

KINNITATUD
Lodijärve Kooli direktori
24. septembri 2024
käskkirjaga nr 1-4/5

LODIJÄRVE KOOLI ÕPPEKAVA

Üldosa

2024

Sisukord:

1. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid	4
1.1 Kooli väärtused ja eripära	4
1.2 Õppe- ja kasvatusesmärgid	5
1.3 Õppimise käsitlus	5
2. Üldpädevuste kujundamine	6
3. Õppekorraldus	12
3.1 Tunnijaotusplaanid	12
3.2 Kooli õppekava välise õppimise arvestamine	17
3.3 Õppekava läbivate teemade ja lõimingute rakendamine	17
4. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatavad tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline	22
5. Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise maht	23
6. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	23
7. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus	31
8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	41
8.1. Haridusliku erivajadusega õpilane.	41
8.2 Hariduslike erivajaduste väljaselgitamine	42
8.3 Tugisüsteem	42
8.4 HEV-õpilaste õppetöö korralduse põhimõtted.	48
8.5 HEV-õpilaste tugimeetmete rakendamine	49
8.6 Tugimeetmete tõhususe hindamine	52
9. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine	53
10. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	54
11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	55
12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	56

Lodijärve Kooli (edaspidi kool) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on aluseks võetud “Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus”, “Põhikooli riiklik õppekava”, “Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava”, Lääne-Harju valla arengukava 2019-2030, kooli põhimäärus ja teised haridust käsitletavad dokumendid. Kooli õppekava arendamisse kaasatakse kooli õpilased, õpetajad, vanemad ja kooli pidaja esindajad. Kooli õppekava koos kooli arengukavaga on aluseks õppe- ja kasvatustöö eesmärgistamisele ja organiseerimisele, pidades silmas piirkonna ja kogukonna vajadusi ning eripära, lapsevanemate/eestkostjate ja õpilaste soove ning vaimseid kui ka materiaalseid ressursse. Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor. Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest.

Käesolevas õppekavas kasutatakse alljärgnevat mõistet:

Lodijärve koolikogukonna moodustavad õpilased ja nende pered (vanemad/eestkostjad, vanavanemad, õed-vennad) ning kooli töötajad.

Pädevus on asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või –valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks.

Ainekava on dokument, mis kajastab klassiti õppeaine eesmärke, sisu teemade kaupa, õpitulemusi, käsitleb õppekava läbivaid teemasid ja lõiminguvõimalusi.

Individuaalne õppekava (edaspidi IÕK) on hariduslike erivajadustega õpilase jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. Kava koostatakse vastavalt vajadusele.

Üldõpetus on õppekavas olevate ainete seostamise viis, mis püüab ainetundide sidumise mõjul luua tervikliku kujutluse maailmast.

Ainevaldkonna moodustavad lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained (näiteks: võõrkeeled).

Õpitegevuste lõimingu all mõistetakse omavahel sobivatest osadest terviku moodustamist, õpetuse terviklikkust.

Tagasiside on info andmine protsessi või tegevuse kohta. Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

1. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

Lodijärve Kool loob tingimused õpilase igakülseks arenguks, eneseteostuseks ning kujundab koostöös vanematega õiged väärtushoiakud ja hinnangud.

1.1 Kooli väärtused ja eripära

1.1.1 Me hoolime endast, kaaslastest ja maailmast. Suhtume austusega nii meiega sarnastesse kui ka meist erinevatesse inimestesse ja arvamustesse. Arvestame iga lapse eripära. Õpetamisele läheneme individuaalselt, toetame igakülgselt isikupärast õppimist. Meid iseloomustab viisakus, tähelepanelikkus ja hoolimine kõigi inimeste suhtes. Meie kool on kogukond, millel on tugev ühtsus tunne ja identiteet, kus mõistetakse ja väärtustatakse nii Eesti kultuuri traditsioone kui kultuurilist mitmekesisust.

1.1.2 Meie koolis valitseb distsipliin mitte hirmust, vaid lugupidamisest.

1.1.3 Me julgeme seada kõrgeid eesmärgi, julgeme eksida ja uuesti alustada. Julgeme oma arvamuse välja öelda, sekkuda, kui näeme ebaõiglust. Me suuname isiksust, kes osaleb talle tähtsate asjade otsustamisel, kes julgeb oma arvamust avaldada, vastutada ning uute ideedega välja tulla. Meie kool soosib algatust, loovust, oma tee otsingut, seda nii koolis, kodukohas kui kogu Eesti ühiskonnas.

1.1.4 Me pühendume sellele, mida ette võtame. Keskendumine ja pingutus aitavad meil aina paremaks saada. Me tähistame väikeseid ja suuri saavutusi.

1.1.5 Me õpime rõõmuga ja jagame oma kogemusi üksteise ja maailmaga. Väärtustame suhtlust ja ühistegevust eri koostöörühmade vahel. Kasvatuseesmärgid saavutatakse koolis kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikusel koostöös. Õpetaja vastutab õpetamise, õpilane õppimise ja lapsevanem oma lapse igakülse toetamise eest.

1.1.6 Kooli toimimine korraldatakse säästva eluviisi põhimõtteid järgides.

1.1.7 Me peame tähtsaks looduse väärtustamist, pöörame erilist tähelepanu looduskeskkonna tundmaõppimisele ja hoidmisele ning iseenda tunnetamisele looduskeskkonna osana. Peame oluliseks kasutada õppekeskkonnana kooliümbrust ja kodukandi loodust.

1.1.8 Peame oluliseks, et meie kooli õpilased oleksid oma tervisest hoolivad, vastutustundlikud, koostöölised ja elus hästi toimetulevad inimesed.

1.2 Õppe- ja kasvatuseesmärgid

1.2.1 Õpetaja, lapsevanem ja õpilane teevad koostööd, et leida õpilase jaoks parimad võimalused vajalike pädevuste kujunemiseks.

1.2.2 Kooli ülesanne on olla kodule partneriks lapse arengukeskkonna loomisel. Kodu ja kooli vaheline infovahetus on kahepoolne ning põhineb vastastikusel lugupidamisel.

1.2.3 Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

1.2.4 Riiklikust õppekavast lähtuvalt on üld- ja valdkonnapädevused aineülesed ja nende kaudu taotletakse õpilase erinevate suutlikkuste kujunemist.

1.3.5 Üldpädevused kujundatakse kõigi õppeainete, koolivälise tegevuse ning koolitöötajate isikliku tegevuse kaudu.

1.3 Õppimise käsitlus

1.3.1 Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni, õppekäigu, projekti või praktilise tööna.

1.3.2 Õppepäevade hulka kuulub igal õppeaastal 2-3 spordipäeva, kord kuus iseseisva õppimise päev.

1.3.3 Õpet kavandades ja ellu viies:

- 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi; 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevates kultuurivaldkondadest;
- 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toimetulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane- õpetaja, õpilane-õpilane);
- 6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- 7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;

8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutuse tasemega õppida, arvestades sealjuures igäühe individuaalsust.

2. Üldpädevuste kujundamine

Üldpädevus	Pädevuse saavutamiseks seatud eesmärgid	Projekt, läbiviidav tegevus
<p>Kultuuri- ja väärtuspädevus</p> <p>Juhindume neljast Lodijärve Kooli väärtusest: enesearendamine, vastutus, koostöö, keskkonnateadlikkus.</p>	<p>1) Õpilane suudab hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast;</p> <p>2) tajub ja väärtustab oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega;</p> <p>3) väärtustab loomingut ja ilumeelt;</p> <p>4) hindab üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustab inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust;</p> <p>5) teadvustab oma väärtushinnanguid.</p>	<p>1) Säästliku tarbimise ja taaskasutuse harjumuse kujundamine;</p> <p>2) aktused, konkursid, võistlustel osalemised, loodus- ja ajaloo väärtuste radadel käimised, kultuuriväärtuste ja -sündmuste tutvustamine;</p> <p>3) teatri-, kino-, kontserdi- ja näitusekülastused.</p>

<p>Sotsiaalne ja kodanikupädevus</p> <p>Meie eesmärgiks on kaasata õppetöösse ja tegevustesse võimalikult palju kodu, et kooli ja kodu koostöös saame aidata õpilasel kasvada aktiivseks ning vastutustundlikuks kodanikuks.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Õpilane suudab ennast teostada; 2) toimib aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna, kes toetab ühiskonna demokraatlikku arengu ja Eesti riiklikku iseseisvust; 3) teab ja järgib ühiskondlikke väärtusi ja norme; 4) austab erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; 5) teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; 6) aktsepteerib inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestab neid suhtlemisel; 7) teab ja järgib ühiskondlikke väärtusi ja norme; 8) austab erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; 9) teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; 10) aktsepteerib inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestab neid suhtlemisel. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Õpigruppide vaheline õpe; 2) õpilaselt õpilasele õpe; 3) rühmatöö, paaritöö ja muude koostöövormide kasutamine igapäevatoos; 4) ringide töö, klassiõhtud, õppekäigud ja ekskursioonid.
---	--	--

<p>Enesemääratlus-pädevus</p> <p>Lodijärve Koolis on tähtsal kohal iga õpilase tugevuste märkamine ja nende arendamine. Oluline on toetav tagasiside, mille eesmärgiks on õppija igakülgne areng.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Õpilane suudab mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; 2) analüüsib oma käitumist erinevates olukordades; 3) käitub ohutult ja järgib tervislikke eluviise; 4) lahendab suhtlemisprobleeme. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Poolaasta tagasiside koostamine; 2) 3. kooliastme õpilasel loovtöö raames projekti teostamine, teema esitlemine komisjonile; 3) õpilaste omalooming; võistlustel esinemine; 4) arutelud klassis, arenguestlused, eneseanalüüs; 5) enesehindamine (ka kehalised ja vaimsed võimed), iseseisev ülesannete lahendamine, 6) tervislike eluviiside väärtustamine.
<p>Õpipädevus</p> <p>Lodijärve Kooli õpetajad toetavad õpilaste kujunemist ennast juhtivateks õppijateks, kes suudavad valida erinevateks õpiülesanneteks sobivad meetodid ning võtta ise vastutuse oma õppimise eest.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Õpilane suudab organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hangib õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; 2) planeerib õppimist ja järgib plaani; 3) kasutab õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; 4) seostab omandatud teadmisi varemõpituduga; 5) analüüsib oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Õpilasraamat 1.-4. klassis: *Õpitudemuste põhjal eesmärkide seadmine; *enda õpiteme planeerimine ja analüüsimine; 2) õppimist toetava keskkonna kujundamine; 3) õppeaasta kokkulepete tegemine ja järgimine.

