

LISA 3

Hindamisest teavitamise täpsustatud tingimused ja kord

1. Õpilase hindamise alused

- 1.1. Õpilaste hindamisel lähtutakse Vabariigi valitsuse 06.01.2011 määrusest nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“.
- 1.2. Hindamise eesmärk on innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt teadmisi omandama ning toetada lapse individuaalset arengut.
- 1.3. 1.-3. klassis kasutatakse kõigis õppeainetes kujundava hindamise põhimõtteid. Õpetaja annab suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusamme ning juhtides tähelepanu vajakajäämistele.
- 1.4. 4.–9. klassis kasutatakse loov- ja oskusainetes (kunstiõpetuses, tehnoloogiaõpetuses, muusikas, liikumisõpetuses) ja valikainetes mitteeristavat hindamist „arvestatud“ („AR+“, „AR“) ja „mittearvestatud“ („MA“). Teistes õppeainetes kasutatakse tähthindamist seitsmepalli skaalal.
- 1.5. Ainealaste teadmiste ja oskuste kirjalike tööde hindamise tulemusi väljendatakse alljärgneval skaalal, kui õpetaja ei ole andnud teada teisiti.

A+	Hiiilgav	100%	Õpitulemused on suurepärasel tasemel. Rakendab omandatud teadmisi ja oskusi iseseisvalt, analüüsib õpitut, loob seoseid uute ja varasemate teadmiste vahel.
A	Suurepärane tase	90-99%	
B	Väga hea tase	85-89%	Õpitulemused on väga heal tasemel. Rakendab omandatud teadmisi ja oskusi iseseisvalt, analüüsib õpitut, loob seoseid uute ja varasemate teadmiste vahel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel esineb vähesel määral eksimusi.
C	Hea tase	75-84%	Õpitulemused on heal tasemel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel, analüüsimisel, seoste loomisel uute ja varasemate teadmiste vahel esineb mõningaid puudujääke.
D	Rahuldav tase	65-74%	Õpitulemused on rahuldaval tasemel, mis võimaldab õpitud teadmisi osaliselt rakendada, kuid iseseisval töötamisel esineb puudujääke. Õpilasel on olemas vajalikud baasteadmised edasiõppimiseks.
E	Kasin tase	50-64%	Õpitulemused on miinimumtasemel. Teadmiste ja oskuste rakendamisel esineb tõsiseid puudujääke ja edasiõppimisel võib esineda raskusi.
F	Puudulik tase	0-49%	Negatiivne tulemus. Puudub miinimumteadmiste tase või ülesanne on sooritamata. Hinnang antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile.

AR+	Arvestatud	90-100%	Hiilgav tulemus või silmapaistev pingutus.
AR		50-89%	Teadmised ja oskused on omandatud.
MA	Mittearvestatud	0-49%	Teadmised ja oskused on omandamata või ülesanne on sooritamata. Hinnang „MA“ antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile.

- 1.6. Lõpueksamid ja riiklikud tasemetööd hinnatakse vastavalt kaasasolevale hindamisjuhendile.
- 1.7. Aineõpetaja tutvustab õpilastele poolaasta alguses peamiseid läbitavaid teemasid, oma hindamise põhimõtteid ja kuidas kujuneb kokkuvõttev hinne ning teeb vastavasisulise sissekande Stuudiumi poolaasta esimese tunnikirjelduse juurde.
- 1.8. Loov- ja oskusainetes (liikumisõpetus, muusika, kunst, tehnoloogiõpetus) ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, teoreetilisi teadmisi ja arengut.
- 1.9. Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu liikumisõpetuse tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, abistamine sportlike tegevuste läbiviimisel kehalise kasvatuses tunnis, spordipäeval jne). Vastav märke lisatakse Stuudiumisse.
- 1.10. Õpilane, kes tervislikel põhjustel ei saa osaleda liikumisõpetuse tunni füüsilistes tegevustes või spordipäeval, on kohustatud viibima tunnis ja täitma õpetaja antud asendusülesandeid.

2. Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine

- 2.1. Õpilase seaduslik esindaja saab jälgida õpilase hindeid Stuudiumis.
- 2.2. 1.–6. klassi õpilastele väljastatakse õppeaasta lõpus paberkandjal klassitunnistus.
- 2.3. 7.–9. klassis väljastatakse paberkandjal klassitunnistus õppeaasta lõpus õpilase seadusliku esindaja või õpilase soovil.
- 2.4. Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli ja milleks on

vaja eelneval päeval valmistuda. Kontrolltööks ei loeta ülesandeid, mille ettevalmistamiseks on antud pikem periood (esitlus, referaat, kohustusliku kirjanduse lugemiskontroll, projektitöö, loovad tööd, miniuurimus jm).

