3	3
kirjandus	4	-	2	2
matemaatika	13 +2	5	5	5
loodusõpetus	7+2	3	3	3
muusika	4	2	1	1
inimeseõpetus	2	-	1	1
ajalugu	3 +1	-	2	2
ühiskonnaõpetus	1	-	-	1
kehaline kasvatus/ liikumine	8	3	3	2
A võõrkeel	9 +2	4	4	3
B võõrkeel	3 +1	-	-	4

kunst	3	1	1	1
tehnoloogia/ kodundus/ käsitöö	5	1	2	2
sotsiaalsed oskused	+2	+1	+1	
KOKKU	73 +10	25	28	30

III kooliastme tunnijaotusplaan:

	kohustuslik	VII klass	VIII klass	IX klass
eesti keel	6+1	3	2	2
kirjandus	6	2	2	2
matemaatika	13+1	5	4	5
loodusõpetus	2	2	-	-
geograafia	5+1	2	2	2
bioloogia	5	1	2	2
inimeseõpetus	2	1	1	-
ajalugu	6	2	2	2
ühiskonnaõpetus	2	-	-	2
keemia	4	-	2	2
füüsika	4	-	2	2
muusika	3	1	1	1
kunst	3	1	1	1
kehaline kasvatus/ liikumine	6	2	2	2
A võõrkeel	9	3	3	3
B võõrkeel	9	3	3	3

tehnoloogia/ kodundus/ käsitöö	5	2	2	1
ettevõtlusõpe ja loovtöö alused	+1	-	1	
KOKKU	90+4	30	32	32

Koolis õpetatakse alates 1. klassist A-võõrkeelena inglise keelt vaba tunniressursi arvelt. Inglise keele õppimine ja õpetamine algab 1. klassis Total Immersion Language Learning meetodi alusel. 5. klassi lõpus saavad õpilased teha B-võõrkeele valiku soome või vene keele vahel. 5.klassis osalevad õpilased soovikorral võõrkeelte ringis, kus tutvustatakse vene ja soome keelt, mis aitab teha B-võõrkeele valikut. B-võõrkeele valiku teeb õpilane 15. maiks. B-võõrkeele valikul arvestatakse nii õpilase/seadusliku esindaja soove kui ka Kooli võimalusi. Valitud B-võõrkeele rühm avatakse vähemalt viie õpilase/seadusliku esindaja soovil. B-võõrkeele õppimist alustatakse 6. klassis.

Valikainete valiku teeb Kool, kooskõlastades valikainete loendi Kooli hoolekoguga. Valikained II kooliastmes on sotsiaalsed oskused, III kooliastmes on ettevõtlusõpe ja loovtöö alused. Valikainete sisuline pool täiendab õpilaste üldpädevusi ja toetab aineõpet.

Kool kasutab vaba tunniressurssi järgnevalt:

I kooliaste (8 tundi)	II kooliaste (10 tundi)	III kooliaste (4 tundi)
3 tundi inglise keelt 1.klassis 4 tundi inglise keelt 2.klassis 1 tund inglise keelt 3. klassis	2 tundi matemaatikat 2 tundi loodusõpetust 1 tund ajalugu 2 tundi A võõrkeelt 1 tund B võõrkeelt 2 tundi valikainele "Sotsiaalsed oskused"	1 tund matemaatikat 1 tund bioloogiat 1 tund valikainele: Ettevõtlusõpe ja loovtöö alused"

Keeletundide suurem arv I ja II kooliastmes võimaldab õppida ja õpetada stressivabamas keskkonnas, rohkem kinnistada ning kasutada mängulisi elemente. Samuti on oluline teiste kultuuride tundmine, mis aitab teadlikult tajuda oma keele ja kultuuri spetsiifikat.

II ja III kooliastme matemaatika tundide arvu on suurendatud vaba tunniressursi arvelt, selleks et võimaldada õppeaine põhjalikum omandamine. Lisatunnid võimaldavad meenutada ja kinnistada materjali selliselt, et õpitulemused oleksid saavutatavad.

5. klassi ajaloo tundide arvu on suurendatud ühe tunni võrra, et tagada õppematerjali omandamine. II kooliastme loodusõpetuse ja III kooliastme geograafia tundide arvu on suurendatud, kuna Kool on liitunud Rohelise kooli programmiga ning soovitakse pakkuda süvendatud looduslaseid teadmisi.

III kooliastme 7. klassi eesti keele tundide arvu on suurendatud, kuna ainekavad on mahukad ning antud tundide arvuga on raske soovitud õpitulemusi saavutada.

Õppekava toetavateks tegevusteks on:

- 1) iganädalane koostöökohtumine klassijuhatajaga;
- 2) koorilaul;
- 3) rahvatants.

Nimetatud tegevused on õpilastele vabatahtlikud.

* Lihtsustatud õppe tunnijaotusplaan

õppeained	õppetunde nädalas								
klass	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6
A-võõrkeel					2	2	2	2	2
matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
ajalugu						1	2	2	1
inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
muusikaõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kunstiõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
liikumine	2	3	3	2	2	2	2	2	2
tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
valikõppeaine			2	2	2	2	2	2	2
nädalakoormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32

Lihtsustatud õpet korraldatakse õppeainete kaupa, rakendades õppeainete lõimimise põhimõtet.

Valikainete sisu on valitud lähtuvalt Kooli asukohast ja õppetegevuse praktilisest suunast ning

seaduslike esindajate ning õpilaste soovidest. Õpetaja lähtub tegevuste kavandamisel õpilaste huvidest ning arvestab Kooli ja piirkonna võimalusi vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna soovitudele/ otsustele. Vajadusel koostatakse õpilasele individuaalne õppekava.

2.2. Kooli õppekava välise õppimise arvestamine

Kool arvestab õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul seadusliku esindaja taotluse alusel õpilase õppimist mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

Mitteformaalõppes või teises õppeasutuses õpitava vastavust Lodijärve Kooli õppekavale või õpilase individuaalsele õppekavale hindab õppejuht. Vajaduse korral kaasab õppejuht hindamisse õpetajaid ja tugispetsialiste. Samuti võib ta kaasata õpet pakkuva asutuse või organisatsiooni esindajaid ning õpilase seadusliku esindaja.

Vastava taotluse esitab lapsevanem õppejuhile Stuudiumis leitaval vormil. Taotlusele lisab õpilase seaduslik esindaja väljaspool kooli toimuva õppe õppekava või kirjelduse ning õpiväljundid.

Seadusliku esindaja taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsustab õppejuht. Taotlus vaadatakse läbi 30 päeva jooksul pärast selle esitamist ning otsus edastatakse vanemale Stuudiumi kaudu.

Mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses omandatud õpitulemuste hindamisel lähtutakse kooli õppekavas kirjeldatud hindamise alustest ja konkreetse õppeaine hindamise erisustest.

Pärast taotluse rahuldamist koostatakse koostöös osapooltega kokkulepe või individuaalne õppekava. Selles kirjeldatakse:

- millised erisused tehakse õpilase õppekorralduses ja kui kauaks (sh kus viibib õpilane juhul, kui ta ei osale õppetundides);
- millised õpitulemused saavutab õpilane väljaspool kooli;
- kuidas toimub õpilase arengu tagasisidestamine ja hindamine;
- kuidas toimub infovahetus teise õppeasutuse või mitteformaalõppe pakkujaga.

Teises haridusasutuses õppimise või mitteformaalses õppes osalemise tagab õpilase seaduslik esindaja. Õpilane tõendab õpitulemuste saavutamist esitades tõendid (nt dokumendid, tööd, sertifikaadid) selle kohta, et kokkulepitud õpitulemused on saavutatud.

Kui ilmneb, et väljaspool kooli pakutav õpe ei vasta kooli või õpilase individuaalsele õppekavale või õpitulemuste saavutamisel tekivad raskused, võib kool kokkuleppe katkestada ja õpilane jätkab õpitulemuste omandamist kooli õppekava ja -korralduse järgi.

2.3. Õppekava läbivate teemade ja lõimingute rakendamine

2.3.1. Lõimingu põhimõtted

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingut kavandatakse Kooli õppekava arenduse ning õppe- kasvatustegevuse planeerimise käigus.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab Kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest õpikäsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määraates erinevate õppeainete ühisjooni.

2.3.2. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivat teemat

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe toimub Koolis eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärke;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineülesed, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte;
- 3) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas koostöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 4) korraldades võimaluse korral koostöös Kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Temaatilised rõhuasetused on kooliastmeti erinevad, arvestades õpilaste elukogemusi. Lähtutakse mina/meie suhtest ümbritsevaga: kodu, kodupaiga ja seal elavate inimestega, paikkonnaga, Eesti, Euroopa, maailmaga.