<p>Suhtluspädevus</p> <p>Meie kõikide ees on vahel probleemid, millele tuleb leida lahendus. Tuleb osata valida, kuidas olukordi lahendada ning võtta oma valikute eest ka vastutu.</p>	<p>1) Õpilane suudab ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust;</p> <p>2) suudab ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada;</p> <p>3) loeb ning eristab ja mõistab teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust;</p> <p>4) kirjutab eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili;</p> <p>5) väärtustab õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.</p>	<p>1) Vaimse tervise temaatika; tugispetsialistide teenused;</p> <p>2) probleemide lahendamine koostöös koolipersonaliga;</p> <p>3) toimub aktiivne koostöö erinevate klasside vahel, projektide läbiviimine, sündmuste planeerimine, ühised õppekäigud jne;</p> <p>4) valitud ainetes viiakse õppetöö läbi temporühmades, milles osades ainetes osalevad õpilased erinevatest klassidest.</p>
<p>Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus.</p> <p>Soodustame erinevate elualade lõimimist kooli õppetöoga, mis võimaldavad omandatud teadmiste ja oskuste rakendamist tavaelus. Propageerime õuesõpet ning õuevahetunde.</p>	<p>1) Suudab kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus;</p> <p>2) suudab kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid;</p> <p>3) mõistab loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust, piiranguid ja ohte ning nende vältimist;</p> <p>4) kasutab uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.</p>	<p>1) Õpilane leiab probleemide lahendamiseks sobiva tehnoloogilise lahenduse;</p> <p>2) seoste loomine, probleemide ja ülesannete lahendamine, aineringid, projektiväljasõidud, olümpiaadid, võistlused ja mängud, viktoriinid, oma võimete analüüs.</p>

<p>Ettevõtlikkuspädevus</p> <p>Toetame õpilaste algatusvõimet ja selle arendamist.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Suudab ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevus valdkondades; 2) näeb probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aitab kaasa probleemide lahendamisele; 3) seab eesmärged, koostab plaane, tutvustab neid ja viib ellu; 4) korraldab ühistegevusi ja võtab neist osa, näitab algatusvõimet ja vastutab tulemuste eest; 5) reageerib loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; 6) võtab arukaid riske. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rühmatöö ja muud koostöövormid, projektöpe; 2) õpilaste initsiatiivil põhinevate ürituste korraldamine, õpilaste omalooming; 3) õpilasaktiivi/õpilasesindue tegutsemine.
<p>Digipädevus</p> <p>Lisaks füüsilisele keskkonnale viime õppetegevust läbi erinevates e-keskkondades, pöörates tähelepanu ka digihügieenile ning turvalisele internetikäitumisele. Kasutame õppetöös erinevaid digiseadmeid ja -lahendusi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Õpilane suudab kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; 2) leiab ja säilitab digivahendite abil infot ning hindab selle asjakohasust ja usaldusväärsust; 3) osaleb digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; 4) kasutab probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid; 5) on teadlik digikeskkonna ohtudest ning oskab kaitsta oma privaatsust, 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Stuudiumi kasutamine põhilise e-keskkonnana kodu ja kooli vahelise infokanalina; 2) kogukonnaga tutvumine, koolielu kajastamine läbi e-kanalite; 3) suhtleb ja teeb koostööd erinevates digikeskkondades ning järgib digihügieeni; 4) suhtleb kaasõpilaste ja õpetajatega Stuudiumis ning kasutab Outlook'i meiliaadressi.

	<p>isikuandmeid ja digitaalset identiteeti;</p> <p>6) järgib digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.</p>	
--	--	--

3. Õppekorraldus

Õppeaastas on vähemalt 175 päeva mis jagunevad 35 õppenädalaks, mis on jaotatud kahe poolaasta vahel. Lodijärve Kool järgib Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud vaheaegade plaani. Õppeaasta kestab 1. septembrist 31. augustini.

Õppekorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Kuni 2 õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita.

1.-3. klassis õpitakse üldõpetuse, 4.-9. klassis aineõpetuse raamistikus. Õppetegevust toetavad kooli valdkondlikud ainekavad, mis omakorda toetuvad riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemustele ning üldpädevustele. Keskseks ideeks on õpilastele aineteülese terviku loomine ning õpitu rakendusvõimalused reaalses elus.

Õpetuse planeerimise ja läbiviimise keskseks tuumaks on riiklikud õpiväljundid ja üldpädevused. 1.-3. klassis puudub klassikaline tunnijaotusplaan ning sellest lähtuvalt otsustab õpetaja ise, kuidas kooli ainekavas vastavale klassile ette nähtud õpitulemused kooliaasta jooksul saavutatakse ning milliseid meetodeid ja lõiminguviise selleks kasutatakse. 1.-3. klassis on erandiks vaid võõrkeel ning loov-ja oskusained: kehaline kasvatus, muusika.

4.-9. klassis on aineõpetusest tulenevalt tunniplaan. 4.klassis õpitakse ühel poolaastal kunsti, teisel poolaastal tehnoloogiat/ käsotööd ja kodundust. Alates II kooliastmest moodustab kool tehnoloogias/ käsitöö ja kodundusesõpperühmad, mis moodustatakse klassi poolitamise või mõne muu aine gruppide näitel. Õpilaste jagunemine õpperühmadesse on võrdse kohtlemise ja kaasatuse eesmärgil sooneutraalne. Sõltumata õpperühmast tagatakse kõigile õpilastele võimalus omandada taotletavad teadmised, oskused ja pädevused nii käsitöös, kodunduses kui ka tehnoloogiaõpetuses. Õppeaasta jooksul vahetatakse valdkondlike õpitulemuste saavutamiseks õpperühmi poolaasta kaupa.

1.-3. klassile annab üldõpetust vastava klassi klassiõpetaja. 4.-9. klassile annavad tunde aineõpetajad.

Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ja õppekavaväliste tegevuste (pikapäevarühm, huviringid) järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava kehtestab direktor. Kooli õppe ja kasvatus korraldus on reglementeeritud kooli kodukorras ja kooli põhimääruses.

Lõpueksami toimumise päeval ja kolmel tööpäeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kolm tööpäeva arvatakse õppepäevade hulka.

3.1 Tunnijaotusplaanid

Koolis on esitatud järgmised kohustuslike ja valikõppeainete ainekavad:

- keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus (lisa 1);
- võõrkeeled: A-võõrkeel (inglise keel), B-võõrkeel (vene, soome või saksa keel) (lisa 2);
- matemaatika: matemaatika (lisa 3);
- loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia (lisa 4);
- sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus (lisa 5);
- kunstained: muusika, kunst (lisa 6);
- tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus (lisa 7);
- kehaline kasvatus: liikumine (lisa 8);
- valikõppeained (lisa 9);
 - LÕK ainekavad (lisa 10).

I kooliastme tunnijaotusplaan:

	kohustuslik	I klass	II klass	III klass
üldõpetus	43 <i>(eesti 19 mate 10 loodus 3 inimeseõp 2 kunst 4,5 tööõp 4,5</i>	13 <i>6 3 1 3</i>	14 <i>6 3 1 1 3</i>	16 <i>7 4 1 1 3</i>
muusika	6	2	2	2
kehaline kasvatus/ liikumine	8	2	3	3
A võõrkeel	3 +8	3	4	4
kokku	60 +8	20	23	25

II kooliastme tunnijaotusplaan:

	kohustuslik	IV klass	V klass	VI klass
eesti keel	11	5	3	3
kirjandus	4	-	2	2
matemaatika	13 +2	5	5	5

loodusõpetus	7+2	3	3	3
muusika	4	2	1	1
inimeseõpetus	2	-	1	1
ajalugu	3 +1	-	2	2
ühiskonnaõpetus	1	-	-	1
kehaline kasvatus/ liikumine	8	3	3	2
A võõrkeel	9 +2	4	4	3
B võõrkeel	3 +1	-	-	4
kunst	3	1	1	1
tehnoloogia/ kodundus/ käsitöö	5	1	2	2
VALIKAINE informaatika	+2	1	1	
KOKKU	73 +10	25	28	30

III kooliastme tunnijaotusplaan:

	kohustuslik	VII klass	VIII klass	IX klass
eesti keel	6	2	2	2
kirjandus	6	2	2	2
matemaatika	13	5	4	4
loodusõpetus	2	2	-	-
geograafia	5 +1	2	2	2
bioloogia	5 +1	2	2	2
inimeseõpetus	2	1	1	-
ajalugu	6	2	2	2
ühiskonnaõp	2	-	-	2
keemia	4	-	2	2

füüsika	4	-	2	2
muusika	3	1	1	1
kunst	3	1	1	1
kehaline kasvatus/ liikumine	6	2	2	2
A võõrkeel	9	3	3	3
B võõrkeel	9	3	3	3
tehnoloogia/ kodundus/ käsitöö	5	2	2	1
VALIKAINED draamaõpetus	+1	-		1
ettevõtlus- ja karjääriõpe (loovtöö alused)	+1		1	
KOKKU	90+4	30	32	32

Koolis õpetatakse alates 1. klassist A-võõrkeelena inglise keelt ja alates 2024/2025 õppeaastast võimaldatakse 6. klassi õpilasel valida B-võõrkeeleks vene, soome või saksa keel. 5.klassis võimaldatakse õpilastele võõrkeelte ringi, kus tutvustatakse vene, soome ja saksa keelt, mis aitab teha B-võõrkeele valikut.

Valikainete valiku teeb kool, kooskõlastades valikainete loendi kooli hoolekoguga. Valikained II kooliastmes on informaatika, II kooliastmes on ettevõtlus- ja karjääriõpe (loovtöö alused) ja draamaõpetus. Valikainete sisuline pool täiendab õpilaste üldpädevusi ja toetab aineõpet.

Kool kasutab vaba tunniressurssi järgnevalt:

I kooliaste (8 tundi)	II kooliaste (10 tundi)	III kooliaste (4 tundi)
3 tundi inglise keelt 1.klassis 4 tundi inglise keelt 2.klassis 1 tund inglise keelt 3.klassis	2 tundi matemaatikat 2 tundi loodusõpetust 1 tund ajalugu 2 tundi A võõrkeelt 1 tund B võõrkeel 2 tundi valikainel: 2 tundi	1 tund geograafiat 1 tund bioloogiat 2 tundi valikainele: 1 tund ettevõtlus- ja karjääriõpetust (loovtöö alused); 1 tund draamaõpetust

	informaatikat	
--	---------------	--

Õppekava toetavateks tegevusteks on:

- 1. – 9. klassi õpilastel klassijuhatajatund igal õppenädalal;
- koorilaul;
- rahvatants.

*** Lihtsustatud õppe tunnijaotusplaan**

õppeained	õppetunde nädalas								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
klass									
eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6
võõrkeel					2	2	2	2	2
matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
ajalugu						1	2	2	1
inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
muusikaõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kunstiõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kehaline kasvatus/liikumisõpetus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
valikõppeaine			2	2	2	2	2	2	2
nädalakoormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32

- (1) Lihtsustatud õpet korraldatakse õppeainete kaupa, rakendades õppeainete lõimimise põhimõtet. Valikainete sisu on valitud lähtuvalt kooli asukohast ja õppetegevuse praktilisest suunast ning vanemate ning õpilaste soovidest. Valikaineteks on loodusõpetus, võõrkeel ja informaatika.
- (2) Vajadusel koostatakse õpilasele individuaalne õppekava.
- (3) Lihtsustatud õppel olevatele õpilaste õpitulemused saavutatakse järgmiselt:
 - 1) 1.–2. klassi õpitulemused hiljemalt 2. klassi lõpuks;
 - 2) 3.–5. klassi õpitulemused hiljemalt 5. klassi lõpuks;
 - 3) 6.–7. klassi õpitulemused 7. klassi lõpuks;
 - 4) 8.–9. klassi õpitulemused põhikooli lõpuks.
- (4) Väikeklassis võib kooli õppekavas võrreldes määrusega muuta tunnijaotusplaani, näha ette vähendatud või asendatud õpitulemused, võrreldes määruses sätestatud taotletavate õpitulemustega ja vähendatud õppekoormuse, kuid mitte alla 20 õppetunni õppenädalas.

3.2 Kooli õppekava välise õppimise arvestamine

Õpilase ja vanema ning direktori või direktori volitatud õpetaja kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis Lodijärve Koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

3.3 Õppekava läbivate teemade ja lõimingute rakendamine

3.3.1 Lõimingu põhimõtted

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- kasvatustegevuse planeerimise käigus.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme.

3.3.2 Õpetuses ja kasvatuses käsitletavad läbivad teemad

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe toimub koolis eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte;
- 3) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas koostöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 4) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Temaatilised rõhuasetused on kooliastmeti erinevad, arvestades õpilaste elukogemusi. Lähtutakse mina/meie suhtest ümbritsevaga: kodu, kodupaiga ja seal elavate inimestega, paikkonnaga, Eesti, Euroopa, maailmaga.