- 2.5. Kontrolltöö peab olema ette plaanitud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- 2.6. Kontrolltöö aeg fikseeritakse Stuudiumis. Õpetaja, kes esimesena fikseeris oma aines kontrolltöö, saab õiguse selle läbiviimiseks.
- 2.7. Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi. Tunnikontrolli hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt viie tööpäeva jooksul.
- 2.8. Kontrolltööde hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

3. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine

- 3.1. Tagasisidestamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- 3.2. Käitumist ja hoolsust tagasisidestavad aineõpetajad ühe kokkuvõtva hinnanguga.
- 3.3. 1.–3. klassis antakse tagasisidet kujundava hindamise põhimõtetest lähtuvalt poolaasta ja õppeaasta lõpus.
- 3.4. 4.–9. klassis annab aineõpetaja Stuudiumis hinnangu („E“, „H“, „R“, „MR“) poolaasta ja õppeaasta lõpus.
- 3.5. Klassijuhataja annab kooliaasta lõpus tagasiside õpilase käitumisele, hoolsusele ja saavutustele.
- 3.6. 4.–9. klassis arvestatakse hinnangu andmisel kooli kodukorra täitmist, viisakat käitumist nii koolis kui ka väljaspool kooli, viisakat suhtlemist kaasõpilaste ja täiskasvanutega, sobiva sõnavara kasutamist, ausust, sõbralikkust ja abivalmidust, õpetaja korralduste täitmist, tunnirahu hoidmist, põhjusest puudunud ja hilinenud tundide arvu, kooli vara, õppevahendite ja ruumide hoidmist, õppimist järjepidevalt ja võimetekohaselt, vajalike õppevahendite olemasolu, koduste ülesannete täitmist ja kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamist.
- 3.7. 4.–9. klassis antakse hinnang „eeskujulik“ (Stuudiumis „E“) õpilasele, kes täidab punktis

3.6. nimetatut.

- 3.8. 4.–9. klassis antakse hinnang „hea“ (Stuudiumis „H“) õpilasele, kellel esineb punktis 3.6. nimetatus mõningaid eksimusi.
- 3.9. 4.–9. klassis antakse hinnang „rahuldav“ (Stuudiumis „R“) õpilasele, kellel esineb punktis 3.6. nimetatus olulisi eksimusi. Hinnangu „rahuldav“ puhul lisab aineõpetaja selgituse Stuudiumi.
- 3.10. 4.–9. klassis antakse hinnang „mitterahuldav“ (Stuudiumis „MR“) õpilasele, kellel esineb punktis 3.6. nimetatus korduvalt eksimusi ja/või ei allu õpetaja korduvatele nõudmistele ja/või on käitunud ainetunnis ebaviisakalt ja/või on puudunud põhjusega üle 20% õppetundidest ja/või kokkuvõttev hinne on mitterahuldav. Hinnangu „mitterahuldav“ puhul lisab aineõpetaja selgituse Stuudium.
- 3.11. Aineõpetajad fikseerivad oma hinnangu Stuudiumis.
- 3.12. Käitumise ja hoolsuse hinnang ei kajasta õpilase teadmisi.

4. Järelvastamine ja hinnete parandamine

- 4.1. Õpilane on kohustatud sooritama tegemata töö (Stuudiumis „T“) kahe nädala jooksul. Tegemata tööd käsitletakse kui järeltööd, mida on üldjuhul võimalik teha üks kord. Pärast kahe nädala möödumist pole õpilasel õigust ilma mõjuva põhjusega tegemata tööd enam sooritada ning tema hinne on „F“ või „MA“.
- 4.2. Kui õpilane on puudunud koolist põhjusega, siis ei pea õpetaja õpilasele järeltööd võimaldama. Tegemata töö hinnatakse hindega „F“ või „MA“.
- 4.3. Õpilane on kohustatud uuesti sooritama mitterahuldavale hindele tehtud töö kahe nädala jooksul peale hinde avaldamist Stuudiumis. Pärast kahe nädala möödumist pole õpilasel õigust ilma mõjuva põhjusega parandada hindele „F“ või „MA“ tehtud tööd. Hindele „F“ või „MA“ sooritatud tunnikontrolle üldjuhul järele ei vastata, kui õpetaja ei otsusta teisiti.
- 4.4. Kui õpilane puudub pärast töö hindele „F“ või „MA“ sooritamist kahe nädala jooksul koolist mõjuvatel põhjustel ja soovib oma eelnevalt saadud mitterahuldavat hinnet parandada, on ta kohustatud aineõpetajale sellest kahe nädala jooksul teada andma. Sellisel juhul lepitakse aineõpetajaga erandkorras kokku hilisem järeltöö aeg.

