



LOOVTÖÖDE KOOSTAMISE JA LÄBIVIIMISE JUHEND

SISUKORD

1. ÜLDPÕHIMÕTTED	3
2. LOOVTÖÖ ETAPID JA AJAKAVA	4
2.1. Loovtöö teema valik ja ajakava koostamine.....	4
2.2. Töö planeerimine, eesmärkide seadmine ja sissejuhatus.....	4
2.3. Teemakohase loovtöö materjali kogumine	4
2.4. Tööprotsessi läbimine ja kirjeldamine	4
2.5. Tulemuste esitamine ja analüüs	4
2.6. Kokkuvõte, kasutatud allikad ja lisad ning töö vormistamine.....	4
2.7. Töö viimistlemine	5
2.8. Loovtöö kaitsmine	5
3. ERINEVATE LOOVTÖÖDE STRUKTUUR	6
3.1. Uurimuslik loovtöö	6
3.2. Praktiline töö.....	6
4. LOOVTÖÖ STRUKTUUR.....	8
5. LOOVTÖÖ PROTSESSIS OSALEJAD JA NENDE ÜLESANDED	11
5.1. Loovtöö vormistamise nõuded	12
6. LOOVTÖÖDE ESITLEMINE	13
7. HINDAMINE	14
KASUTATUD ALLIKAD	21
LISAD	22
LISA 1. Õpilase avaldus loovtöö kohta	23

1. ÜLDPÕHIMÕTTED

III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtöö eesmärk on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust. Loovtöö liigid võivad olla uurimus, projekt, kunstitöö või muu praktiline töö. (Põhikooli riiklik õppekava, 2011) Loovtöö protsessi käigus kirjutab ja vormistab õpilane töö kirjaliku osa, valmistab praktilise töö, ürituse või viib läbi uurimuse ning koostab esitluse.

Lodijärve Kooli õppekava alusel on paika pandud loovtööde korraldamise põhimõtted:

- loovtöö on seotud Lodijärve Kooli põhiväärtustega;
- loovtöö viiakse läbi üldjuhul 8. klassis, kuid teema ja juhendaja valitakse 7. klassis;
- loovtöö pealkiri ja hinne kantakse 8 klassi klassitunnistusele ning pealkiri kantakse põhikooli lõputunnistusele;
- põhjendatult võib loovtööd teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt (reegline kuni 3 liiget). Mitme õpilase panus peab olema selgelt näidatud ja eritatav. Kollektiivselt sooritatud loovtöö kirjalik osa esitatakse koolile ühes variandis;
- õpilase loovtöö kirjalik osa säilitatakse digitaalselt.

Loovtöö eesmärk on pakkuda õpilasele huvidest ja võimetest lähtuvat eneseteostusvõimalust, toetades samal ajal loovat ja kriitilist mõtlemist, enesearendamist ja üldpädevuste kujundamist, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil või osalenud õpilasuurimistööde konkursil.

2. LOOVTÖÖ ETAPID JA AJAKAVA

Loovtöö esitletakse üldjuhul 8. klassis, et vabastada aega 9. klassis eksamiteks ette valmistamisel.

2.1. Loovtöö teema valik ja ajakava koostamine

Loovtöö teema valikul lähtub õpilane oma võimetest, teadmisest, huvidest, klassijuhataja soovitudest või aineõpetaja nõuannetest ning teema praktilisusest.

7. klassi õpilane osaleb 8. klasside loovtööde esitlustel ning õppeaasta teisel poolaastal valivad 7. klassi õpilased endale loovtöö juhendaja ja teema. Täpsema teemavaliku teevad õpilased hiljemalt 8. klassi alguses ja sõnastavad selle koos juhendajaga ning esitavad 1. oktoobriks õppealajuhatajale (Lisa 1). Juhendaja ja õpilase kohtumised fikseeritakse Stuudiumis, kuhu kantakse omavahelised kokkulepped, tööülesanded, tööetapid, mis kindlustavad loovtöö õigeaegse valmimise. Selles etapis on soovituslik koostada loovtöö tegemise ajakava.

2.2. Töö planeerimine, eesmärkide seadmine ja sissejuhatus

Pärast teema valimist ja ajakava koostamist kavandatakse loovtöö esialgne struktuur. Püstitatakse eesmärgid ja tulenevalt töö liigist uurimisküsimused või tööülesanded. Lisaks kirjutatakse sissejuhatus.

2.3. Teemakohase loovtöö materjali kogumine

Õpilane uurib juhendaja toel teemakohaseid allikaid (internet, raamatukogu jm), küsitleb vajadusel asjatundjaid, kogub tööks vajalikke vahendeid ning koostab kirjanduse ülevaate, mis annab tööle teoreetilise tausta.