3.3.2.1 Elukestev õpe ja karjääri kujundamine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;

Õpilasi suunatakse:

- 1) teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele ning kutseplaanide konkreetsemaks muutumisele;
- 2) arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi;
- 3) arendama oskust seada endale eesmärgi ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt;
- 4) kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ja kutseotsuseid teha ning tundma haridus- ja koolitusvõimalusi;
- 5) tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus, tundma õppima töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kodukoha majanduskeskkonda.

3.3.2.2 Keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustab jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

Õpilasi suunatakse:

- 1) aru saama loodusest kui terviksüsteemist, inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest ning inimese sõltuvusest loodusressurssidest;
- 2) aru saama inimkonna kultuurilise, sotsiaalse, majandusliku, tehnoloogilise ja inimarengu erinevate tunnuste vastastikusest seotusest ning inimtegevusega kaasnevatest mõjudest;
- 3) väärtustama bioloogilist (sealhulgas maastikulist) ja kultuurilist mitmekesisust ning ökoloogilist jätkusuutlikkust;
- 4) arutlema keskkonnaprobleemide üle nii kodukoha, ühiskonna kui ka üleilmsel tasandil, kujundama isiklike keskkonnaalaseid seisukohti ning pakkuma lahendusi keskkonnaprobleemidele;
- 5) võtma vastutust jätkusuutliku arengu eest, kasutama loodussäästlikke ja jätkusuutlikku arengut toetavaid tegutsemisviise; hindama ning vajaduse korral muutma oma tarbimisvalikuid ja eluviisi.

3.3.2.1 Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

Õpilasi suunatakse:

- 1) väärtustama ühiselu demokraatlikku korraldamist, koostööd, kodanikualgatus ja vabatahtlikkusel põhinevat tegutsemist ning konfliktide rahumeelset ja vägivallatut lahendamist;
- 2) kasvama isamaa austamise vaimus;
- 3) olema algatusvõimeline ja ettevõtlik, kujundama isiklike seisukohti ning neid väljendama;
- 4) tundma õppima ja kaitsma enda ja teiste õigusi ning mõistma nendega kaasnevat vastutust ja kohustusi;
- 5) mõistma avaliku, ettevõtlus- ja mittetulundussektori seoseid ning toimimist;
- 6) mõistma enda kui üksikisiku rolli ühiskonnas ning omandama oskusi osaleda otsustamisprotsessides;

7) mõistma ettevõtluse rolli ühiskonnas ning suhtuma positiivselt ettevõtlusse ja selles osalemisse.

3.3.2.4 Kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimese mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Õpilasi suunatakse:

- 1) mõistma ennast kultuuri kandjana, edasivijjana ja kultuuride vahendajana;
- 2) mõistma kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsust ühiskonna jätkusuutlikkuse kujundajana;
- 3) olema salliv ja suhtuma lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse ja loomingsse, taunima diskrimineerimist;
- 4) tundma õppima ning väärtustama oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripära, toetudes ühelt poolt erinevates õppeainetes õpitule ning seda üldistades, teiselt poolt ka omaalgatuslikult loetule, nähtule ja kogetule;
- 5) teadvustama ning tundma õppima mineviku ja nüüdisaja ühiskondade kultuurilist mitmekesisust;
- 6) omandama teadmisi kultuuride (sealhulgas eesti rahvuskultuuri) kujunemise ja vastastikku rikastavate mõjutuste kohta.

3.3.2.5 Teabekeskond ja meediakasutus– taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas.

Õpilasi suunatakse:

- 1) mõistma vahetu ja vahendatu sarnasusi ning erinevusi;
- 2) valima sobivat suhtlusregistrit ning sidekanalit olenevalt olukorrast ja vajadusest;
- 3) määrama oma teabevajadusi ja leidma sobivat teavet;
- 4) kujundama tõhusaid teabeotsingumeetodeid, mis hõlmavad erinevaid teavikuid ja teabekeskkondi;

5) arendama kriitilise teabeanalüüsi oskust.

3.3.2.6 Tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Õpilasi suunatakse:

- 1) omandama teadmisi tehnoloogiate toimimise ja arengusuundade kohta erinevates eluvaldkondades;
- 2) mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ning keskkonnale nii tänapäeval kui ka minevikus;
- 3) aru saama tehnoloogiliste, majanduslike, sotsiaalsete ja kultuuriliste uuenduste vastastikustest mõjudest ning omavahelisest seotusest;
- 4) mõistma ja kriitiliselt hindama tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid ning kujundama kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamisega seotud eetilistes küsimustes;
- 5) kasutama info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat (edaspidi IKT) eluliste probleemide lahendamiseks ning oma õppimise ja töö tõhustamiseks;
- 6) arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet uuenduslike ideede rakendamisel erinevates projektides.

3.3.2.7 Tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

- a) Tervisekasvatus põhineb õpilaste tervisega seonduvate teadmiste ja hoiakute ning sotsiaalsete toimetulekuoskuste arendamisel. Seda toetab tervist edendava kooli põhimõtete rakendamine koolis.
- b) Ohutuse valdkonnas õpetatakse käituma ohutult liiklus-, tule-, veeohu ja teiste keskkonnast tulenevate ohtude puhul ning otsima vajaduse korral abi.

Õpilasi suunatakse:

a) tervise valdkonnas:

- 1) terviseteadlikkuse arenemisele, sealhulgas oma tervise ja turvalise käitumise väärtustamisele;
- 2) kasutama oma teadmisi, enesega toimetuleku oskusi ning üldisi sotsiaalseid oskusi enda ja teiste turvalisuse, sealhulgas turvalise koolikeskkonna kujundamiseks;

- 3) teadvustama oma otsuste ja käitumise ning selle tagajärgede seost tervise ja turvalisusega;
- 4) leidma ning kasutama usaldusväärset terviseteavet ja abiteenuseid;
- 5) teadvustama keskkonna mõju oma tervisele.

b) ohutuse valdkonnas:

- 1) tundma eri liiki ohuallikate ja ohtlike olukordade olemust ning nende võimalikku tekkemehhanismi;
- 2) vältima ohuolukordadesse sattumist;
- 3) kujundama turvalisele kooli- ja kodukeskkonnale ning liiklusohutusele suunatud hoiakuid ja käitumist;
- 4) omandama teadmisi ning oskusi ohu- ja kriisiolukordades tõhusalt käituda;
- 5) kujundama õiget liikluskäitumist, harjuma järgima liikluses kehtivaid norme ning arvestama kaasliiklejaid;
- 6) tundma õppima ja väärtustama liikluse ning ohutuse reeglitest tulenevaid õigusi, kohustusi ja vastutust.

3.3.2.8 Väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Õpilasi suunatakse:

- 1) tunnustama väärtusi, kõlblisi norme ja viisakusreegleid;
- 2) tunnustama ja järgima kooli deklareeritud põhiväärtusi;
- 3) suhtuma austavalt eesti keelde ja kultuuri;
- 4) suhtuma lugupidavalt oma riiki ja rahvasse;
- 5) analüüsima süstemaatiliselt kõlblisi norme ja väärtusi;
- 6) arutlema üldtunnustatud eetiliste printsiipide üle ja neid omaks võtma;
- 7) juhinduma oma käitumises neist põhimõtetest ning hindama iseenda ja kaasinimeste käitumist nende alusel;
- 8) reflekteerima nii iseenda kui ka kaasinimeste käitumispõhimõtete üle, kasutades kõlbliste konfliktide lahendamise ning vastutustundlike valikute tegemise oskusi.

4. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatavad tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused:

- 1) koolisisesed õppepäevad, õpetajate poolt läbi viidud avatud tunnid;
- 2) teemanädalad koos tegevustega (reaalainetenädal, ajaloonädal, keeltenädal jne);
- 3) igakuine viktoriin;
- 4) õppetöö väljaspool koolimaja - õppekäigud, mis toetavad ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist (muuseumi/teatri külastused jne) ning virtuaalses õppekeskkonnas, tagades õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.
- 5) koostöö teiste valla haridusasutustega;
- 6) traditsioonilised ülekoolilised üritused, mis toimuvad igal õppeaastal: (õppeaasta avaaktus, õpetajate päeva tähistamine, mardi- ja kadripäeva tähistamine, advendihommikud, jõulupidu, vastlapäev, sõbrapäev, vabariigi aastapäeva aktus, eesti kirjanduse päev, emakeelepäev, kevadpidu, viimase koolipäeva aktus jne);
- 7) õppekava toetavad ringid (laste- ja mudilaskoor, rahvatants, spordiring, robotika, meisterdamine, loodus/tehnoloogia jne);
- 8) erinevates projektides osalemine (KIK loodusprojektid, Rohekool, Liikuma Kutsuv Kool, AHHA-projektid, ERASMUS+ jne);
- 9) talgupäevadel osalemine;
- 10) heategevusüritustel osalemine.

Koostööd tehakse erinevate partneritega: Lääne-Harju valla haridusasutused, Rajaleidja Keskus, Töötukassa, Transpordiamet.

Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoolilised ühistegevused kirjeldatakse konkreetsemalt lahti kooli üldtööplaanis või ürituste kalendris. Ühistegevuste kavandamist, läbiviimist ja tulemuslikkuse hindamist korraldab ja koordineerib huvijuht. Kõikidel ühistegevustel on kindlaks määratud juht, kelle ülesanne on koos projektirühmaga määratleda ühistegevuse eesmärgid lähtuvalt üldpädevustest.

Peale ühistegevuse toimumist viiakse läbi selle tulemuste analüüs lähtuvalt püstitatud eesmärkidest ning kavandatakse parandustegevused edaspidiseks.

5. Liikluskasvatuse teemad ja nende käsitlemise maht

Vabariigi Valitsuse 27.10.2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

- 1) Põhikooli I astmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast. Toimub liiklusõpetuse ringitund.
- 2) Põhikooli II ja III astmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.
- 3) Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse lõimitult ainetundides.
- 4) Liiklusalased üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis

6. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

6.1 Üldinfo:

- Kool korraldab III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline.
- Lihtsustatud õppekava alusel õppivad õpilased loovtööd ei tee.
- Loovtöö eesmärk on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust.
- Eeldatavalt aitab loovtöö arendada loomingulist algatusvõimet, iseseisva töö ja koostööoskust, esinemis- ja eneseväljendusoskust, õpimotivatsiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist.
- Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka rühmatööna.

6.2 Teema valimine

- Loovtööde teemad pakuvad välja aineõpetajad või õpilane ise.
- Teema valimisel lähtub õpilane oma võimetest, teadmistest ja huvidest või aineõpetaja nõuannetest ning teema praktilisusest.
- Loovtöö täpsema teema valiku teevad õpilased 8. klassi alguses ja sõnastavad selle koos juhendajaga ning esitavad kirjalikult 1. oktoobriks klassijuhatajale.

6.3 Loovtöö vormid erinevates õppeainetes

- Loovtöö vormid võivad olla: minu raamat/e-raamat, näidend, dramatiseering, kuuldemäng, fotomontaaž, luulekava koostamine ja esitamine, teose põhjal ajalehe tegemine, arvustus, joonistus, maal, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm,

animafilm, performance, disainitöö, käsitööese, moe-show kollektsioon, blogi, veebileht, fotojutustus, uurimus kooliga seotud õppekava läbival teemal, makett, herbaarium, uurimis- või projektitöö, õppevahendi valmistamine, aeroobika- või võimlemiskava, püramiidid, tantsuetendus, maastikumäng vm.