- 4.5. Järeltööd on võimalus teha üks kord. Järeltöö vastamiseks on ette nähtud nädalas kaks aega (esmaspäeval ja neljapäeval kell 8.00-8.45). Mõjuvatel põhjustel (transport jms) toimub järeltöö vastavalt kokkuleppele aineõpetajaga.
- 4.6. Kui õpilane ei ilmu aineõpetajaga kokkulepitud ajal järeltööd sooritama, siis ei pea õpetaja enam uut järeltöö aega võimaldama.
- 4.7. Positiivseid jooksvaid hindeid saab parandada kokkuleppel õpetajaga ainult erandkorras.
- 4.8. Positiivseid poolaasta-, aastahindeid ilma mõjuva põhjuseta parandada ei saa.
- 4.9. Kui kahe nädala jooksul ei ole sooritamata töö mõjuvate põhjusteta vastatud või õpetajale pole erandolukorrist teada antud, muutub Stuudiumis märke „T” hindeks „F” või „MA” ja seda ei saa enam parandada.
- 4.10. Järelevastatud töö märgitakse Stuudiumis kaldkriipsuga („F”/„C”, „MA”/„AR”). Kui järeltöö sooritati hindele „F” või „MA”, siis märgitakse Stuudiumi „F”/„k” või „MA”/„k” ehk korduv mitterahuldavale hindele sooritatud töö.
- 4.11. Tegemata kodust või tunnitööd võib hinnata hindegas „F” või „MA” ja õpetaja ei pea õpilasele hinde parandamist võimaldama.
- 4.12. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd hindegas „F” või „MA”. Õpetaja ei pea võimaldama järele vastata hinnet „F” või „MA”, kui see on saadud kõrvalise abi või mahakirjutamise tõttu.

5. Koolisest üleminekueksamite läbiviimine

- 5.1. 8. klassis viiakse õppeaasta lõpus läbi ühes õppeaines üleminekueksam (Lisa 21).
- 5.2. Juhul kui õpilane sooritab eksami hindele „F”, peab ta sooritama järeleksami.
- 5.3. Laiendatud juhtkond koostöös aineõpetajatega koostab koolisest üleminekueksamite plaani koos ajakavaga, mis vaadatakse üle ja kinnitatakse iga õppeaasta algul. Õpilastele tehakse see teatavaks õppeaasta I poolaastal.
- 5.4. Töö sooritamiseks kuluva aja määrab aineõpetaja.
- 5.5. Töö sisu on vastavuses ainekavaga.
- 5.6. Üleminekueksami koostab aineõpetaja ja esitatakse direktorile kinnitamiseks vähemalt

kaks nädalat enne eksamit.

6. Kokkuvõttev hindamine

- 6.1. Kokkuvõttev poolaastahinne pannakse vähemalt viie hinde alusel. Neis õppeainetes, mida on üks tund nädalas pannakse kokkuvõttev hinne aasta lõpus.
- 6.2. Poolaastahinde väljapanekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, kuna hinnete osakaal on erinev.
- 6.3. Õppeaine aastahinne pannakse välja poolaasta- ja üleminekueksami hinnete alusel.
- 6.4. Õppeainetes, mida õpitakse ainult ühes poolaastas, pannakse aastahinne välja poolaasta lõpus.
- 6.5. Kui õppeaine poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „F“ või „MA“.
- 6.6. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja 1.juuniks, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 6.7. Lähtudes põhikooli riikliku õppekava § 21 (4) teisendatakse põhikooli lõputunnistusel aastahinded viiepallisüsteemi järgnevalt:
 - „5“ A+ ja A
 - „4“ B ja C
 - „3“ D ja E
 - „2“ F

7. Täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine

- 7.1. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne „F“ või „MA“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu või enne uue õppeperioodi algust. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

- 7.2. Õppenõukogu otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne „F“ või „MA“ või antud samaväärne sõnaline hinnang ja täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 7.3. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on puudumiste tõttu kolmes või enamal õppeaines aastahinne „F“ või „MA“ või antud samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 7.4. Õpilasega, kelle poolaastahinne on „F“ või „MA“, või antud samaväärne sõnaline hinnang, viiakse läbi arenguveestlus ja/või koostatakse selles aines individuaalne tugiõppeplaani või määratakse mõni muu tugisüsteem.

8. Õpilase järgmise klassi üleviimine

- 8.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 8.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmise klassi enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse üle järgmise klassi hiljemalt 30. augustiks.
- 8.3. Individuaalse õppekava järgi õppiv õpilane viiakse üle järgmisesse klassi vastavalt tema õppeplaanile.

9. Hinde vaidlustamine

- 9.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinnet/hinnangut vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde/hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 9.2. Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.