Elukestev õpe ja karjääri kujundamine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid.

Õpilasi suunatakse:

- 1) teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse eneschinnangu kujunemisele ning kutseplaanide konkreetsemaks muutumisele;
- 2) arendama oma õpi-, suhtlemis-, koostöö- ja otsustamisoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi;
- 3) arendama oskust seada endale eesmärgid ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt;
- 4) leidma haridus- ja koolitusvõimalusi ning kujundama valmisolekut elukestvalt õppima ja kutsevalikuid langetama;
- 5) tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus;
- 6) tutvuma töösuhteid reguleerivate õigusaktidega ning kodukoha majanduskeskkonnaga.

Keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustab jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

Õpilasi suunatakse:

- 1) aru saama loodusest kui terviküsteemist, inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest ning loodusressursside jätkusuutlikust kasutamisest;
- 2) aru saama inimkonna kultuurilise, sotsiaalse, majandusliku, tehnoloogilise ja inimarengu erinevate tunnuste vastastikusest seotusest ning inimtegevusega kaasnevatest mõjudest;
- 3) väärtustama bioloogilist (sealhulgas maastikulist) ja kultuurilist mitmekesisust ning ökoloogilist jätkusuutlikkust;
- 4) arutlema keskkonnaprobleemide üle nii kodukoha, ühiskonna kui ka üleilmsel tasandil, kujundama isiklikke keskkonnavalikuid seisukohti ning pakkuma lahendusi keskkonnaprobleemidele;

- 5) võtma vastutust jätkusuutiku arengu eest, kasutama loodussäästlikke ja jätkusuutlikku arengut toetavaid tegutsemisviise;
- 6) hindama ning vajaduse korral muutma oma tarbimisvalikuid ja eluviisi.

Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

Õpilasi suunatakse:

- 1) väärtustama ühiselu demokraatlikku korraldamist, koostööd, kodanikualgatus ja vabatahtlikkusel põhinevat tegutsemist ning konfliktide rahumeelset ja vägivallatut lahendamist;
- 2) kasvama isamaa austamise vaimus;
- 3) olema algatusvõimeline ja ettevõtlik, kujundama isiklikke seisukohti ning neid väljendama;
- 4) tundma õppima ja kaitsma enda ja teiste õigusi ning mõistma nendega kaasnevat vastutust ja kohustusi;
- 5) mõistma avaliku, ettevõtlus- ja mittetulundussektori seoseid ning toimimist;
- 6) mõistma enda kui üksikisiku rolli ühiskonnas ning omandama oskusi osaleda otsustamisprotsessides;
- 7) mõistma ettevõtluse rolli ühiskonnas ning suhtuma positiivselt ettevõtlusse ja selles osalemissse.

Kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimese mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Õpilasi suunatakse:

- 1) mõistma ennast kultuuri kandjana, edasiviijana ja kultuuride vahendajana;
- 2) mõistma kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsust ühiskonna jätkusuutlikkuse kujundajana;

- 3) olema salliv ja suhtuma lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse ja loomingusse, taunima diskrimineerimist;
- 4) õppima tundma ning väärtustama oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripära, toetudes ühelt poolt erinevates õppeainetes õpitule ning seda üldistades, teiselt poolt ka omaalgatuslikult loetule, nähtule ja kogetule;
- 5) teadvustama ning õppima tundma mineviku ja nüüdisaja ühiskondade kultuurilist mitmekesisust;
- 6) omandama teadmisi kultuuride (sealhulgas eesti rahvuskultuuri) kujunemise ja vastastikku rikastavate mõjutuste kohta.

Teabekeskond ja meediakasutus– taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas.

Õpilasi suunatakse:

- 1) mõistma vahetu ja vahendatu sarnasusi ning erinevusi;
- 2) valima sobivat suhtlusviisi ning sidekanalit olenevalt olukorrast ja vajadusest;
- 3) määrama oma teabevajadusi ja leidma sobivat teavet;
- 4) kujundama tõhusaid teabeotsingumeetodeid, mis hõlmavad erinevaid teavikuid ja teabekeskkondi;
- 5) arendama kriitilise tebeanalüüsi oskust.

Tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Õpilasi suunatakse:

- 1) omandama teadmisi tehnoloogiate toimimise ja arengusuundade kohta erinevates eluvaldkondades;
- 2) mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ning keskkonnale nii tänapäeval kui ka minevikus;

- 3) aru saama tehnoloogiliste, majanduslike, sotsiaalsete ja kultuuriliste uuenduste vastastikustest mõjudest ning omavahelisest seotusest;
- 4) mõistma ja kriitiliselt hindama tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid ning kujundama kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamisega seotud eetilistes küsimustes;
- 5) kasutama info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat (edaspidi IKT) eluliste probleemide lahendamiseks ning oma õppimise ja töö tõhustamiseks;
- 6) arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet uuenduslike ideede rakendamisel erinevates projektides.

Tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

- 1) Tervisekasvatus põhineb õpilaste tervisega seonduvate teadmiste ja hoiakute ning sotsiaalsete toimetulekuoskuste kujundamisel. Seda toetab tervist edendava kooli põhimõtete rakendamine Koolis.
- 2) Ohutuse valdkonnas õpetatakse käituma ohutult liiklus-, tule-, veeohu ja teiste keskkonnast tulenevate ohtude puhul ning otsima vajaduse korral abi.

Õpilasi suunatakse:

- 1) tervise valdkonnas:
 - a. terviseteadlikkuse arendamisele, sealhulgas oma tervise ja turvalise käitumise väärtustamisele;
 - b. kasutama oma teadmisi, enesega toimetuleku oskusi ning üldisi sotsiaalseid oskusi enda ja teiste turvalisuse tagamiseks ning turvalise koolikeskkonna kujundamiseks;
 - c. teadvustama oma otsuste ja käitumise ning selle tagajärgede seost tervise ja turvalisusega;
 - d. leidma ning kasutama usaldusväärset terviseteadet ja abiteenuseid;
 - e. teadvustama keskkonna mõju oma tervisele.
- 2) ohutuse valdkonnas:
 - a. tundma eri liiki ohuallikate ja ohtlike olukordade olemust ning nende võimalikku tekkemehhanismi;
 - b. vältima ohuolukordadesse sattumist;

- c. kujundama turvalisele kooli- ja kodukeskkonnale ning liiklusohutusele suunatud hoiakuid ja käitumist;
- d. omandama teadmisi ning oskusi ohu- ja kriisiolukordades tõhusalt käituma;
- e. kujundama õiget liikluskäitumist, järgima liikluses kehtivaid norme ning arvestama kaasliiklejaid;
- f. teadma ja järgima liikluse ning ohutuse reeglitest tulenevaid õigusi, kohustusi ja vastutust.

Väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Õpilasi suunatakse:

- 1) tunnustama üldinimlikke väärtusi, kõlblisi norme ja viisakusreegleid;
- 2) austama ja järgima Kooli põhiväärtusi;
- 3) suhtuma austavalt eesti keelde ja kultuuri;
- 4) suhtuma lugupidavalt oma riiki ja rahvasse;
- 5) analüüsima süstemaatiliselt kõlblisi norme ja väärtusi;
- 6) arutlema üldtunnustatud eetiliste printsiipide üle ja neid omaks võtma;
- 7) juhinduma oma käitumises üldtunnustatud põhimõtetest ning hindama iseenda ja kaasinimeste käitumist nende alusel;
- 8) reflekteerima nii iseenda kui ka kaasinimeste käitumispõhimõtete üle, kasutades kõlbliste konfliktide lahendamise ning vastutustundlike valikute tegemise oskusi.

3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks on Koolis kavandatud järgmised tegevused:

- 1) koolisisesed õppepäevad, õpetajate poolt läbi viidud avatud tunnid;
- 2) teemanädalad koos tegevustega (reaalainetenädal, keeltenädal jne);
- 3) igakuine viktoriin;

- 4) õppetöö väljaspool koolimaja - õppekäigud, mis toetavad ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist (muuseumi/teatri külastused jne) ning virtuaalses õppekeskkonnas, tagades õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse;
- 5) koostöö teiste valla haridusasutustega;
- 6) traditsioonilised üritused, mis toimuvad igal õppeaastal: (õppeaasta avaaktus, sügisene ja kevadine spordipäev, õpetajate päeva tähistamine, perepäev, mardi- ja kadripäeva tähistamine klassides, advendihommikud, ühiselt jõulude tähistamine (jõulupidu, pidulik lõunasöök jms), vastlapäev, sõbrapäev, vabariigi aastapäeva aktus koos õpilasesinduse vastuvõtuga, emakeelepäev, talgupäev, kevadpidu, lugemisraasuke, viimase koolipäeva aktus jne);
- 7) õppekava toetavad ringid (laulukoor, rahvatants, spordiring, meisterdamine jne);
- 8) erinevates projektides osalemine (Roheline kool, Liikuma Kutsuv Kool, ERASMUS+ jne);
- 9) keskkonnakampaaniad (Küünlaümbriste jaht, Teeme Ära), jne.