6.4 Õpilase ülesanded

- Valib õppeaine ja teema.
- Valib juhendaja. Loovtöö juhendajaks on üldjuhul aineõpetaja(d), kes koordineerib(vad) töö ajalist ja sisulist valmimist. Soovi korral võib juhendaja olla väljastpoolt kooli, kuid siis peab olema kaasjuhendaja koolist.
- Koostab koos juhendajaga töö teostamise ajakava.
- Dokumenteerib töö käiku Stuudiumis (Tera kaustas) ja hoiab juhendajat kursis.
- Esitab töö kaks nädalat enne kaitsmist koolipoolsele juhendajale.
- Kui õppeaasta jooksul on loovtööga esinetud publiku ees, esitab töö dokumenteeritud kirjelduse kaks nädalat enne kaitsmist juhendajale.
- Esitleb oma loovtööd komisjonile.

6.5 Juhendaja ülesanded

- Aitab õpilasel valida loovtöö teemat.
- Nõustab õpilast töö planeerimisel, läbiviimisel ja vormistamisel.
- Vajadusel soovib kirjandust.
- Nõustab õpilast kaitsmiseks valmistumisel.

6.6 Loovtöö kaitsmine

- Loovtöö kaitsmiseks moodustatakse direktori käskkirjaga kolmeliikmeline komisjon.
- Kaitsmisele lubamise otsustab koolipoolne juhendaja.
- Loovtöö esitlemise päeval on 8.klassi õpilased vabastatud ainetundidest.
- Loovtööde esitlemiseks korraldatakse õpilaskonverents, milles osalevad 7. klassi õpilased.
- Ettekanne (5-10 min) on soovitatav näitlikustada. Ettekandes selgitab õpilane oma loovtöö eesmärgi, põhjendab teema valikut, tutvustab kasutatud meetodeid ja esitab töö kokkuvõtte (mis tulemuseni jõuti, kas eesmärk täideti).
- Ettekanne peab sisaldama järgmist informatsiooni:
 1. esileht (teema ja autorid);

2. teema valiku põhjendus;
 3. ülevaade loetud taustamaterjalist;
 4. lühike ülevaade töö käigust;
 5. töö tulemused ja järeldused;
 6. hinnang oma tööle.
- Mitme autori puhul osalevad töö kaitsmisel kõik rühma liikmed.
 - Kaitsmiskomisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi.
 - Töö esitamine võib toimuda õppeaasta jooksul nii koolis kui ka väljaspool kooli teema- või ainenädala raames, kontserdil, näitusel vm. Sel juhul tuleb töö pildistada või jäädvustada muul moel.
 - Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, uurimistöode konkursil.

6.7 Hindamine

- Loovtööd hinnatakse hinnanguliselt direktori käskkirjaga moodustatud hindamiskomisjoni poolt. Hindamine toimub vastavalt hindamismudelile. Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme töö panusele. Tunnistusele kantakse loovtöö punktisumma, igale rühmatöö liikmele eraldi punktisumma.
- Loovtöö hindamise eesmärk on anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta, kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ja toetada seeläbi isiksuse arengut.
- Loovtöö hinnang kantakse nii klassi- kui põhikooli lõputunnistusele.
- Hindamise aspektid:
 - a) loovtöö sisu: vastavus teemale, eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus;
 - b) loovtöö protsess: algatusvõime ja initsiatiiv teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine;
 - c) loovtöö vormistamine: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine, keeleline korrektsus, töö ülesehitus;
 - d) loovtöö esitlemine: ülesehitus, kõne tempo, näitlikustamine, kontakt kuulajatega.
- Loovtöö mittesooritamises eriarvamusel olemine otsustatakse komisjoniliikmete häälteenamusega.

- Loovtöö teema, hinnang ja punktid kantakse 8. klassi klassitunnistusele, loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.
- Kui õpilane on vahetanud kooli ning on sooritanud loovtöö 7. klassis, siis ta 8. klassis enam loovtööd sooritama ei pea. Kui õpilasel on loovtöö sooritamata nii 7. kui ka 8. klassis, siis sooritab ta selle 9. klassis.
- Loovtööd säilitatakse kooli raamatukogus/õpikufondis.

6.8 Nõuded Põhikooli uurimistöole

- Lühiuurimuse eesmärk on uurida mingit teemat, nähtust, protsessi vms.
- Uurimus on selgelt ja täpselt sõnastatud tekst, kus on esitatud eesmärk, põhiseisukohad, uurimistulemused ja lõppseisukohad.
- Oluline on jälgida, et uurimuse asemel ei valmiks pelgalt referaat või materjalimapp, st kindlasti tuleks sõnastada uurimuse põhiidee (põhiväide) ja jõuda järelduste, üldistusteni.
- Peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on autori järeldused, tõlgendused, üldistused.
- Toetub allikmaterjalile (2-3 allikat) ning oma kogemustele.
- Õpilasele jõukohased tegevused on teabe kogumine, liigitamine, statistiliste andmete esitamine.
- Töö pikkus on 6-10 lehekülge.
- Uurimuse meetoodika valitakse vastavalt teemale. Töö meetoditeks võivad olla:
 - 1) küsitlus. Küsitlusleht peab olema konkreetne ja üheselt mõistetav ning sisaldama uurimuse seisukohalt olulisi küsimusi. Küsitletavaid isikuid peab olema 10-20;
 - 2) intervjuu. Intervjuu meetodi kasutamisel piisab viiest intervjuust;
 - 3) vaatlus;
 - 4) tekstianalüüs.
- Uurimuse tulemusena esitatud andmed peavad olema tõendatavad küsitluslehtede, piltide, audio- või videomaterjali või kirjalike dokumentidega.
- Uurimistöo koostamise etapid on:
 1. teema valik ja pealkirjastamine;
 2. ajakava ehk plaani koostamine koos juhendajaga;
 3. andmete kogumine ja töötlemine;
 4. töö nõuetekohane vormistamine;
 5. töö esitlus ja kaitsmine.

LOOVTOÖ HINDAMISMUDEL : Uurimistö

UURIMISTÖÖ SISU (40 punkti). Hindaja: komisjon			
Põhiidee ja sisu vastavus, põhjalikkus, faktide paikapidavus, materjali piisavus meetodite valik ja rakendus	Põhiidee ja sisu täielikus vastavuses. Töö põhjalik, faktid kontrollitud. Materjali kasutatud piisavalt. Valitud meetodid ja nende rakendus sobivad täielikult. (25p)	Põhiidee ja sisu vastavuses. Töö ülevaatlik, faktid kontrollitud. Materjali kasutatud mõnevõrra puudulikult. Valitud meetodid ja nende rakendus sobivad. (20p)	Põhiidee ja sisu enamvähem vastavuses. Töös on sisulisi puudujääke, esineb kontrollimata fakte. Materjalide valik ebapiisav. Valitud meetodid ja rakendused sobivad. (15p)
Ülesehituse terviklikkus ja loogilisus	Töö ülesehitus loogiline ja terviklik. (15p)	Töö ülesehitus loogiline, kuid ei ole päris terviklik. (10p)	Töös ülesehitus ei ole loogiline. Töö ei ole terviklik, esineb sisulisi puudujääke. (7p)
VORMISTUS (30 punkti). Hindaja: komisjon			
Keele korrektsus ja stiili sobivus	Sõnastus selge, korrektne, sobiva stiiliga. Ei esine õigekirjavigu. (10p)	Sõnastuses mõningast ebaselgust. Esineb üksikuid õigekirjavigu. (7p)	Sõnastus ebaselge. Esineb mitmeid õigekirjavigu (5p)
Vormistamise korrektsus, töö käigu dokumenteerimine päevikus	Vormistus nõuetekohane. (20p)	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses (15p)	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise reeglite vastu. (10p)
ÕPILASE AKTIIVSUS (20 punkti). Hindaja: juhendaja			
Õpilase aktiivsus uurimisprotsessis. Suhtlemisoskus.	Õpilane aktiivne. Suhtlemisoskus väga hea. (10p)	Õpilane vajab aegajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Suhtlemisoskus hea. (7p)	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Suhtlemisoskus rahuldav. (5p)
Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast. (10p)	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida. (7p)	Õpilane vajab pidevat meeldetuletamist ja järelkäimist. (5p)
KAITSMINE (10 punkti). Hindaja: komisjon			

Töö kaitsmine. Esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine (nt poster vms), kontakt kuulajatega	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo mõõdukas, esitluse näitlikustamine sobiv, kontakt kuulajatega väga hea. (10p)	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), kontakt kuulajatega hea. (7p)	Esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), kontakt kuulajatega rahuldav. (5p)
---	---	---	---

Hindamine: 50-100p (A), 1-49 p (MA)

LOOVTÖÖ HINDAMISMUDEL : projektitöö

PROJEKTI IDEE JA TEOSTUS (40p). Hindaja: komisjon			
Idee. Töö vastavus eesmärkidele.	Idee originaalne, reaalselt teostatav. (25p) Töö vastab täielikult eesmärkidele. (15p)	Idee originaalne, kuid pole täielikult teostatav. On küll läbimõeldud, kuid ei vasta täielikult eesmärkidele.	Idee on vaid pooleldi teostatav. Üldiselt vastab töö püstitatud eesmärkidele.
TÖÖ VORMISTAMINE (20p). Hindaja: komisjon			
Keele korrektsus ja stiili sobivus	Sõnastus selge, korrektne, sobiva stiiliga. Ei esine õigekirjavigu. (10p)	Sõnastuses mõningast ebaselgust. Esineb üksikuid õigekirjavigu. (7p)	Sõnastus ebaselge. Esineb mitmeid õigekirjavigu (5p)
Vormistamise korrektsus ja nõuetelevastavus.	Vormistus nõuetekohane. (10p)	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses. (7p)	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise reeglite vastu. (5p)
ÕPILASE AKTIIVSUS (20 punkti). Hindaja: juhendaja			
Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast. (10p)	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida. (7p)	Õpilane vajab pidevat meeldetuletamist ja järelkäimist. (5p)

Õpilase aktiivsus. Koostöö rühmas. Suhtlemisoskus.	Õpilane aktiivne. Koostöö rühmas sujub hästi, probleemidest saadakse üle konstruktiivselt. Rühmasisene tööjaotus toimib. Suhtlemisoskus väga hea. (10p)	Õpilane vajab aegajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Koostöö rühmas hea, rühmasiseses tööjaotuses vajakajäämisi, vajadus juhendaja sekkumise järele. Suhtlemisoskus hea. (7p)	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Ülesannete jaotamisel ja täitmisel ei saa rühm hakkama juhendajata. Suhtlemisoskus rahuldav. (5p)
PROJEKTITÖÖ KAITSMINE (20p). Hindaja: komisjon			
Töö esitlemine ja kaitsmine. Esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo mõõdukas, esitluse näitlikustamine sobiv, ei ole näitlikustamisega liialdatud ega ka liiga vähe, kontakt kuulajatega väga hea. (20p)	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitluse näitlikustamine üldiselt sobiv, näitlikustamisel mõned puudujäägid, kontakt kuulajatega hea. (15p)	Esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitlust ei ole näitlikustatud , kontakt kuulajatega rahuldav. (10p)

Hindamine: 50-100p (A), 1-49 p (MA)