2.4. Tööprotsessi läbimine ja kirjeldamine

Õpilane valmistab ette uurimuse või praktilise töö läbiviimise. Uurimuse puhul korrastatakse vajalik kogutud allikmaterjal, sõnastatakse oma seisukohad ning kirjutatakse töö põhiosa valmis. Nii ettevalmistus kui ka läbiviimine dokumenteeritakse ning kirjutatakse lahti töö metoodika peatükis. Kui loovtööl on rohkem kui üks autor peab õpilaste panus olema selgelt näidatud ja eristatav.

2.5. Tulemuste esitamine ja analüüs

Õpilane viimistleb loovtöö tulemused, analüüsib neid ning arutleb saadud tulemuste üle. Samuti kirjeldab ta tekkinud probleeme ja nende lahendamise viise.

2.6. Kokkuvõte, kasutatud allikad ja lisad ning töö vormistamine

Kokkuvõte võtab kokku töö peatükkide järgdused ja vastab eesmärgile. Kasutatud allikad tuuakse eraldi loeteluna. Lisas esitatakse illustreeriv materjal, mida ei ole otstarbekas töö põhiossa lisada, nt suuremõõtmelised fotod, skeemid, tabelid, tekstikoopiad jms. Lisadele tuleb tekstis viidata.

2.7. Töö viimistlemine

Loovtöö kirjalik osa tuleb vormistada arvutis, järgides eesti keele õigekirja ning selget ja korrektset väljendusviisi. Töö vastab Lodijärve Kooli õpilastööde vormistamise juhendile.

2.8. Loovtöö kaitsmine

Õpilane kaitseb loovtööd, esitades lühikese ülevaate teemast, eesmärgist, kasutatud materjalidest, tööprotsessist ja järgdustest. Ta räägib, mida õppis ning vastab küsimustele. Kui töö on tehtud rühmas, osalevad kaitsmisel kõik autorid.

3. ERINEVATE LOOVTÖÖDE STRUKTUUR

Loovtöö tähendab kas uurimust või praktilist tööd. Loovtöö vormist sõltub, milline on loovtöö struktuur ning millistest osadest töö koosneb.

3.1. Uurimuslik loovtöö

Uurimuslik loovtöö on õpilase või õpilaste valmistatud kirjalik töö, mis koosneb kavandamisest, uuringust ja kirjalikust vormistamisest juhendaja poolt suunatud protsessis. Selle eesmärk on süvendada teadmisi, arendada väljendusoskust ning pakkuda esimest iseseisva uurimistöö kogemust huvipakkuval teemal, kas üksi või koos kaasõpilastega.

Uurimuslikus loovtöös õpilane:

- püstitab uurimisküsimused ja vajadusel hüpoteesid;
- tutvub teoreetilise taustaga;
- valib metoodika;
- viib läbi uurimuse;
- kirjeldab ja analüüsib tulemusi;
- teeb tulemuste põhjal järeldused ja kokkuvõtte;
- esitab kasutatud allikate loetelu ja vajadusel lisad;
- esitleb oma tööd.

Uurimuslik loovtöö on õpilase enda koostatud, selge ja põhjendatud töö, mis esitab uurimistulemused arusaadavalt ja erapooletult. Töö kajastab õpilase enda analüüsi, mitte ainult teiste allikate kokkuvõtteid.

3.2. Praktiline töö

Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt valmistatud töö. See hõlmab kirjalikku ülevaadet ning praktilise osa kavandamist, valmistamist või läbiviimist, samuti töö sisu kirjalikku vormistamist juhendaja juhendamisel.

Praktiline töö võib olla õpilase või õpilaste loodud teos, projekt, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või muu selline.

Praktiline töö võib olla õpilase või õpilaste loodud:

- teos – muusikaline, kirjanduslik või kunstiline looming, näiteks film, maal, luulekogu jne.
- projekt – terviklik töö, nagu kontserdi, võistluse või näituse korraldamine.

- õpilas- või minifirma– äriidee leidmine, äriplaani koostamine, firma registreerimine ja tegutsemine.
- tehnoloogiline lahendus – näiteks veebilehekülg, arvutimäng või õppekeskkond.
- õppematerjal – töölehed, õppemängud, audiovisuaalne materjal jne.

Praktilise loovtöö protsess jäädvustatakse (nt foto või video) ning lisatakse töö kirjalikku osasse.

4. LOOVTÖÖ STRUKTUUR

Loovtöö täpne sisu ja vorm sõltub valitud töö teemast ja formaadist. Õpilasuurimuse ja praktilise töö soovituslik kirjaliku osa ülesehitus on välja toodud joonisel 1.