Koostööd tehakse erinevate partneritega: Lääne-Harju valla haridusasutused, Rajaleidja Keskus, Töötukassa, Transpordiamet, Kaitseliidu noorteorganisatsioonid Noored Kotkad ja Kodutütred.

Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoolilised ühistegevused kirjeldatakse konkreetsemalt lahti Kooli üldtööplaanis või ürituste kalendris. Ühistegevuste kavandamist, läbiviimist ja tulemuslikkuse hindamist korraldavad ja koordineerivad Kooli töötajad. Kõikidel ühistegevustel on kindlaks määratud juht, kelle ülesanne on koos projektirühmaga määratleda ühistegevuse eesmärgid lähtuvalt üldpädevustest.

Peale ühistegevuse toimumist viiakse läbi selle tulemuste analüüs lähtuvalt püstitatud eesmärkidest ning kavandatakse parandustegevused edaspidiseks.

4. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti

Kool loob tingimused ohutuse väärtustamiseks igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses ning tegeleb liikluskasvatusega. Liikluskasvatuse eesmärgiks on vastutustundliku ja teisi arvestava liikleja kasvatamine.

Vastavaid teemasid käsitletakse lõimituna ainetundidesse ja need tulenevad läbivast teemast Liikluskasvatuse rõhuasetused on järgmised:

- 1) I kooliastmes jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemine ja käitumine ning liikluses toimetulek koduümbruse liikluskeskkonnas;

- 2) II ja III kooliastmes erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning ohutu liiklemine linna ja maapiirkonna teedel.

Koolis käsitletavat liikluskasvatuse teemasid ja nende käsitlemine õppeaastas on järgmine:

- 1) jalakäija liiklusreeglid ;
- 2) ohutu liikluskäitumine ;
- 3) liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine ;
- 4) liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus.

Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse lõimituna ainetundides. Kool pakub võimalust 3. klassi õpilasel osaleda jalgratturi koolitusel, mille lõpus sooritatakse teooria- ja sõidueksam jalgratturi juhiloa saamiseks

5. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtöö eesmärk on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust. Loovtöö liigid võivad olla uurimus, projekt, kunstitöö või muu praktiline töö. Loovtöö protsessi käigus kirjutab ja vormistab õpilane töö kirjaliku osa, valmistab praktilise töö, ürituse või viib läbi uurimuse ning koostab esitluse. Lihtsustatud õppe või toimetulekuõppe õpilane teeb loovtöö juhul, kui Kooli õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö tegemine on võimalik. Kui Kooli õppenõukogu otsustab, et õpilane ei ole loovtöö koostamiseks võimeline, peab õpilase individuaalses õppekavas loovtöö koostamise asendama mõne muu jõukohase õppeülesandega, mis taotleb üldjoontes samu õpieesmärke. Kooli õppenõukogu teeb otsuse lihtsustatud õppe või toimetulekuõppe õpilase loovtöö tegemise osas hiljemalt 7. klassi lõpuks.

Lodijärve Kooli õppekava alusel on paika pandud loovtööde korraldamise põhimõtted:

- 1) loovtöö on seotud Lodijärve Kooli põhiväärtustega;
- 2) loovtöö viiakse läbi üldjuhul 8. klassis, kuid teema ja juhendaja valitakse 7. klassis.;
- 3) loovtöö teema, punktid ja hinne kantakse 8. klassi klassitunnistusele, loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele;
- 4) lihtsustatud õppekava alusel õppiva õpilase loovtööd hinnatakse mitmeeristavalt ning selle tegemine ei ole põhikooli lõpetamise tingimuseks.

- 5) põhjendatult võib loovtööd teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt (reeglina kuni 3 liiget). Mitme õpilase panus peab olema selgelt näidatud ja eritav. Kollektiivselt sooritatud loovtöö kirjalik osa esitatakse Koolile ühes variandis;
- 6) õpilase loovtöö kirjalik osa säilitatakse Koolis digitaalselt.

Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha õpilasuurimistööde konkursil.

7. klassi õpilane osaleb 8. klasside loovtööde esitlustel ning õppeaasta teisel poolaastal valivad 7. klassi õpilased endale loovtöö juhendaja ja teema. Täpsema teemavaliku teevad õpilased hiljemalt 8. klassi alguses ja sõnastavad selle koos juhendajaga ning esitavad 1. oktoobriks õppejuhile.

Loovtöö juhendajaks on üldjuhul aineõpetaja(d), kes koordineerib töö ajalist ja sisulist valmimist. Soovi korral võib juhendaja olla väljastpoolt Kooli, kuid siis peab olema kaasjuhendaja Koolist.

Loovtööde esitlemiseks korraldatakse loovtööde kaitsmine direktori poolt määratud ajal. Loovtööd hindab direktori käskkirjaga moodustatud hindamiskomisjon. Loovtöö esitatakse komisjonile kaks nädalat enne kaitsmist. Tööd hinnatakse vastavalt hindamisjuhendile. Loovtööde kaitsmisel osalevad 7. ja 8. klassi õpilased, juhendajad, kuulajad ja kaitsmiskomisjon. Loovtöö esitlemise päeval ei ole 8. klassi õpilastel ainetunde.

Loovtöö sooritamiseks on Kool koostanud õpilasele ja juhendajale loovtööde juhendi ja kirjalike tööde juhendi, mis on avaldatud Kooli kodulehel.

6. Hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine

Õpilaste hindamise korraga sätestatakse õpilaste õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine ning hinnete alusel järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle suunamise ja klassikursust kordama jätmise põhimõtted.

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, toetada enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- 2) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks;
- 3) anda õpilasele ja seaduslikule esindajale tagasisidet õpilase õppeedukus kohta.

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

1.–3. klassis kasutatakse kõigis õppeainetes kujundava hindamise põhimõtteid. Õpetaja annab suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusamme ning juhtides tähelepanu vajakajäämistele. Kokkuvõttev hinnang antakse kaks korda õppeaastas.

4.–9. klassis kasutatakse loov- ja oskusainetes (kunst, tehnoloogia, muusika, liikumine) ja valikainetes mitteeristavat hindamist „arvestatud“ („AR+“, „AR“) ja „mittearvestatud“ („MA“). Teistes õppeainetes kasutatakse tähthindamist seitsmepalliskaalal.

6.1. Õpitulemuste hindamine

Õpitulemusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning tegevuste alusel.

Hinnatakse Kooli õppekavas esitatud teadmiste ja oskuste omandatust:

- 1) omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust;
- 2) iseseisvust, koostööoskust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
- 3) oskust oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
- 4) vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;
- 5) praktilise töö teostust.

Kujundavat hindamist teostavad õpetajad, õpilased ise ja õpetajad ning õpilased koostöös seadusliku esindajaga. Kujundavat hindamist viiakse läbi lähtuvalt küsimustest:

- 1) Kus õppija hetkel on?
- 2) Kuhu õppija peaks/tahaks jõuda?
- 3) Mida peaks tegema, et sinna jõuda?

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õpitulemuste kohta tagasiside andmiseks kasutatakse nii tähtsüsteemi kui ka sõnalist hindamist.

Õpitulemusi hinnatakse alljärgneva skaala alusel, kui õpetaja ei ole andnud teada teisiti.

A+	hiilgav	100%	Õpitulemused on suurepärasel tasemel. Rakendab omandatud teadmisi ja oskusi iseseisvalt, analüüsib õpitut, loob seoseid uute ja varasemate teadmiste vahel.
A	suurepärase tase	90-99%	
B	väga hea tase	85-89%	Õpitulemused on väga heal tasemel. Rakendab omandatud teadmisi ja oskusi iseseisvalt, analüüsib õpitut, loob seoseid uute ja varasemate teadmiste vahel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel võib olla eksimusi.
C	hea tase	75-84%	Õpitulemused on heal tasemel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel, analüüsimisel, seoste loomisel uute ja varasemate teadmiste vahel esineb mõningaid puudujääke.
D	rahuldav tase	65-74%	Õpitulemused on rahuldaval tasemel, mis võimaldab õpitud teadmisi osaliselt rakendada, kuid iseseisval töötamisel esineb puudujääke. Õpilasel on olemas vajalikud baasteadmised edasiõppimiseks.
E	kasin tase	50-64%	Õpitulemused on miinimumtasemel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel esineb tõsisid puudujääke ja edasiõppimisel võib esineda raskusi.
F	Puudulik tase	0-49%	Negatiivne tulemus. Puudub miinimumteadmiste tase või ülesanne on sooritamata. Hinnang antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile.
AR+	arvestatud	90-100%	Hiilgav tulemus või silmapaistev pingutus.
AR	arvestatud	50-89%	Teadmised ja oskused on omandatud.
MA	mittearvestatud	0-49%	Teadmised ja oskused on omandamata või ülesanne on sooritamata. Hinnang „MA“ antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile.