LOOVTÖÖ HINDAMISMUDEL: muusikateos, kunstitöö

TEOSE/TÖÖ IDEE JA TEOSTUS (40p). Hindaja: komisjon			
Idee. Teostuse vastavus püstitatud eesmärkidele.	Idee originaalne, reaalselt teostatav. Töö vastab täielikult eesmärkidele. (15p)	Idee originaalne, kuid pole täielikult teostatav. On küll läbimõeldud, kuid ei vasta täielikult eesmärkidele. (10p)	Idee on vaid pooletult teostatav. Üldiselt vastab töö püstitatud eesmärkidele. (7p)
Kunstiline teostus.	Teostatud kõrge kunstilise tasemega. (25p)	Teostatud hea kunstilise tasemega. (20p)	Teostatud rahuldavalt. (15p)
ÕPILASE AKTIIVSUS (20p). Hindaja: juhendaja			
Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast. (10p)	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida. (7p)	Õpilane vajab pidevat meeldetuletamist ja järelkäimist. (5p)

Õpilase aktiivsus. Koostöö rühmas. Suhtlemisoskus.	Õpilane aktiivne. Koostöö rühmas sujub hästi, probleemidest saadakse üle konstruktiivselt. Rühmasisene tööjaotus toimib. Suhtlemisoskus väga hea. (10p)	Õpilane vajab aegajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Koostöö rühmas hea, rühmasiseses tööjaotuses vajakajäämisi, vajadus juhendaja sekkumise järele. Suhtlemisoskus hea. (7p)	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Ülesannete jaotamisel ja täitmisel ei saa rühm hakkama juhendajata. Suhtlemisoskus rahuldav. (5p)
TÖÖ VORMISTAMINE (20p). Hindaja: komisjon			
Keele korrektsus ja stiili sobivus	Sõnastus selge, korrektn, sobiva stiiliga. Ei esine õigekirjavigu. (10p)	Sõnastuses mõningast ebaselgust. Esineb üksikuid õigekirjavigu. (7p)	Sõnastus ebaselge. Esineb mitmeid õigekirjavigu (5p)
Vormistamise korrektsus ja nõuetelevastavus.	Vormistus nõuetekohane.	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses.	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise reeglite vastu.
TÖÖ KAITSMINE (20p). Hindaja: komisjon			
Töö esitlemine ja kaitsmine. Esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega. Hindamine: 50-100p (A), 1-49 p (MA)	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo mõõdukas, esitluse näitlikustamine sobiv, kontakt kuulajatega väga hea. Vastab kompetentselt kuulajate küsimustele. (20p)	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitluse näitlikustamine üldiselt sobiv, näitlikustamisel mõned puudujäägid, kontakt kuulajatega hea. Üksikud puudused kuulajate küsimustele vastamisel.	Esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitlust ei ole näitlikustatud , kontakt kuulajatega rahuldav. Olulised puudujäägid kuulajate küsimustele vastamisel. (10p)

7. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Õpilaste hindamise korraga sätestatakse õpilaste õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse, hinnete alusel õpilase järgmise klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmine.

7.1 Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, toetada enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks;
- anda õpilasele ja vanemale tagasisidet õpilase õppeedukuse, käitumise ja hoolsuse kohta.

Käitumise, hoolsuse hindamine motiveerib ja suunab õpilast:

- 1) järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
- 2) täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 3) täitma õpiülesandeid ning nendega kaasnevaid kohustusi;
- 4) tegema koostööd, arvestama kaaslastega, arendama sotsiaalseid oskusi.

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

7.1.1 1.–3. klassis kasutatakse kõigis õppeainetes kujundava hindamise põhimõtteid. Õpetaja annab suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusamme ning juhtides tähelepanu vajakajäämistele. Kokkuvõttev hinnang antakse kaks korda õppeaastas.

7.1.2 4.–9. klassis kasutatakse loov- ja oskusainetes (kunstiõpetuses, tehnoloogiaõpetuses, muusikas, kehalises kasvatuses) ja valikainetes mitteeristavat hindamist „arvestatud“ („AR+“, „AR“) ja „mittearvestatud“ („MA“). Teistes õppeainetes kasutatakse tähtsustamist seitsmepalliskaalal.

7.2 Õpitulemuste hindamine

Õpitulemusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning tegevuste alusel.

Hinnatakse kooli õppekavas esitatud teadmiste ja oskuste omandatust:

- omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust;

- iseseisvust, koostööskust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
- oskust oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
- vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;
- praktilise töö teostust.

Kujundavat hindamist teostavad õpetajad, õpilased ise ja õpetajad ning õpilased koostöös lapsevanematega. Kujundavat hindamist viiakse läbi lähtuvalt küsimustest:

Kus õppija hetkel on?

Kuhu õppija peaks/tahaks jõuda?

Mida peaks tegema, et sinna jõuda?

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õpitulemuste kohta tagasiside andmiseks kasutatakse nii tähtsüsteemi kui ka sõnalist hindamist.

Õpitulemusi hinnatakse alljärgneva skaala alusel, kui õpetaja ei ole andnud teada teisiti.

A+	hiilgav	100%	Õpitulemused on suurepärasel tasemel. Rakendab omandatud teadmisi ja oskusi iseseisvalt, analüüsib õpitut, loob seoseid uute ja varasemate teadmiste vahel.
A	suurepärase tase	90-99%	
B	väga hea tase	85-89%	Õpitulemused on väga heal tasemel. Rakendab omandatud teadmisi ja oskusi iseseisvalt, analüüsib õpitut, loob seoseid uute ja varasemate teadmiste vahel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel võib olla eksimusi.
C	hea tase	75-84%	Õpitulemused on heal tasemel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel, analüüsimisel, seoste loomisel uute ja varasemate teadmiste vahel esineb mõningaid puudujääke.
D	rahuldav tase	65-74%	Õpitulemused on rahuldaval tasemel, mis võimaldab õpitut teadmisi osaliselt rakendada, kuid iseseisval töötamisel esineb puudujääke. Õpilasel on olemas vajalikud baasteadmised edasiõppimiseks.
E	kasin tase	50-64%	Õpitulemused on miinimumtasemel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel esineb

			tõsiseid puudujääke ja edasiõppimisel võib esineda raskusi.
F	Puudulik tase	0-49%	Negatiivne tulemus. Puudub miinimumteadmiste tase või ülesanne on sooritamata. Hinnang antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile.
AR+	arvestatud	90-100%	Hiilgav tulemus või silmapaistev pingutus.
AR	arvestatud	50-89%	Teadmised ja oskused on omandatud.
MA	mittearvestatu	0-49%	Teadmised ja oskused on omandamata või ülesanne on sooritamata. Hinnang „MA“ antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile.

Lõpueksamid ja riiklikud tasemetööd hinnatakse vastavalt kaasasolevale hindamisjuhendile.

Loov- ja oskusainetes (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tehnoloogiõpetus) ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, teoreetilisi teadmisi ja arengut.

7.3 Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine

7.3.1 Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda ning kohustuslikke töid tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta ja/või õppeperioodi algul.

7.3.2 Stuudiumi kaudu saab õpilane ja vanem/seaduslik esindaja teavet õppesisu, koduste õppeülesannete, õppe edukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.

Käitumise ja hoolsuse ning iseseisva- ja koostööoskuste hindamise põhimõtteid ning korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

7.3.3 Õpilastele väljastatakse õppeaasta lõpus paber kandjal klassitunnistus.

7.3.4 Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli ja milleks on vaja

eelneval päeval valmistuda. Kontrolltööks ei loeta ülesandeid, mille ettevalmistamiseks on antud pikem periood (esitlus, referaat, kohustusliku kirjanduse lugemiskontroll, projektitöö, loovad tööd jm).

7.3.5 Kontrolltöö peab olema ette plaanitud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

7.3.6 Kontrolltöö aeg fikseeritakse Stuudiumis. Õpetaja, kes esimesena fikseeris oma aines kontrolltöö, saab õiguse selle läbiviimiseks.

7.3.7 Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi. Tunnikontrolli hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt viie tööpäeva jooksul.

7.3.8 Kontrolltööde hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

7.4 Järelevastamine ja hinnete parandamine

7.4.1 Õpilasele, kellel on jäänud hinnatav töö (kontrolltöö, praktiline töö, referaat jms) tähtajaks sooritamata, kantakse Stuudiumisse vastav märg "T" ja "!".

7.4.2 Õpilane on kohustatud sooritama tegemata töö kahe nädala jooksul. Tegemata tööd käsitletakse kui järeltööd, mida on võimalik teha üks kord. Pärast kahe nädala möödumist pole õpilasel õigust ilma mõjuva põhjuseta tegemata tööd enam sooritada ning tema hinne on „F“ või „MA“.

7.4.3 Kui õpilane on puudunud koolist põhjuseta, siis ei pea õpetaja õpilasele järeltööd võimaldama. Tegemata töö hinnatakse hindega „F“ või „MA“.

7.4.4 Õpilane on kohustatud uuesti sooritama mitterahuldavale hindele tehtud töö kahe nädala jooksul. Pärast kahe nädala möödumist pole õpilasel õigust ilma mõjuva põhjuseta parandada hindele „F“ või „MA“ tehtud tööd. Hindele „F“ või „MA“ sooritatud tunnikontrolle üldjuhul järele ei vastata, kui õpetaja ei otsusta teisiti.

7.4.5 Kui õpilane puudub pärast töö hindele „F“ või „MA“ sooritamist kahe nädala jooksul koolist mõjuvatel põhjustel ja soovib oma eelnevalt saadud mitterahuldavat hinnet parandada, on ta kohustatud aineõpetajale sellest kahe nädala jooksul teada andma. Sellisel juhul lepatakse aineõpetajaga erandkorras kokku hilisem järeltöö aeg.

7.4.6 Järeltööd on võimalus teha üks kord.

7.4.7 Kui õpilane ei ilmu aineõpetajaga kokku lepitud ajal järeltööd sooritama, siis ei pea õpetaja enam uut järeltöö aega võimaldama.

7.4.8 Positiivseid jooksvaid hindeid saab parandada kokkuleppel õpetajaga ainult erandkorras.

7.4.9 Positiivseid poolaasta- ja aastahindeid parandada ei saa.

7.4.10 Kui kahe nädala jooksul ei ole sooritamata töö mõjuvate põhjusteta vastatud või õpetajale pole erandolukorras teada antud, pannakse Stuudiumisse hinne „F“ või „MA“ ja seda ei saa enam parandada.

7.4.11 Järele vastatud töö märgitakse Stuudiumisse kaldkriipsuga („F“/ , „MA“/„AR“).

7.4.12 Tegemata kodust või tunnis tehtud tööd võib hinnata hindegaga „F“ või „MA“ ja õpetaja ei pea õpilasele hinde parandamist võimaldama.

7.4.13 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd hindegaga „F“ või „MA“.

7.4.14 Õpilastele, kelle poolaastainne on „F“ või „MA“ peavad osalema selle õppeaine konsultatsioonides järgneval õppeperioodil. Vajadusel koostatakse õpilasele individuaalne õppekava ja rakendatakse õpiabi, et aidata omandada nõutavad teadmised ning oskused.

7.4.15 Kui õpilane on puudunud 1/3 tundidest, võib tal jääda perioodihinne välja panemata.

7.5 Kokkuvõttev hindamine põhikoolis

7.5.1 1.-3. klassi õpilaste teadmistele ja oskustele antakse iga õppeperioodi lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.

7.5.2 Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine poolaastahinneteks ning poolaastahinnete koondamine aastahinneteks.

7.5.3 Poolaastahinnete väljapanekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, kuna hinnete osakaal on erinev. Kokkuvõtva hindamise aluseks ei ole hinnete keskmine. Arvestatakse õpilase õppetööst osavõttu, tema teadmisi ja oskusi, hinnanguid.

7.5.4 Õppeaine aastahinne pannakse välja poolaastahinnete alusel.

7.5.5 Õppeainetes, mida õpitakse ainult ühes poolaastas, pannakse aastahinne välja poolaasta lõpus.

7.5.6 Õpilasele, kelle perioodihinne on “puudulik” või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugisüsteem (nt eripedagoogiline abi, õpiabi jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

7.5.7 Kui õppeaine poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „F“ või „MA“.

7.5.8 8. kl loovtöö hinnang, punktid ning teema märgitakse klassitunnistusele ning põhikooli lõputunnistusele.

7.5.9 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.

7.5.10 Lähtudes põhikooli riikliku õppekava § 21 (4) teisendatakse põhikooli lõputunnistusel aastahinded viiepallisüsteemi järgnevalt: „A+“ ja „A“-„5“, „B“ ja „C“-„4“, „D“ ja „E“-„3“, „F“-„2“.

7.5.11 Lähtudes põhikooli riikliku õppekava § 21 (4) teisendatakse põhikooli lõputunnistusel aastahinded „AR+“, „AR“ ja „MA“ viiepallisüsteemi järgnevalt:

hindeks „5“ teisendatakse üldjuhul aastahinne „AR+“ või „AR“, kui õpilasel on olnud kõik jooksva õppeaasta poolaastahinded „AR+“ või „AR“;

hindeks „4“ teisendatakse aastahinne „AR“, kui õpilasel on olnud kõik jooksva õppeaasta poolaastahinded „AR+“ või „AR“, kuid õpetaja on Studiumi kirjalikus tagasisides mitmel korral juhtinud tähelepanu, et õpilase sooritatud ülesannetes esineb olulisi puudujääke;

hindeks „3“ teisendatakse aastahinne, kui jooksva õppeaasta poolaastahinnete hulgas on üks poolaasta hinnatud „MA“ või aastahinne „AR“ on saadud täiendava õppetöö tulemusel;

hindeks „2“ teisendatakse aastahinne „MA“.

7.6 Käitumise ja hoolsuse hindamine.

7.6.1 Tagasisidestamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid, viisakat käitumist nii koolis kui ka väljaspool kooli, viisakat suhtlemist kaasõpilaste ja täiskasvanutega, sobiva sõnavara kasutamist, ausust, sõbralikkust ja abivalmidust, õpetaja korralduste täitmist, tunnirahu hoidmist, põhjuseta puudunud ja hilinetud tundide arvu, kooli vara, õppevahendite ja ruumide hoidmist, õppimist järjepidevalt ja võimetekohaselt, vajalike õppevahendite olemasolu, koduste ülesannete täitmist ja kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamist.

7.6.2 Hindamisel osalevad nii klassijuhataja, aineõpetaja kui õpilane ise. Õppeaasta lõpus käitumise ja hoolsuse kokkuvõtvat hinnet ei panda.

7.6.3 Käitumishindega:

«väga hea» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt;

«hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid;

«rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist;

«mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka põhjuseta puudumiste korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

7.6.4 Hoolsushindega:

«väga hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;

«hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt;

«rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt;

«mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

7.6.5 Aineõpetajad fikseerivad oma hinnangu Stuudiumis.

7.6.6 Käitumise ja hoolsuse hinnang ei kajasta õpilase teadmisi.

7.7 Täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine põhikoolis

7.7.1 1.–3. kooliastmes jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne „F“ või „MA“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

7.7.2 1.–3. kooliastmes võib õppenõukogu otsusega jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „F“ või „MA“ või antud samaväärne sõnaline hinnang ja täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

7.7.3 1.–3. kooliastmes võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „F“ või „MA“ või antud samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

7.7.4 Õpilasega, kelle poolaastahinne on „F“ või „MA“, või antud samaväärne sõnaline hinnang, viiakse läbi arenguvestlus ja/või koostatakse selles aines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem.

7.8 Õpilase järgmise klassi üleviimine põhikoolis

7.8.1 Põhikooli õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

7.8.2 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

7.8.3 Individuaalse õppekava järgi õppiv põhikooli õpilane viiakse üle järgmisesse klassi vastavalt tema õppeplaanile.

7.9 Hinnete või hinnangute vaidlustamise kord

7.9.1 Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus saadud sõnalist või hindelist tagasisidet vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast tagasiside teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

7.9.2 Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

7.10 Tugisüsteemid

7.10.1 Põhikooli õpilastele, kellel on perioodihinne «puudulik», kellele on antud samavääne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse muu tugisüsteem (eripedagoogiline abi, konsultatsioonid, õpiabi jm).

7.10.2 Ka pikaajalise haiguse, pika kestusega vabastuse ja püsivate krooniliste tervisehäirete korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, et aidata omandada õppekavas nõutavad teadmised ja oskused.

7.10.3 Vastavalt võimalustele kindlustab tugiõppe kool. Juurdetulnud õpilastele, kel on probleeme võõrkeele vahetusega või mõne muu õppeainega, määratakse vajadusel täiendõpe.

7.10.4 Õpilastel on võimalus osa võtta aineõpetajate konsultatsioonidest vastavalt konsultatsioonide ajagraafikule.

7.11 Põhikooli lõpetamine

7.11.1 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud

vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

7.11.2 Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne

7.11.3 Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalne õppekava õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

7.11.4 Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

7.11.5 Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppiv põhikoolilõpetaja sooritab põhikooli lõpetamiseks koolieksamid.

7.11.6 Kooli eksamid toimuvad direktori poolt kinnitatud graafiku alusel.

7.11.7 Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppiv põhikooli lõpetaja sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised kooli eksamid:

eesti keel ja kirjandus (kirjalik, suuline)

matemaatika (kirjalik)

kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine eksam

Lõpueksami hindeks „nõrga“ või „puuduliku“ saanud põhikoolilõpetaja sooritab korduseksami.

7.11.8 Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi põhihariduse omandanud õpilasele, kelle õppeainete aastahinded on vähemalt rahuldavad ning kes on kõik lõpueksamid sooritanud positiivselt, antakse õppenõukogu otsusega põhikooli lõputunnistus.

7.11.9 Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppinud põhikooli lõpetajale, kellel on kuni kahes õppeaines aasta- või lõpueksamihindeks „nõrk“ või „puudulik“, antakse põhikooli lõputunnistus õppenõukogu otsusega pärast täiendava õppetöö või korduseksami sooritamist.

7.11.10 Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppinud põhikoolilõpetajale, kellel on kuni kahes aines aasta- või lõpueksamihindeks „nõrk“ või „puudulik“, või kes ei ole suutnud

täiendavat õppetööd või korduseksamit sooritada rahuldavalt, võib vanema kirjaliku avalduse põhjal õppenõukogu otsusega anda põhikooli lõputunnistuse.

8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

8.1. Haridusliku erivajadusega õpilane.

- Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskus, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.
- Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineerituna järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esitluskunstis, psühhomotoorne võimekus.
- Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada "Eesti keel teise keelena" ainekava alusel.
- Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.

8.2 Hariduslike erivajaduste väljaselgitamine

Haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise vaatlust, õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga heade tulemuste saavutamisest aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel.

8.3 Tugisüsteem

Õppe- ja kasvatusprotsessi paremaks korraldamiseks on koolis loodud tugisüsteem. Tugisüsteemi eesmärk on toetada lapse arengut - selleks püüab kool kujundada koolikeskkonna psühholoogiliselt turvaliseks ja toetavaks. Tugisüsteem toimib võrgustikutöö põhimõttel, vajadusel kaasatakse tugisüsteemi erinevad osad, toimub koostöö ja situatsioonidest lähtuvalt püütakse leida parimaid lahendusi. Toetusvõrgustikku on kaasatud HEVKO, (aine)õpetajad, klassijuhataja, koolipsühholoog, eripedagoog, kooliõde, sotsiaalpedagoog, logopeed, abiõpetaja, õpetaja abi, tugiisik, õpiabiõpetaja, õppejuht, vajadusel teisi spetsialiste ja lapsevanem. Tugiteenused, mida kool pakkuda ei saa, tehakse koostööd MTÜ Toetuse ja Keila Teraapiakeskusega. Esmajärjekorras tagatakse regulaarsed tugispetsialistide teenused Rajaleidja otsusega õpilastele.

8.3.1 HEVKO (haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija) ülesanded

- Teeb ettepanekuid kooli juhtkonnale erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks koolis, sh klasside, rühmade komplekteerimiseks (sh õpilaste piirarv, keskkonna kohandamine, inimressursi vajadus).
- Korraldab koostöös õppejuhiga tuge vajavate õpilaste õppe läbiviimist.
- Juhendab ja nõustab õpetajaid õpilasele individuaalse õppekava koostamisel ja individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmisel.
- Korraldab koostööd tuge vajavate õpilaste vanematega.
- Juhendab ja nõustab õpetajaid ja koolipersonali tuge vajavate õpilaste toetamisel ning õppe korraldamisel.
- Tagab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega tuge vajava õpilase dokumentatsiooni järjepideva järgimise ning täiendamise.
- Korraldab koostööd tugiteenuste osutajatega.
- Kutsub kokku, teavitab ja nõustab õpilast ümbritsevat võrgustikku õpilase toetamiseks, vajadusel laiendab võrgustikku, kaasates spetsialiste väljastpoolt kooli.
- Hindab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega rakendatava toe tulemuslikkust ning teeb ettepanekuid lapsevanematele ja vajaduse korral koolidirektorile edasisteks tegevusteks.
- Juhendab ja jälgib konfidentsiaalse info kasutamist ja hoidmist haridusasutuses.

HEVKO korraldab koostööd erinevate valdkondade spetsialistide ja huvigruppide vahel. Vajaduse ilmnedes loob HEVKO võrgustiku õpilast ümbritsevate ametkondade vahel ja osaleb koolivälises võrgustikutöös. Õpilase üleminekul ühelt haridustasemelt teisele teeb HEVKO õpilase toetamiseks koostööd karjäärspetsialistiga.

8.3.2 Õpetaja ülesanded

Õpetaja ülesanne on jälgida iga õpilase arengudünaamikat ja toimetulekut klassis, sh märgata teistest võimekamaid õpilasi ja neid, kelle õpijõudlus on madal. Õpilase lisatoe vajaduse ilmnedes selgitab õpetaja koos tugispetsialistidega välja tema individuaalsed õpivajadused. Õpetaja edastab tähelepanekud HEVKOle, kes kannab need individuaalse arengu jälgimise kaardile. Õpetaja võib õpilase toetamiseks kasutada erinevaid sekkumisi, diferentseerida õppetööd ja kohandada õpikeskkonda.

- Jõukohastada õppevara ja töökorraldusi.
- Suunata kasutama abimaterjale õppeprotsessis ja ülesannete lahendamisel.
- Võimaldada õpilasele töö- ja tähelepanuvõime langedes või väsimuse märkide ilmnemisel liikumis- või puhkepause või anda lisaäga ülesande sooritamiseks.
- Juhendada õpilast tunnis individuaalselt, anda eduelamust võimaldavat tagasisidet õpitegevusele, tunnustada pingutust ja positiivset suhtumist, võimaldada rahulikku keskkonda vastamiseks (individuaalne vastamine) jms.
- Anda informatsiooni vanematele.
- Õpilastele, kellel tekivad õppetöös raskused, pakub õpetaja individuaalset lisaõpet ja tuge õppetundide väliselt.

Toevajaduse püsimisel teavitab õpetaja HEVKO-t ning koostöös klassijuhataja ja tugispetsialistidega aitab kaasa õpilasele vajaliku toetuse korraldamisele tunnis või tunniväliselt. Õpetaja osaleb tuge vajavate õpilaste ümarlaudadel, aruteludel ning teeb ettepanekuid õpilase võimetekohaseks toetamiseks. Vajadusel koostab õpetaja lapsevanemaid kaasates lapsele oma õppeaines individuaalse õppekava.