Lõpueksamid ja riiklikud tasemetööd hinnatakse vastavalt kaasasolevale hindamisjuhendile.

Loov- ja oskusainetes (liikumine, muusika, kunst, tehnoloogia) ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, teoreetilisi teadmisi ja arengut.

6.2. Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine

Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda ning kohustuslikke töid tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta ja/või õppeperioodi algul.

Stuudiumi kaudu saab õpilane ja seaduslik esindaja teavet õppesisu, koduste õpiülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni. Iseseisva- ja koostööoskuste hindamise põhimõtteid ning korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

1.-6. klassi õpilastele väljastatakse õppeaasta lõpus paber kandjal klassitunnistus. 7.-9. klassi õpilastele väljastatakse e-tunnistus, soovi korral ka paber kandjal.

Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli. Kontrolltööks ei loeta ülesandeid, mille ettevalmistamiseks on antud pikem periood (esitlus, referaat, kohustusliku kirjanduse lugemiskontroll, projektitöö, loovad tööd jm).

Kontrolltöö peab olema ette plaanitud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

Kontrolltöö aeg fikseeritakse Stuudiumis. Õpetaja, kes esimesena fikseeris oma aines kontrolltöö, saab õiguse selle läbiviimiseks.

Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi. Tunnikontrolli hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt viie tööpäeva jooksul.

Kontrolltööde hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

6.3. Järelvastamine ja hinnete parandamine

Õpilasele, kellel on jäänud hinnatav töö (kontrolltöö, praktiline töö, referaat jms) tähtjaks sooritamata, kantakse Stuudiumisse vastav märge “T” ja “!”.

Õpilane on kohustatud sooritama tegemata töö või mitterahuldavale hindele tehtud töö kahe nädala jooksul või hinde teadasaamise hetkest. Pärast kahe nädala möödumist pole õpilasel õigust ilma mõjuva põhjuseta tegemata tööd enam sooritada ning tema hinne on „F“ või „MA“. Tegemata töö hinnatakse hindegas „F“ või „MA“.

Kui õpilane puudub pärast töö hindele „F“ või „MA“ sooritamist kahe nädala jooksul koolist mõjuvatel põhjustel, on ta kohustatud aineõpetajale sellest kahe nädala jooksul teada andma. Sellisel juhul lepitakse aineõpetajaga erandkorras kokku hilisem järeltöö aeg.

Positiivseid jooksvaid hindeid saab parandada kokkuleppel õpetajaga ainult erandkorras.

Positiivseid poolaasta- ja aastahindeid parandada ei saa.

Järelevastatud töö märgitakse Stuudiumisse kaldkriipsuga („F“ / „MA“/„AR“).

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd hindegas „F“ või „MA“.

Õpilased, kelle poolaastahinne on „F“ või „MA“ peavad osalema selle õppeaine konsultatsioonides järgneval õppeperioodil. Vajadusel koostatakse õpilasele individuaalne õppekava ja rakendatakse õpiabi, et aidata omandada nõutavad teadmised ning oskused.

Kui õpilane on puudunud 1/3 tundidest, võib tal jääda poolaasta hinne välja panemata.

6.4. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis

1.-3. klassi õpilaste teadmistele ja oskustele antakse mõlema õppeperioodi lõpul kirjalikud kokkuvõtavad sõnalised hinnangud.

Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine poolaastahinneteks ning poolaastahinnete koondamine aastahinneteks.

Poolaastahinnete väljapanekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, kuna hinnete osakaal on erinev. Kokkuvõtva hindamise aluseks ei ole hinnete keskmine. Arvestatakse õpilase õppetööst osavõttu, tema teadmisi ja oskusi, hinnanguid.

Õppeaine aastahinne pannakse välja poolaastahinnete alusel.

Õppeainetes, mida õpitakse ainult ühes poolaastas, pannakse aastahinne välja poolaasta lõpus.

Õpilasele, kelle perioodihinne on „F“ või „MA“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugiõpe (nt eripedagoogiline abi, õpiabi jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Kui õppeaine poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „F“ või „MA“.

Loovtöö teema, punktid ja hinne kantakse 8. klassi klassitunnistusele, loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

Lihtsustatud õppekava alusel õppiva õpilase loovtöö teema, punktid kantakse 8. klassi klassitunnistusele. Loovtöö tegemine ei ole põhikooli lõpetamise tingimuseks.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded Eesti hariduse infosüsteemi välja hiljemalt 01. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Lähtudes põhikooli riikliku õppekava teisendatakse põhikooli lõputunnistusel aastahinded viiepallisüsteemi järgnevalt: „A+“ ja „A“-„5“, „B“ ja „C“-„4“, „D“ ja „E“-„3“, „F“-„2“.

Lähtudes põhikooli riiklikust õppekavast teisendatakse põhikooli lõputunnistusel aastahinded „AR+“, „AR“ ja „MA“ viiepallisüsteemi järgnevalt:

- 1) hindeks „5“ teisendatakse üldjuhul aastahinne „AR+“ või „AR“, kui õpilasel on olnud kõik jooksva õppeaasta poolaastahinded „AR+“ või „AR“;
- 2) hindeks „4“ teisendatakse aastahinne „AR“, kui õpilasel on olnud kõik jooksva õppeaasta poolaastahinded „AR+“ või „AR“, kuid õpetaja on Stuudiumi kirjalikus tagasisides mitmel korral juhtinud tähelepanu, et õpilase sooritatud ülesannetes esineb olulisi puudujääke;
- 3) hindeks „3“ teisendatakse aastahinne, kui jooksva õppeaasta poolaastahinnete hulgas on üks poolaasta hinnatud „MA“ või aastahinne „AR“ on saanud täiendava õppetöö tulemusel;
- 4) hindeks „2“ teisendatakse aastahinne „MA“.

6.5. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine

Kool, keda esindab klassijuhataja, annab õpilasele ja tema seaduslikule esindajale tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta vähemalt kord õppeaastas toimuval arenguveestlusel, olles eelnevalt kogunud informatsiooni ka teistelt õpilast õpetavatelt õpetajatelt. Tagasisidestamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma Kooli kodukorra nõudeid, viisakat käitumist nii Koolis kui ka väljaspool Kooli, viisakat suhtlemist kaasõpilaste ja täiskasvanutega, sobiva sõnavara kasutamist, ausust, sõbralikkust ja abivalmidust, õpetaja korralduste täitmist, tunnirahu hoidmist, põhjuseta puudutud ja hilinetud tundide arvu, kooli vara, õppevahendite ja ruumide hoidmist, õppimist järjepidevalt ja võimetekohaselt, vajalike õppevahendite olemasolu, koduste ülesannete täitmist ja kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamist.

6.6. Täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine põhikoolis

I–III kooliastmes jäetakse õpilane õppenõukogu otsusel täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne „F“ või „MA“ või kellele on antud

samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu langetab otsuse enne teise poolaasta lõppu ning täiendav õppetöö viiakse läbi pärast teist poolaastat. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse/ antakse sõnaline hinnang. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

I–III kooliastmes võib õppenõukogu otsusega jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „F“ või „MA“ või antud samaväärne sõnaline hinnang ja täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja/või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

I–III kooliastmes võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „F“ või „MA“ või antud samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja/või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Õpilasega, kelle poolaastahinne on „F“ või „MA“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, viiakse läbi arenguestlus ja koostatakse selles aines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (eripedagoogiline abi, konsultatsioonid, õpiabi jm).

Ka pikaajalise haiguse, pika kestusega vabastuse ja püsivate krooniliste tervisehäirete korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, et aidata omandada õppekavas nõutavad teadmised ja oskused.

Vastavalt võimalustele kindlustab tugiõppe kool. Juurdetulnud õpilastele, kel on probleeme võõrkeele vahetusega või mõne muu õppeainega, määratakse vajadusel täiendõpe.