8.3.3 Klassijuhataja ülesanded

- Klassijuhataja ülesanne on korraldada õpilase õppetöö teemalist toimivat koostööd ja info liikumist õpetajate, kooli, kodu vahel.
- Ta jälgib ja analüüsib koostöös aineõpetajatega õpilase individuaalset arengut ning kaasab õpiraskustesse sattunud õpilase vanemaid koheselt lahenduste leidmisesse.
- Vähemalt korra aastas viib klassijuhataja õpilase ja vanemate osalusel läbi arenguestluse õpilase individuaalsete eelistuste ja võimete väljaselgitamiseks, arvestamiseks ning toetamiseks.
- Õpilase heaolu vähendavate ning ohustavate tegurite ilmnemisel teavitab klassijuhataja HEVKO-t.

- Kooli vahetanud õpilase vanemaga koostöös selgitavad HEVKO ja klassijuhataja välja õpilase õppetööga seotud erisused ja erivajadused, sh õpilasele rakendatavad tugiteenused jms.
- Klassijuhataja/klassiõpetaja tutvub esimesse klassi astuva lapse koolivalmiduse kaardiga ja toe vajaduse ilmnemisel konsulteerib HEVKO-ga.

8.3.4 Koolipsühholoogi ülesanded

Koolipsühholoogi ülesanne on hinnata õpilase psühhosotsiaalset arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavaid tegureid (psüühilised protsessid, isiksuse omadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused).

- Koolipsühholoog nõustab õpilast isikliku elu, õppetöö ja vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel.
- Koolipsühholoog osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ja kaasab vajadusel ise teisi tugispetsialiste.
- Vajadusel koolipsühholoog nõustab lapsevanemaid õpilase arengut, õppimist ja käitumist puudutavatel teemadel ning õpetajaid ja teisi koolitöötajaid õpilase vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamise küsimustes. Annab soovitusi sobivate sekkumiste osas, hindab sekkumiste mõju, vajadusel kavandab muutusi.
- Koolipsühholoog viib nõustamisi ja sekkumisi läbi individuaalselt või grupis.
- Osaleb ennetustegevuses, teeb kogukonnas erialast teavitustööd.
- Koolipsühholoog kasutab õpilase arengu ja toimetuleku hindamiseks kaasaegseid meetodid ja tõenduspõhised hindamisvahendid (testimist, vaatlemist, vestlust, küsimustikke, struktureeritud või poolstruktureeritud intervjuud), mille kasutamiseks on tal vastav väljaõpe.
- Koolipsühholoog analüüsib saadud tulemusi, dokumenteerib töötulemusi vastavalt õigusaktides sätestatule ja haridusasutuse töökorrale. Lähtudes õpilase vajadustest ja hindamistulemustest kavandab edasised sekkumised.
- Kriisisituatsioonis tegutseb koolipsühholoog vastavalt kooli kriisiplaanile. Kriisisituatsiooni järgselt jälgib koolipsühholoog riskigrupi kuuluvaid õpilasi, koolipersonali ja toetab neid kriisisituatsioonist väljatulemisel ning oskab soovitada täiendavat tuge/abi.

8.3.5 Eripedagoogi ülesanded

Eripedagoogi ülesanne on hinnata õpilase arengu- ja õpioskuste taset ja selgitada välja õpilase arengut mõjutavad ning takistavad tegurid ja õpivajadused.

- Kogub andmeid õpilase arengu kohta, valib sobivad hindamisvahendid, -meetodid ja -materjalid. Hindamise käigus selguvad õpilase omandatud ja kujunemisjärgus olevad oskused.

Tulemuste analüüsi põhjal selgitab eripedagoog välja õpilase õpitulemuste taseme ning tugiteenuste ja meetmete vajaduse koolis.

- Eripedagoog dokumenteerib hindamise tulemused õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil ning valib koostöös klassi- ja/või aineõpetajaga sobivad meetodid ja vahendid lapse erivajadusest lähtuvalt.
- Eripedagoog toetab õpilase tunnetus- ja õpioskuste arendamist individuaal- või rühmatundides, analüüsib arengudünaamikat ja rakendatud tugimeetmete tulemuslikkust, dokumenteerib tulemused.
- Eripedagoog teeb kooli juhtkonnale ja õpetajale ettepanekuid vajalike õppevahendite ja -materjalide soetamiseks, vajadusel osaleb õppevahendite ja -materjalide loomisel. Samuti teeb ettepanekuid spetsialistide kaasamiseks väljastpoolt kooli ja soovitab täiendavaid uuringuid.
- Eripedagoog osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus, vajadusel suunab teiste erialaspetsialistide juurde.

8.3.6 Kooliõe ülesanded

Abi saamiseks võivad kooliõe pöörduda nii õpilased kui õpetajad.

- Vaimse tervise probleemidega lapse märkamine.
- Kroonilise haigusega õpilase abistamine.
- Kindla ajavahemiku järgi õpilaste profülaktilinr läbivaatus.
- Riikliku vaktsinatsioonikalendri kohane vaktsineerimine.
- Tervist väärtustava eluviisi kujundamine ning tervist toetava vaimse ja füüsilise koolikeskkonna sihipärane arendamine.
- Nakkushaiguste puhangu kahtlusel või puhangu korral nõuetekohaste meetmete rakendamine.
- Vigastuste ja õnnetusjuhtumite esmaabi ja ennetamine.

Kooliõde nõustab õpilasi tervise, tervisekäitumise ja vajadusel rehabilitatsiooniplaaniga seotud küsimustes. Vajadusel ning õpilase ja lapsevanema nõusolekul nõustab kooliõde õpetajaid ja teisi koolitöötajaid haridusliku erivajadusega õpilase terviseseisundist tulenevate asjaolude arvestamiseks õpikeskkonna ja õppetöö korraldamisel, õpilase rehabilitatsiooniplaani või arsti poolt määratud raviplaani täitmiseks.

8.3.7 Sotsiaalpedagoogi ülesanded

Sotsiaalpedagoogi ülesanne on õpilase sotsiaalsete oskuste hindamine ning tema eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine, õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamine ja toetamine, koolis esilekerkivate sotsiaalsete ja koolikohustuse

täitmist takistavate probleemide kaardistamine, nende ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine.

- Sotsiaalpedagoog tegeleb õpilastega, et leevendada ja ennetada sotsiaalse tõrjutuse ilminguid ning korraldada preventiivset tööd. Koostöös õpilase, õpetajate ja lapsevanematega selgitab välja esile kerkinud sotsiaalsed ja koolikohustuse täitmist takistavad probleemid, analüüsib hariduse omandamist ja eakohast tegutsemisvõimet takistavaid tegureid ning koordineerib ennetus- ja lahendustegevusi. Hindamise ja analüüsi tulemusi arvestades koostab sotsiaalpedagoog tegevusplaani õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamiseks ning määratleb erinevatel tasanditel olemasolevad abi- ja tugivõimalused.
- Sotsiaalpedagoogi ülesanne on vajadusel õpetada ja mudeldada õpilasele erinevaid toimetulekustrateegiaid, sh sotsiaalsete oskuste ja eneseregulatsiooni arengut toetavaid tegevusi, vajadusel koostada käitumise tugikava toetamaks õpilase käitumisja suhtlemisoskusi, tunnetusprotsesse, sotsiaalset pädevust ning füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist.
- Analüüsib ja dokumenteerib töötulemusi vastavalt õigusaktides sätestatule ja haridusasutuse töökorrale.
- Sotsiaalpedagoog tagab õpilase huvide kaitse.
- Juhendab ja nõustab õpetajaid ja lapsevanemaid sobiliku ja õpilast toetava õpi- ja arengukeskkonna kujundamisel, sekkumiste rakendamisel.
- Sotsiaalpedagoog sekkub konfliktiolukorda erapooletult ja lahendustele orienteeritult, selgitab välja konflikti põhjused ning korraldab lepitus- ja vahendustegevusi.
- Sotsiaalpedagoog osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ja kaasab vajadusel teisi tugispetsialiste.

8.3.8 Logopeedi ülesanne

Logopeedi ülesanne on õpilaste hindamise käigus kommunikatsiooniprobleemiga õpilaste väljaselgitamine; hääle, kõne sujuvuse ning neelamise probleemide märkamise; suulise ja kirjaliku kõne arengu toetamine; sobiva suhtluskeskkonna soovitamine ning õpetajate ja lapsevanemate nõustamine õpilaste keele ja kõne arengu toetamisel. Lähtudes õpilase kõne erivajadusest, raskusastmest, võimetest, vajadusest ja keskkonnast valib tööks sobilikud meetodid ja vormid (rühmas või individuaalselt), teeb ettepanekud logopeedilise abi mahu ja sageduse määramiseks.

- Arendab, taastab või kompenseerib õpilase kommunikatsioonivõimet.
- Arendab suulise ja kirjaliku kõne loome- ja mõistmisoskust ning oskust kasutada keelelisi vahendeid.

- Kujundab õpilase oraalmotoorseid oskusi ja täpsustab hääldust.
- Kujundab hääle omadusi ja kasutusoskust.
- Õpetab kõnetehnikaid kõne sujuvuse parandamiseks.
- Võtab vajadusel kasutusele kõnet toetava või asendava suhtlusvahendi.
- Lähtudes õpilase kõne- ja keele erivajadustest nõustab ja juhendab õpetajaid sobivate keskkonnatingimuste loomisel ja kohandamisel, õppe- ja arendustegevuse planeerimisel ning läbiviimisel (individualiseerimine, sobilike meetodite, õppematerjali, abivahendite valik ja kohandamine) või individuaalse õppekava koostamisel.
- Osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus, vajadusel suunab teiste erialaspetsialistide juurde.

Õpilase ja õpetaja toetamiseks võib lisaks kooli tugispetsialistidele kaasata vastavalt vajadusele kaasata ka abiõpetajaid ja tugiisikuid.

8.3.9 Abiõpetaja ülesanded

- Abistada õpetajat õppetöö läbiviimisel erivajadustega õpilasega.
- Osaleda koos õpetajaga ja koolis töötavate tugispetsialistidega õppetegevuse kavandamisel. • Kujundada õpilaste arengut toetavat õpikeskkonda, sh toetada koostöötähte ja –oskuste ning positiivsete suhete kujunemist õpilaste vahel.
- Valmistada ette õppe- ning kasvatustegevusteks vajalikke alternatiivseid õppematerjale õpilasele, kellele rakendatakse jõukohastatud õpet.
- Abistada tuge vajavat õpilast õppeülesannete sooritamisel.
- Jälgida ja anda tagasisidet õpetajale kogu klassi ja rühma, sh tuge vajavate õpilaste õppeprotsessis tekkinud raskustest ja muudest probleemidest, õpilaste omavahelistest suhetest, aga ka saavutuste, õpilaste arengu ja edusammude kohta.
- Abistada õpetajat koolivälistel üritustel ja õppekäikudel.

8.3.10 Õpetaja abi ülesanded

Õpetaja abi on tehniline ja korralduslik töötaja, kelle ülesandeks on õpetaja abistamine, sh õpilast toetava õpi- ja kasvukeskkonna loomisel, materjalide ettevalmistamisel, paljundamisel, jagamisel, järelevalve korraldamisel. Õpetaja abil ei pea olema pedagoogilist ettevalmistust.

8.3.11 Tugiisiku ülesanded:

- Õpetab õpilast enda eest hoolitsema.

- Julgustab igapäevaelus toime tulema.
- Aitab kaasa sotsiaalsete suhete ning kontaktide loomisele ja arendamisele.
- Aitab kaasa õpilase tööoskuste arendamisele ja tööharjumuse kujundamisele.
- Abistab ning juhendab õpilast haridusasutuses arendus- ja õppeprotsessis osalemisel.
- Loob turvalise keskkonna.
- Toetab õpilast keskendumisel ja õppetööle pühendumisel.
- Aitab luua tingimused võimalikult iseseisvaks toimetulekuks.

8.4 HEV-õpilaste õppetöö korralduse põhimõtted.

Õpilastele vajaliku toe rakendamisel ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt õpib üldjuhul haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimete kohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide ja teiste spetsialistide koostöös. Direktor määrab koolis haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija ehk HEV koordinaatori (edaspidi HEVKO), kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, õpetajate ja õpilase vanemate vahel ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist. Hariduslike erivajadustega õpilastele rakendatavate tugimeetmete määramiseks on koolis moodustatud tugimeeskond, mille koosseisu kuuluvad direktor, õppejuht, HEVKO ja koolis töötavad tugispetsialistid. Vajadusel kaasatakse tugimeeskonna koosseisu abi-, klassi- ja aineõpetajad. HEVKO toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd tugimeeskonnaga.

Koolis on loodud võimalused hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks:

- temporühmad;
- aineõpetaja konsultatsioonid;
- pikapäevarühm;
- lisatugi õpigrupi sees;
- individuaalse õppekava koostamine ja rakendamine;
- eripedagoogi tunnid;
- vajadusel üks-ühele õppe võimaldamine;
- õpiabirühmas õppimine.

Tuge vajava õpilase vanemat teavitatakse sellest ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid. Testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Õpilase individuaalse arengu kaardi täitmise eest vastutab HEVKO.

8.5 HEV-õpilaste tugimeetmete rakendamine

Tulenevalt toe vajaduse mahust on õpilasele võimalik rakendada üld-, tõhustatud - või erituge.

8.5.1 Üldtugi

Üldise toe vajaduse selgitab välja ja sekkumisi rakendab kool. Üldist tuge vajavad õpilased, kellel on ilmnunud raskused koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel. Üldituge võib pakkuda ka ennetava meetmena. Üldise toe vajadus võib tuleneda õpilase kergemast suulise ja/või kirjaliku kõne probleemist või ajutisest õpiraskusest.

Üldtoe raames pakutakse õpilasele täiendavat individuaalset juhendamist õpetaja poolt (erinevus klassitööst), tugispetsialistide teenuseid, vajadusel õpiabitunde individuaalselt või rühmas, vajadusel koostatakse individuaalne õppekava (IÕK). Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, koostatakse õpilasele IÕK ning tagatakse täiendav juhendamine kas aineõpetaja või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu. Oluline on koostöö aineõpetajate ja klassijuhatajaga.

Üldtoe raames:

- 1) analüüsitakse õpilase eelnevat õpilugu, sh koolivalmidust;
- 2) analüüsitakse õpilase individuaalsuse märkamist (huvid ja motivatsioon, sotsiaalsed oskused, tunnetustegevus, õpioskused, enesetunnetus ja eneseteadvus, emotsionaalne seisund ja käitumine koolis) ja esmast toetamist;
- 3) tehakse kokkuvõtte õpitegevusest ja käitumisest (lapse tugevad küljed ja arendamist vajavad küljed);
- 4) antakse pedagoogilised soovitusel;
- 5) kuulatakse ära lapsevanema arvamus lapse õppimisest ja toimetulekust;
- 6) kuulatakse ära õpilase arvamus oma õppimisest ja toimetulekust;

- 7) seatakse eesmärgid ja sõlmitakse kokkulepped õpetaja, lapse ja lapsevanema vahel.
- 8) tehakse sissekanded õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis suunatakse õpilane koolivälisele nõustamisele (Rajaleidja) ning järgitakse antud soovitusi/otsuseid (jätkata üldtoega, vajadusel rakendada tõhustatud tuge või erituge).

8.5.2 Tõhustatud tugi

Tõhustatud toe soovitusi annab kooliväline nõustamismeeskond, kuhu kuuluvad Rajaleidja keskuse õppenõustajad. Haridussoovituse andmisel kaasatakse hariduse, tervishoiu ja sotsiaalvaldkonna spetsialiste.

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes püsiva õpiraskuse, terviseprobleemi või puude tõttu vajab:

- õpet eriklassis;
- pidevat tugispetsialistide teenust ning vähemalt ühte järgnevatest:
 - IÕK,
 - osajaga õpe individuaalselt või rühmas,
 - pidev individuaalne tugi klassis toimuva õppetöö ajal.

8.5.3 Eritugi

Eritoe soovitusi annab kooliväline nõustamismeeskond. Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti või meelepuudest või liitpuudest vajab puudespetsiifilist õppekorraldust, keskkonda, metoodikat, vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga. Ta vajab:

- osajaga õpet individuaalselt või rühmas,
- pidevat individuaalset tuge klassis;
- õpet eriklassis.

8.5.4 Õpe lihtsustatud õppekava alusel

Nõustamiskomisjoni soovitusel ja lapsevanema soovil korraldab kool õpilase õpet lihtsustatud õppekava alusel.

8.5.5 Koduõpe

Lähtuvalt haridusliku erivajadusega õpilase tervislikust seisundist rakendatakse õpilasele nõustamiskomisjoni otsusega koduõpet.

8.5.6 Õpi- ja/või kasvatusraskustega õpilaste klass

Vajadusel moodustatakse koolis õpi-ja/või kasvatusraskustega õpilaste klassid või väikeklassid (vajalik nõustamiskomisjoni soovitus).

8.5.7 Andekus

Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle vajaduse korral:

- a) täiendav juhendamine aineõpetajate poolt;
- b) diferentseeritud töö tunnis;
- c) erinevate õppematerjalide soovitamine-tutvustamine;
- d) osalemine huviringi tegevuses;
- e) ettevalmistamine osavõtuks olümpiaadidest, näitustest, võistlustest, konkurssidest, ülekoolilistest üritustest;
- f) individuaalne õppekava.

8.6 Tugimeetmete tõhususe hindamine

HEV õpilasele rakendatud tugimeetmete tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui kord õppeaastas õpilase individuaalse arengu kaardil õpilase arengut, toimetulekut ja soovitusi. Ühisel õpilasabi ümarlaua koosolekul hindavad HEVKO, õpetajad ja tugispetsialistid meetmete tõhusust või järgnevate meetmete rakendamist. Ümarlaua töö tulemusena täpsustatakse õpilasele vajalik tugisüsteem. Kokkuvõtte fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil ning arenguestlusel teavitatakse kokkuvõtte sisust ka lapsevanemat.

9. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Karjäär on inimese elukestev haridus- ja tööalane areng kõigi tema elu rollide omavahelises kooskõlas. Kool tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavuse ja süsteemse, vajaduspõhise korralduse.

Karjääriõppe korraldusega koolis taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sh tegema mõistlikke karjäärivalikuid.

Karjääriõpet korraldavad:

- kõik aineõpetajad ainetundides, arvestades õppekava läbiva teema "Elukestev õpe ja karjääri planeerimine" sisu ja eesmärgi;
- klassijuhatajad klassijuhatajatundides ning arenguveestlustel;
- õpetajad klassivälistes ühistegevustes (loengud ja -kohtumised erinevate erialade ja koolide esinejatega, õppekäigud, projektipäevad, ainenädalad, konkursid, „Tagasi kooli“, 9.klassi töövarjupäev jms);
- ringijuhid tunnivälises tegevuses;
- 8. ja 9.klassis on kõigile õpilastele kohustuslik valikaine "Ettevõtlus- ja karjääriõpetus".

Karjääriinfo ja nõustamise korraldamine:

Karjääriinfot edastab ning õpilasi nõustab huvijuht (karjäärikoordinaator) ja/või klassijuhataja ning psühholoog.

Nende ülesandeks on:

- olla õpilase usaldus- ja kontaktisikuks suhetes täiskasvanute maailmaga;
- vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vabaajategevuse ja kutsesuunitluse alal;
- toetada õpilasi eluaegse õppe põhimõtte väärtustamisel.

Karjääriteenuste hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamise ning kataloogide tutvustamise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta. Karjääriõpet toetab veebilehekülg aadressil – www.rajaleidja.ee.

10. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

- 10.1. Koolikorraldust puudutavad dokumendid ja info on kättesaadav kooli kodulehel.
- 10.2. Õpilase ja vanema teavitamisel on esmased isikud klassijuhataja ja aineõpetaja.
- 10.3. Klassijuhataja korraldab vähemalt üks kord õppeaasta jooksul klassi lastevanemate koosoleku.
- 10.4. Vähemalt kord aastas viib klassijuhataja iga õpilasega läbi arenguvestluse, millel osalevad ka õpilase vanemad.
- 10.5. Arenguvestlused toimuvad vastavalt Lodijärve Koolis kehtivale arenguvestluste läbiviimise korrale.
- 10.6. Igal õppeaastal toimub kooli lastevanemate üldkoosolek.
- 10.7. Stuudiumi kaudu saab õpilane ja lapsevanem teavet õppesisu, koduste õppeülesannete, õppe edukuse, pakutavate tugiteenuste, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.
- 10.8. Vanematel on soovitatav jälgida Stuudiumit vähemalt kord koolipäeva jooksul.
- 10.9. Tugiteenuse rakendamisest teavitatakse vanemat kirjalikult või elektroonselt sõlmides kokkuleppe ning vajadusel korraldatakse ümarlaud edasiste tegevuste planeerimiseks.
- 10.10. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- 10.11. Õppe- ja kasvatustöö korralduses võimaldatakse õpilasel ja vanemal
 - saada klassijuhatajalt arenguvestluse käigus nõustamist;
 - saada nõustamist kooli tugispetsialistidelt;
 - saada nõustamist kooli tugiteenuste juhilt;
 - saada nõustamist õppe- ja kasvatustööd puudutavates küsimustes õppejuhilt/direktorilt.

11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

11.1. Lähtuvalt õppekava üldosast, sündmuste kavast ja ainekavast koostab aineõpetaja igaks õppeaastaks oma töökava, mis on kavandatud tööks kindlas klassis. Töökavas on välja toodud:

- õppe-eesmärgid,
- õppesisu,
- õpitulemused.

11.2. Klassijuhataja töö planeerimise aluseks on õppeaasta alguses kokku lepitud õppe- ja kasvatustööd toetavate sündmuste kava, mida täiendatakse jooksvalt ja vaadatakse üle vastavalt vajadusele.

11.3. Õpetajate keskne ja järjepidev koostöövorm on iganädalane koosolek, mille aeg lepitakse kokku kooliaasta esimesel õppenõukogul ning mille töös osalemine on kohustuslik kõigile õpetajatele.

11.4. Õpetajad jagavad enda ja täiendkoolitustelt saadud teadmisi ning kogemusi iganädalasel koosolekul.

11.5. Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe- ja kasvatustöö teemaga.

11.6. Kooli pedagoogiline personal teeb koostööd õppenõukogus, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustöö korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

11.7. Heks koostöö vormiks on kolleegi tundide külastus kokkulepitud ajal.

11.8. Tööd alustavaid õpetajaid juhendavad ja toetavad koolitõesse sisseelamisel mentorõpetajad või juhtkonna poolt määratud õpetajad.

11.9. Õpetaja ja juhtkonna vaheline arenguestlus toimub vähemalt ühel korral õppeaasta jooksul. Alustava õpetajaga ka katseaja lõpus.

12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

12.1. Kooli õppekava aluseks on riiklik õppekava.

12.2. Kooli õppekava uuendamine toimub koostöös kogukonna ja kooliperega.

12.3. Kooli õppekava koostamise ja arendamise korraldamise eest vastutab kooli direktor.

12.4. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise aluseks on:

- muudatused väliskeskkonnas (seadusandluse muudatused);
- muudatused sisekeskkonnas (kooli arenguprotsessidest tulenevad muudatused).

12.5. Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.