Õpilastel on võimalus osa võtta aineõpetajate konsultatsioonidest.

6.7. Õpilase järgmise klassi üleviimine põhikoolis

Põhikooli õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

I–III kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

Individuaalse õppekava järgi õppiv põhikooli õpilane viiakse üle järgmisesse klassi vastavalt tema õppeplaanile.

6.8. Hinnete või hinnangute vaidlustamise kord

Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus saadud sõnalist või hindelist tagasisidet vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast tagasiside teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

6.9. Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kelle õppeainete viimased aastahinded on vähemalt “E” (“rahuldav”) või “arvestatud”, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 % maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

Põhikooli lõpetab lihtsustatud õppe õpilane, kelle õppeainete viimased aastahinded on vähemalt E” (“rahuldav”) või “arvestatud”, kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kes on sooritanud kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valinud õppeaine koolieksami.

Õppenõukogu otsusega võib lugeda põhikooli lõpetanuks ja anda põhikooli lõputunnistuse õpilasele, kes ei ole omandanud kõiki õppekavas sätestatud õpitulemusi ning kellel on kuni kaks eksamit sooritatud tulemusega alla 50% maksimaalsest võimalikust tulemusest, sh lihtsustatud õppel olevale õpilasele kuni kahe koolieksami korral.

Õppekava kõiki õpitulemusi omandamata õpilase võib lugeda põhikooli lõpetanuks ning anda talle põhikooli lõputunnistuse õpilase või piiratud teovõimega õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse ja õppenõukogu otsuse alusel, juhul kui õpilasel / lihtsustatud õppe õpilasel on:

- kuni kahes õppeaines viimane aastahinne “F” (puudulik tase 0-49 %);
- ühes õppeaines aastahinne “F” ning kes on ühe lõpueksami/koolieksami sooritanud tulemusele alla 50% maksimaalsest tulemusest. Aastahinne “F” ja sooritus alla 50% maksimaalsest tulemusest lõpueksamil/koolieksamil ei tohi olla samas õppeaines;
- kolm lõpueksamit/koolieksamit sooritatud tulemusele alla 50% maksimaalsest tulemusest.

Kui 9. klassi õpilane või piiratud teovõimega õpilase seaduslik esindaja ei esita kirjalikku avaldust põhikooli lõpetamiseks nimetatud juhtudel, jäetakse õpilane õppenõukogu otsusega klassikursust kordama. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või piiratud teovõimega õpilase seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

6.10. Lisaõpe põhikooli lõpetanutele

Kool võimaldab lisaõpet põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava ning põhikooli riikliku õppekava alusel põhikooli lõpetanule, kellele tulenevalt hariduslikust erivajadusest on vaja pakkuda täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks ja sotsiaalse toimetuleku parendamiseks.

Lisaõppesse võetakse õpilasi, kes on saanud põhikooli lõputunnistuse samal aastal ja kes ei ole valmis õpikeskkonna muutuseks.

Lisaõpe kestab ühe õppeaasta. Lisaõppes osalejale võimaldatakse juhendatud õpet 1120 õppetunni ulatuses, mis koosneb täiendavast üldhariduslikust õppest, karjääriõppest, -infost ja -nõustamisest ning sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste arendamisest. Lisaõppe läbinud õpilane saab jätkata tasemeõppes või ettevalmistavas õppes.

Igale õpilasele koostatakse üleminekuplaan, kus määratakse tema konkreetne õppe sisu ja päevakava. Üleminekuplaani koostamisel arvestatakse õpilase teadmisi ja oskusi, õpilase ning seadusliku esindaja soove ja vajadusi ning kooli võimalusi.

Kutsealast ettevalmistust tehakse koostöös kohase kutseõppeasutuse või tööandjaga. Koostöö lepitakse kokku iga õpilase puhul vastavalt tema vajadustele ja koostööpartnerite valmisolekule.

7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

7.1. Haridusliku erivajadusega õpilane

7.1.1. Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskus, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.

7.1.2. Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul seadusliku esindaja nõusolekul eesti keele õpet korraldada "Eesti keel teise keelena" ainekava alusel.

7.1.3. Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib seadusliku esindaja taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes.

7.2. Hariduslike erivajaduste väljaselgitamine

Haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise vaatlust, õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid.

7.3. Tugisüsteem

Õppe- ja kasvatusprotsessi paremaks korraldamiseks on koolis loodud tugisüsteem. Tugisüsteemi eesmärk on toetada lapse arengut - selleks püüab kool kujundada koolikeskkonna psühholoogiliselt turvaliseks ja toetavaks. Tugisüsteem toimib võrgustikutöö põhimõttel, vajadusel kaasatakse tugisüsteemi erinevad osad, toimub koostöö ja situatsioonidest lähtuvalt püütakse leida parimaid lahendusi. Toetusvõrgustikku on kaasatud HEVKO, (aine)õpetajad, klassijuhataja, koolipsühholoog, eripedagoog, kooliõde, sotsiaalpedagoog, logopeed, abiõpetaja, õpetaja abi, tugiisik, õpiabiõpetaja, õppejuht, vajadusel teisi spetsialiste ja seaduslik esindaja. Tugiteenused, mida kool pakkuda ei saa, tehakse koostööd MTÜ Toetuse ja Keila Teraapiakeskusega. Esmajärjekorras tagatakse regulaarsed tugispetsialistide teenused Rajaleidja otsusega õpilastele.

7.3.1. HEVKO ülesanded

- 1) Teeb ettepanekuid kooli juhtkonnale erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks koolis, sh klasside, rühmade komplekteerimiseks (sh õpilaste piirarv, keskkonna kohandamine, inimressursi vajadus).
- 2) Korraldab koostöös õppejuhiga tuge vajavate õpilaste õppe läbiviimist.
- 3) Juhendab ja nõustab õpetajaid õpilasele individuaalse õppekava koostamisel ja individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmisel.
- 4) Korraldab koostööd tuge vajavate õpilaste seadusliku esindajaga.
- 5) Juhendab ja nõustab õpetajaid ja koolipersonali tuge vajavate õpilaste toetamisel ning õppe korraldamisel.
- 6) Tagab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega tuge vajava õpilase dokumentatsiooni järjepideva järgimise ning täiendamise.
- 7) Korraldab koostööd tugiteenuste osutajatega.
- 8) Kutsub kokku, teavitab ja nõustab õpilast ümbritsevat võrgustikku õpilase toetamiseks, vajadusel laiendab võrgustikku, kaasates spetsialiste väljastpoolt kooli.
- 9) Hindab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega rakendatava toe tulemuslikkust ning teeb ettepanekuid seaduslikule esindajale ja vajaduse korral koolidirektorile edasisteks tegevusteks.
- 10) Juhendab ja jälgib konfidentsiaalse info kasutamist ja hoidmist haridusasutuses.
- 11) HEVKO korraldab koostööd erinevate valdkondade spetsialistide ja huvigruppide vahel. Vajaduse ilmnedes loob HEVKO võrgustiku õpilast ümbritsevate ametkondade vahel ja osaleb koolivälises võrgustikutöös. Õpilase üleminekul ühelt haridustasemelt teisele teeb HEVKO õpilase toetamiseks koostööd karjäärispetsialistiga.

7.3.2. Õpetaja ülesanded

Õpetaja ülesanne on jälgida iga õpilase arengudünaamikat ja toimetulekut klassis, sh märgata teistest võimekamaid õpilasi ja neid, kelle õpijõudlus on madal. Õpilase lisatõe vajaduse ilmnedes selgitab õpetaja koos tugispetsialistidega välja tema individuaalsed õpivajadused. Õpetaja edastab tähelepanekud HEVKOle, kes kannab need individuaalse arengu jälgimise kaardile. Õpetaja võib õpilase toetamiseks kasutada erinevaid sekkumisi, diferentseerida õppetööd ja kohandada õpikeskkonda.

- 1) Jõukohastada õppevara ja töökorraldusi.

- 2) Suunata kasutama abimaterjale õppeprotsessis ja ülesannete lahendamisel.
- 3) Võimaldada õpilasele töö- ja tähelepanuvõime langedes või väsimuse märkide ilmnemisel liikumis- või puhkepause või anda lisaäga ülesande sooritamiseks.
- 4) Juhendada õpilast tunnis individuaalselt, anda eduelamust võimaldavat tagasisidet õpitegevusele, tunnustada pingutust ja positiivset suhtumist, võimaldada rahulikku keskkonda vastamiseks (individuaalne vastamine) jms.
- 5) Anda informatsiooni seaduslikule esindajale.
- 6) Õpilastele, kellel tekivad õppetöös raskused, pakub õpetaja individuaalset lisaõpet ja tuge õppetundide väliselt.

Toevajaduse püsimisel teavitab õpetaja HEVKO-t ning koostöös klassijuhataja ja tugispetsialistidega aitab kaasa õpilasele vajaliku toetuse korraldamisele tunnis või tunniväliselt. Õpetaja osaleb tuge vajavate õpilaste ümarlaudadel, aruteludel ning teeb ettepanekuid õpilase võimetekohaseks toetamiseks. Vajadusel koostab õpetaja seaduslikku esindajat kaasates lapsele oma õppeaines individuaalse õppekava.

7.3.3. Klassijuhataja ülesanded

Klassijuhataja ülesanne on korraldada õpilase õppetöö teemalist toimivat koostööd ja info liikumist õpetajate, kooli, kodu vahel.

- 1) Ta jälgib ja analüüsib koostöös aineõpetajatega õpilase individuaalset arengut ning kaasab õpiraskustesse sattunud õpilase seaduslikku esindajat koheselt lahenduste leidmisesse.
- 2) Vähemalt korra aastas viib klassijuhataja õpilase ja seadusliku esindaja osalusel läbi arenguestluse õpilase individuaalsete eelistuste ja võimete väljaselgitamiseks, arvestamiseks ning toetamiseks.
- 3) Õpilase heaolu vähendavate ning ohustavate tegurite ilmnemisel teavitab klassijuhataja HEVKO-t.
- 4) Kooli vahetanud õpilase seadusliku esindajaga koostöös selgitavad HEVKO ja klassijuhataja välja õpilase õppetööga seotud erisused ja erivajadused, sh õpilasele rakendatavad tugiteenused jms.
- 5) Klassijuhataja/klassiõpetaja tutvub esimesse klassi astuva lapse koolivalmiduse kaardiga ja toe vajaduse ilmnemisel konsulteerib HEVKO-ga.

7.3.4.Koolipsühholoogi ülesanded

Koolipsühholoogi ülesanne on hinnata õpilase psühhosotsiaalset arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavaid tegureid (psüühilised protsessid, isiksuse omadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused).

- 1) Koolipsühholoog nõustab õpilast isikliku elu, õppetöö ja vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel.
- 2) Koolipsühholoog osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ja kaasab vajadusel ise teisi tugispetsialiste.
- 3) Vajadusel koolipsühholoog nõustab seaduslikku esindajat õpilase arengut, õppimist ja käitumist puudutavatel teemadel ning õpetajaid ja teisi koolitöötajaid õpilase vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamise küsimustes. Annab soovitusi sobivate sekkumiste osas, hindab sekkumiste mõju, vajadusel kavandab muutusi.
- 4) Koolipsühholoog viib nõustamisi ja sekkumisi läbi individuaalselt või grupis.
- 5) Osaleb ennetustegevuses, teeb kogukonnas erialast teavitustööd.
- 6) Koolipsühholoog kasutab õpilase arengu ja toimetuleku hindamiseks kaasaegseid meetodid ja tõenduspõhised hindamisvahendid (testimist, vaatlemist, vestlust, küsimustikke, struktureeritud või poolstruktureeritud intervjuud), mille kasutamiseks on tal vastav väljaõpe.
- 7) Koolipsühholoog analüüsib saadud tulemusi, dokumenteerib töötulemusi vastavalt õigusaktides sätestatule ja haridusasutuse töökorrale. Lähtudes õpilase vajadustest ja hindamistulemustest kavandab edasised sekkumised.
- 8) Kriisisituatsioonis tegutseb koolipsühholoog vastavalt kooli kriisiplaanile. Kriisisituatsiooni järgselt jälgib koolipsühholoog riskigruppi kuuluvaid õpilasi, koolipersonali ja toetab neid kriisisituatsioonist väljatulemisel ning oskab soovitada täiendavat tuge/abi.

7.3.5.Eripedagoogi ülesanded

Eripedagoogi ülesanne on hinnata õpilase arengu- ja õpioskuste taset ja selgitada välja õpilase arengut mõjutavad ning takistavad tegurid ja õpivajadused.

- 1) Kogub andmeid õpilase arengu kohta, valib sobivad hindamisvahendid, -meetodid ja -materjalid. Hindamise käigus selguvad õpilase omandatud ja kujunemisjärgus olevad

oskused. Tulemuste analüüsi põhjal selgitab eripedagoog välja õpilase õpitulemuste taseme ning tugiteenuste ja meetmete vajaduse koolis.

- 2) Eripedagoog dokumenteerib hindamise tulemused õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil ning valib koostöös klassi- ja/või aineõpetajaga sobivad meetodid ja vahendid lapse erivajadusest lähtuvalt.
- 3) Eripedagoog toetab õpilase tunnetus- ja õpioskuste arendamist individuaal- või rühmatundides, analüüsib arengudünaamikat ja rakendatud tugimeetmete tulemuslikkust, dokumenteerib tulemused.
- 4) Eripedagoog teeb kooli juhtkonnale ja õpetajale ettepanekuid vajalike õppevahendite ja -materjalide soetamiseks, vajadusel osaleb õppevahendite ja -materjalide loomisel. Samuti teeb ettepanekuid spetsialistide kaasamiseks väljastpoolt kooli ja soovitab täiendavaid uuringuid.
- 5) Eripedagoog osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus, vajadusel suunab teiste erialaspetsialistide juurde.

7.3.6.Sotsiaalpedagoogi ülesanded

Sotsiaalpedagoogi ülesanne on õpilase sotsiaalsete oskuste hindamine ning tema eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine, õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamine ja toetamine, koolis esilekerkivate sotsiaalsete ja õppimiskohustuse täitmist takistavate probleemide kaardistamine, nende ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine.

Sotsiaalpedagoog tegeleb õpilastega, et leevendada ja ennetada sotsiaalse tõrjutuse ilminguid ning korraldada preventiivset tööd. Koostöös õpilase, õpetajate ja seadusliku esindajaga selgitab välja esile kerkinud sotsiaalsed ja õppimiskohustuse täitmist takistavad probleemid, analüüsib hariduse omandamist ja eakohast tegutsemisvõimet takistavaid tegureid ning koordineerib ennetus- ja lahendustegevusi. Hindamise ja analüüsi tulemusi arvestades koostab sotsiaalpedagoog tegevusplaani õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamiseks ning määratleb erinevatel tasanditel olemasolevad abi- ja tugivõimalused.

- 1) Sotsiaalpedagoogi ülesanne on vajadusel õpetada ja mudeldada õpilasele erinevaid toimetulekustrateegiaid, sh sotsiaalsete oskuste ja eneseregulatsiooni arengut toetavaid tegevusi, vajadusel koostada käitumise tugikava toetamaks õpilase käitumis- ja

suhtlemisoskusi, tunnetusprotsesse, sotsiaalsed pädevust ning füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist.

- 2) Analüüsib ja dokumenteerib töötulemusi vastavalt õigusaktides sätestatule ja haridusasutuse töökorrale.
- 3) Sotsiaalpedagoog tagab õpilase huvide kaitse.
- 4) Juhendab ja nõustab õpetajaid ja seaduslikku esindajat sobiliku ja õpilast toetava õpi- ja arengukeskkonna kujundamisel, sekkumiste rakendamisel.
- 5) Sotsiaalpedagoog sekkub konfliktiolukorda erapooletult ja lahendustele orienteeritult, selgitab välja konflikti põhjused ning korraldab lepitus- ja vahendustegevusi.
- 6) Sotsiaalpedagoog osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ja kaasab vajadusel teisi tugispetsialiste.

7.3.7. Logopeedi ülesanne

Logopeedi ülesanne on hinnata õpilaste kommunikatsioonivõimet ning tuvastada kõne-, keele-, hääle-, sujuvuse ja neelamisraskused; toetada suulise ja kirjaliku kõne arengut; soovitada sobivaid suhtluskeskkonna lahendusi ning nõustada õpetajaid ja lapsevanemaid. Lähtudes õpilase vajadustest, võimetest ja keskkonnast valib logopeed sobivad töömeetodid ja -vormid (individuaalne või rühmapõhine töö) ning teeb ettepanekuid logopeedilise abi mahu ja sageduse kohta.

- 1) Arendab, taastab ja vajadusel kompenseerib õpilase kommunikatsioonivõimet.
- 2) Toetab suulise ja kirjaliku kõne loome- ja mõistmisoskust ning keeleliste vahendite kasutusoskust.
- 3) Kujundab oraalmotoorseid oskusi ja täpsustab hääldust.
- 4) Kujundab hääle omadusi ja tervislikku kasutusoskust.
- 5) Õpetab kõnetehnikaid kõne sujuvuse parandamiseks.
- 6) Rakendab vajadusel kõnet toetavaid või asendavaid suhtlusvahendeid (AAC).
- 7) Lähtudes õpilase kõne- ja keeleerivajadustest nõustab ja juhendab õpetajaid sobivate keskkonnatingimuste loomisel ja kohandamisel, õppe- ning arendustegevuse planeerimisel ja läbiviimisel (sh individualiseerimine, meetodite, materjalide ja abivahendite valik ja kohandamine) ning individuaalse õppekava koostamisel.
- 8) Osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ning suunab vajadusel lapse teiste erispetsialistide juurde.

- 9) Analüüsib ja dokumenteerib töö tulemusi vastavalt õigusaktidele ja haridusasutuse töökorraldusele.

7.3.8. Abiõpetaja ülesanded

- 1) Abistada õpetajat õppetöö läbiviimisel erivajadustega õpilasega.
- 2) Osaleda koos õpetajaga ja koolis töötavate tugispetsialistidega õppetegevuse kavandamisel.
- 3) Kujundada õpilaste arengut toetavat õpikeskkonda, sh toetada koostöötahte ja –oskuste ning positiivsete suhete kujunemist õpilaste vahel.
- 4) Valmistada ette õppe- ning kasvatustegevusteks vajalikke alternatiivseid õppematerjale õpilasele, kellele rakendatakse jõukohastatud õpet.
- 5) Abistada tuge vajavat õpilast õppeülesannete sooritamisel.
- 6) Jälgida ja anda tagasisidet õpetajale kogu klassi ja rühma, sh tuge vajavate õpilaste õppeprotsessis tekkinud raskustest ja muudest probleemidest, õpilaste omavahelistest suhetest, aga ka saavutuste, õpilaste arengu ja edusammude kohta.
- 7) Abistada õpetajat koolivälistel üritustel ja õppekäikudel.

7.3.9. Õpetaja abi ülesanded

Õpetaja abi on tehniline ja korralduslik töötaja, kelle ülesandeks on õpetaja abistamine, sh õpilast toetava õpi- ja kasvukeskkonna loomisel, materjalide ettevalmistamisel, paljundamisel, jagamisel, järelevalve korraldamisel. Õpetaja abil ei pea olema pedagoogilist ettevalmistust.

7.3.10. Tugiisiku ülesanded

- 1) Õpetab õpilast enda eest hoolitsema.
- 2) Julgustab igapäevaelus toime tulema.
- 3) Aitab kaasa sotsiaalsete suhete ning kontaktide loomisele ja arendamisele.
- 4) Aitab kaasa õpilase tööoskuste arendamisele ja tööharjumuse kujundamisele.
- 5) Abistab ning juhendab õpilast haridusasutuses arendus- ja õppeprotsessis osalemisel.
- 6) Loob turvalise keskkonna.
- 7) Toetab õpilast keskendumisel ja õppetööle pühendumisel.
- 8) Aitab luua tingimused võimalikult iseseisvaks toimetulekuks.

7.3.11.Kooliõde ülesanded

- 1) Abi saamiseks võivad kooliõde pöörduda nii õpilased kui õpetajad.
- 2) Vaimse tervise probleemidega lapse märkamine.
- 3) Kroonilise haigusega õpilase abistamine.
- 4) Kindla ajavahemiku järgi õpilaste profülaktiline läbivaatus.
- 5) Riikliku vaktsinatsioonikalendri kohane vaktsineerimine.
- 6) Tervist väärtustava eluviisi kujundamine ning tervist toetava vaimse ja füüsilise koolikeskkonna sihipärane arendamine.
- 7) Nakkushaiguste puhangu kahtlusel või puhangu korral nõuetekohaste meetmete rakendamine.
- 8) Vigastuste ja õnnetusjuhtumite esmaabi ja ennetamine.

Kooliõde nõustab õpilasi tervise, tervisekäitumise ja vajadusel rehabilitatsiooniplaaniga seotud küsimustes. Vajadusel ning õpilase ja seadusliku esindaja nõusolekul nõustab kooliõde õpetajaid ja teisi koolitöötajaid haridusliku erivajadusega õpilase tervises seisundist tulenevate asjaolude arvestamiseks õpikeskkonna ja õppetöö korraldamisel, õpilase rehabilitatsiooniplaani või arsti poolt määratud raviplaani täitmiseks.

7.4. HEV-õpilaste õppetöö korralduse põhimõtted

Õpilastele vajaliku toe rakendamisel ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt õpib üldjuhul haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimete kohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide ja teiste spetsialistide koostöös. Direktor määrab koolis haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija ehk HEV koordinaatori (edaspidi HEVKO), kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, õpetajate ja õpilase seadusliku esindaja vahel ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist. Hariduslike erivajadustega õpilastele rakendatavate tugimeetmete määramiseks on koolis moodustatud tugimeeskond, mille koosseisu kuuluvad direktor, õppejuht, HEVKO ja koolis töötavad tugispetsialistid. Vajadusel kaasatakse tugimeeskonna koosseisu abi-, klassi- ja aineõpetajad. HEVKO toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, seaduslikule esindajale ja direktorile ettepanekuid õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd tugimeeskonnaga.

Koolis on loodud võimalused hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks:

- 1) temporühmad;
- 2) aineõpetaja konsultatsioonid;
- 3) pikapäevarühm;
- 4) lisatugi õpigrupi sees;
- 5) individuaalse õppekava koostamine ja rakendamine;
- 6) eripedagoogi tunnid;
- 7) vajadusel üks-ühele õppe võimaldamine;
- 8) õpiabirühmas õppimine;
- 9) eriklassis õppimine.

Tuge vajava õpilase seaduslikku esindajat teavitatakse sellest ning kool korraldab õpilase pedagoogilis- psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid. Testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Õpilase individuaalse arengu kaardi täitmise eest vastutab HEVKO.

7.5. HEV-õpilaste tugimeetmete rakendamine

Tulenevalt toe vajaduse mahust on õpilasele võimalik rakendada üld-, tõhustatud - või erituge.

7.5.1. Üldtugi

Üldtoe vajaduse selgitab välja ja sekkumisi rakendab kool. Üldtuge vajavad õpilased, kellel on ilmnenud raskused õppimiskohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel. Üldtuge võib pakkuda ka ennetava meetmena. Üldtoe vajadus võib tuleneda õpilase kergemast suulise ja/või kirjaliku kõne probleemist või ajutisest õpiraskusest.

Üldtoe raames pakutakse õpilasele täiendavat individuaalset juhendamist õpetaja poolt (erinevus klassitööst), tugispetsialistide teenuseid, vajadusel õpiabitunde individuaalselt või rühmas, vajadusel koostatakse individuaalne õppekava (IÕK). Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, koostatakse õpilasele IÕK ning tagatakse täiendav juhendamine kas aineõpetaja või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu. Oluline on koostöö aineõpetajate ja klassijuhatajaga.

Üldtoe raames:

- 1) analüüsitakse õpilase eelnevat õpilugu, sh koolivalmidust;
- 2) analüüsitakse õpilase individuaalsuse märkamist (huvid ja motivatsioon, sotsiaalsed oskused, tunnetustegevus, õpioskused, enesetunnetus ja eneseteadvus, emotsionaalne seisund ja käitumine koolis) ja esmast toetamist;
- 3) tehakse kokkuvõtte õpitegevusest ja käitumisest (lapse tugevad küljed ja arendamist vajavad küljed);
- 4) antakse pedagoogilised soovitusel;
- 5) kuulatakse ära seadusliku esindaja arvamus lapse õppimisest ja toimetulekust;
- 6) kuulatakse ära õpilase arvamus oma õppimisest ja toimetulekust;
- 7) seatakse eesmärgid ja sõlmitakse kokkulepped õpetaja, lapse ja seadusliku esindaja vahel.
- 8) tehakse sissekanded õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

Kui kooli tagatud üldtugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis suunatakse õpilane koolivälisele nõustamisele (Rajaleidja) ning järgitakse antud soovitusi/otsuseid (jätkata üldtoega, vajadusel rakendada tõhustatud tuge või erituge).

7.5.2.Tõhustatud tugi

Tõhustatud toe soovitusi annab kooliväline nõustamismeeskond, kuhu kuuluvad Rajaleidja keskuse õppenõustajad. Haridussoovituse andmisel kaasatakse hariduse, tervishoiu ja sotsiaalvaldkonna spetsialiste.

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes püsiva õpiraskuse, terviseprobleemi või puude tõttu vajab:

- 1) õpet eriklassis;
- 2) pidevat tugispetsialistide teenust ning vähemalt ühte järgnevatest:
 - a. IÕK,
 - b. osajaga õpe individuaalselt või rühmas,
 - c. pidev individuaalne tugi klassis toimuva õppetöö ajal.

7.5.3.Eritugi

Eritoe soovitusi annab kooliväline nõustamismeeskond. Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti või meelepuudest või liitpuudest vajab puudespetsiifilist õppekorraldust, keskkonda, metoodikat, vahendeid ning õppes

osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga. Ta vajab:

- 1) osaajaga õpet individuaalselt või rühmas,
- 2) pidevat individuaalset tuge klassis;
- 3) õpet eriklassis.

7.5.4.Õpe lihtsustatud õppekava alusel

Nõustamiskomisjoni soovitusel ja seadusliku esindaja soovil korraldab kool õpilase õpet lihtsustatud õppekava alusel.

7.5.5.Koduõpe

Terviseseisundist tulenevat koduõpet korraldab kool seadusliku esindaja taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel. Koduõpet seadusliku esindaja soovil korraldab ja rahastab seaduslik esindaja.

7.5.6.Andekus

Andekas õpilane on laps, kellel on mõnes valdkonnas (või valdkondades) tavapärasest kõrgemad võimed, huvid või loovus ning potentsiaal saavutada keskmisest paremaid tulemusi. Andekus võib avalduda akadeemilises õppes, kunstis, spordis, loovas tegevuses, praktilistes oskustes või sotsiaalsetes pädevustes.

- 1) täiendav juhendamine aineõpetajate poolt;
- 2) diferentseeritud töö tunnis;
- 3) erinevate õppematerjalide soovitamine-tutvustamine;
- 4) osalemine huviringi tegevuses;
- 5) ettevalmistamine osavõtuks olümpiaadidest, näitustest, võistlustest, konkurssidest, ülekoolilistest üritustest;
- 6) individuaalne õppekava.

7.6. Tugimeetmete tõhususe hindamine

HEV õpilasele rakendatud tugimeetmete tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui kord õppeaastas õpilase individuaalse arengu kaardil õpilase arengut, toimetulekut ja soovitusi. Ühisel õpilasabi ümarlaua koosolekul hindavad HEVKO, õpetajad ja tugispetsialistid meetmete

tõhusust või järgnevate meetmete rakendamist. Ümarlaua töö tulemusena täpsustatakse õpilasele vajalik tugisüsteem. Kokkuvõtte fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil ning arenguveestlusel teavitatakse kokkuvõtte sisust ka seaduslikku esindajat.

8. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Karjäär on inimese elukestev haridus- ja tööalane areng kõigi tema elu rollide omavahelises koostöös. Kool tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavuse ja süsteemse, vajaduspõhise korralduse.

Karjääriõppe korraldusega koolis taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sh tegema mõistlikke karjäärivalikuid.

Karjääriõpet korraldavad:

- 1) kõik aineõpetajad ainetundides, arvestades õppekava läbiva teema "Elukestev õpe ja karjääri planeerimine" sisu ja eesmärgi;
- 2) klassijuhatajad õpilastega kohtumisel ning arenguveestlustel;
- 3) õpetajad klassivälistes ühistegevustes (loengud ja -kohtumised erinevate erialade ja koolide esinejatega, õppekäigud, projektipäevad, ainenädalad, konkursid, „Tagasi kooli“, 9. klassi töövarjupäev jms);
- 4) ringijuhid tunnivälises tegevuses;
- 5) 8. klassis (v.a lihtsustatud õppekava õpilastel) on kõigile õpilastele kohustuslik valikaine "Ettevõtlusõpe ja loovtöö alused".

Karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Karjääriteenuste kättesaadavus tagatakse õpilastele teavitamise kaudu edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest. Karjääriinfot edastab ning õpilasi nõustab aineõpetaja (ettevõtlusõpe ja loovtöö alused) ja/või klassijuhataja ning psühholoog.

Nende ülesandeks on:

- 1) olla õpilase usaldus- ja kontaktisikuks suhetes täiskasvanute maailmaga;
- 2) vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vabaajategevuse ja kutsesuunitluse alal;
- 3) toetada õpilasi eluaegse õppe põhimõtte väärtustamisel;
- 4) koostöö Rajaleidja keskuse ja Töötukassaga, et tagada karjääriinfo ja -nõustamisteenuste kättesaadavus kõigile õpilastele;

- 5) nõustamise korraldamine eelneval kokkuleppel Töötukassa piirkondliku osakonna karjäärinõustajaga individuaalselt või grupis;
- 6) arenguestluste käigus arutada õpilase ja tema seaduslike esindajatega õpilase karjääri planeerimisega seotud teemasid.

Karjääriteenuste hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine edasiõppimise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta. Karjääriõpet toetab veebilehekülg aadressil – www.tootukassa.ee.

9. Õpilaste ja seadusliku esindaja teavitamise ja nõustamise korraldus

Koolikorraldust puudutavad dokumendid ja info on kättesaadav kooli kodulehel.

Õpilase ja õpilase seadusliku esindaja teavitamisel on esmased isikud klassijuhataja ja aineõpetaja. Klassijuhataja korraldab vähemalt üks kord õppeaasta jooksul klassi seaduslike esindajate koosoleku.

Vähemalt kord aastas viib klassijuhataja iga õpilasega läbi arenguestluste, millel osaleb ka õpilase seaduslik esindaja.

Arenguestlused toimuvad vastavalt Lodijärve Koolis kehtivale arenguestluste läbiviimise korrale.

Igal õppeaastal toimub kooli seaduslike esindajate üldkoosolek.

Stuudiumi kaudu saab õpilane ja seaduslik esindaja teavet õppesisu, koduste õpiülesannete, õppeedukuse, pakutavate tugiteenuste, puudumiste, hilineemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.

Seaduslikul esindajal on soovitatav jälgida Stuudiumit vähemalt kord koolipäeva jooksul.

Tugiteenuse rakendamisest teavitatakse seaduslikku esindajat kirjalikult või elektroonselt sõlmides kokkuleppe ning vajadusel korraldatakse ümarlaud edasiste tegevuste planeerimiseks.

Kool korraldab õpilaste ja seaduslike esindajate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

Õppe- ja kasvatustöö korralduses võimaldatakse õpilasel ja seaduslikul esindajal

- 1) saada klassijuhatajalt arenguestluste käigus nõustamist;
- 2) saada nõustamist kooli tugispetsialistidelt;
- 3) saada nõustamist kooli tugiteenuste juhilt;
- 4) saada nõustamist õppe- ja kasvatustööd puudutavates küsimustes õppejuhilt/direktorilt.

10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Lähtuvalt õppekava üldosast, sündmuste kavast ja ainekavast koostab aineõpetaja igaks õppeaastaks oma töökava, mis on kavandatud tööks kindlas klassis. Töökavas on välja toodud:

- 1) õppe-eesmärgid,
- 2) õppesisu,
- 3) õpitulemused.

Klassijuhataja töö planeerimise aluseks on õppeaasta alguses kokku lepitud õppe- ja kasvatustööd toetavate sündmuste kava, mida täiendatakse jooksvalt ja vaadatakse üle vastavalt vajadusele.

Õpetajate keskne ja järjepidev koostöövorm on iganädalane koosolek, mille aeg lepitakse kokku kooliaasta esimesel õppenõukogul ning mille töös osalemine on kohustuslik kõigile õpetajatele.

Õpetajad jagavad enda ja täiendkoolitustelt saadud teadmisi ning kogemusi iganädalasel koosolekul.

Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe- ja kasvatustöö teemaga.

Kooli pedagoogiline personal teeb koostööd õppenõukogus, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustöö korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

Heaks koostöö vormiks on kolleegi tundide külastus kokkulepitud ajal.

Tööd alustavaid õpetajaid juhendavad ja toetavad koolitöösse sisseelamisel mentorõpetajad või juhtkonna poolt määratud õpetajad.

Õpetaja ja juhtkonna vaheline arenguestlus toimub vähemalt ühel korral õppeaasta jooksul. Alustava õpetajaga ka katseaja lõpus.

11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava aluseks on riiklik õppekava.

Kooli õppekava uuendamine toimub koostöös kogukonna ja kooliperega.

Kooli õppekava koostamise ja arendamise korraldamise eest vastutab kooli direktor.

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise aluseks on:

- 1) muudatused väliskeskkonnas (seadusandluse muudatused);
- 2) muudatused sisekeskkonnas (kooli arenguprotsessidest tulenevad muudatused).

Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.