Õpilasuurimus	Praktiline töö
Tiitelleht	Tiitelleht
Sisukord	Sisukord
Sissejuhatus	Sissejuhatus
Teoreetilise tausta ülevaade	Teoreetilise tausta ülevaade
Metoodika	Planeerimine
Tulemused	Tööprotsessi kirjeldus
Arutelu	Eneseanalüüs
Kokkuvõte	Kokkuvõte
Kasutatud allikad	Kasutatud allikad
Lisad (vajadusel)	Lisad (vajadusel)

Joonis 1. Töö ülesehituse lihtsustatud skeem

Tööprotsessi kirjeldamisel on oluline anda täpne ülevaade töö sisust ja mahust, kuna see kajastab õpilase panust. Kui tööd koostab mitu õpilast, tuleb kirjeldada detailselt tööjaotust.

Tiitelleht

Tiitellehelt selguvad töö kohta järgmised andmed:

- õppeasutus, kus töö on valminud;
- autori nimi;
- klass;
- töö pealkiri ja liik (uurimistöö, praktiline töö vm);
- juhendaja ees- ja perekonnanimi;
- töö valmimiskoht;
- aastaarv.

Tiitellehe iga element paikneb omaette real, koht ja aastaarv võivad olla ka samal real, kuid koma nende vahele ei panda. Töö pealkiri peaks asuma lehekülje keskel.

Sisukord

Tööl on tekstitöötlusprogrammiga automaatselt koostatud sisukord, mis näitab ära töö struktuuri - sisaldab iga alaosa täpse pealkirja ja vastava lehekülje numbri. Sisukorra liigendus pealkirjadeks ja alapealkirjadeks peab vastama töös kasutatud liigendusele.

- Kõik leheküljed on nummerdatud ühtsesse numeratsiooni.
- Tiitellehele numbrit ei kirjutata.
- Sisukorra peatükk ise ei ole sisukorras kirjas.

Sissejuhatus

Sissejuhatuses selgitatakse teema valikut, tutvustatakse valdkonda, sõnastatakse töö eesmärk ja ülesanded ning antakse lühike ülevaade töö struktuurist.

Sissejuhatus koosneb järgmistest osadest:

- teema valiku põhjendus – olulisus, tähelepanekud, probleemid või muud põhjused, mis ajendasid antud teemat uurima ning oma huvi või seos selle valdkonnaga;
- teematutvustus - kirjeldada lühidalt ja sissejuhatavalt antud valdkonda;
- loovtöö eesmärk (eesmärgid) – mida tööga soovitakse teada saada või saavutada, peaks välja kasvama teema valiku põhjendusest;
- tööülesanded – konkreetsed tegevused (meetodid) töö valmimiseks ja seatud eesmärkide saavutamiseks
- töö ülesehituse tutvustus – millistesse peatükkidesse töö jaguneb ja nende sisu lühitutvustus.

Sissejuhatus soovituslik pikkus on kuni üks lehekülg.

Teoreetiline taust

Kirjanduse ülevaates selgitatakse probleemi valikut ja kogutakse infot eelistatult usaldusväärsetest allikatest. Kõik faktid ja seisukohad viidatakse korrektselt – viitamata jätmine on plagiaat. Plagiaat on teise inimese või tehisaru loodud sisu esitamine enda omana ilma viidata.

Tööprotsessi kirjeldus

Uurimusliku loovtöö metoodika peatükis selgitatakse, keda ja kuidas uuriti, milliseid vahendeid ja meetodeid kasutati, kuidas töö läbi viidi ning kuidas andmeid analüüsiti.

Praktilise töö kirjelduses kirjeldatakse töö planeerimist ja teostamist. Omaloominguliste tööde puhul tuuakse välja inspiratsiooniallikad.

Kui töö on mitu autorit, kirjeldavad kõik autorid oma panust loovtöö koostamisel.

Tulemused

Uurimusliku loovtöö tulemuste peatükis esitatakse kogutud andmed ja nende analüüs, sh ka tulemused, mis ei toeta hüpoteesi. Tulemusi ja arutelu võib esitada koos kui ka eraldi. Praktilise töö puhul kirjeldatakse valminud tööd.

Arutelu/Eneseanalüüs

Uurimusliku loovtöö arutelu tõlgendatakse tulemusi, võrreldakse neid kirjandusega ja selgitatakse erinevusi. Kirjeldatakse, kuidas tulemusi saab kasutada. Praktilise töö puhul analüüsitakse tehtud tööd, probleeme ja õpikogemusi.

Kokkuvõte

Kokkuvõttes tuuakse lühidalt välja teema valiku põhjus, töö tulemused ja järeldused. Hinnatakse tehtud tööd, tuuakse esile probleemid ja arendamist vajavad kohad. Kokkuvõte ei sisalda uusi andmeid ning peaks andma ülevaate kogu tööst ka ilma põhiosa lugemata. Sissejuhatus ja kokkuvõte peaksid loogiliselt sobima ja moodustama omaette terviku. Töö sissejuhatus ja kokkuvõte peaksid olema koostatud nii, et lugeja saaks neid lugedes ülevaate töös käsitletud probleemidest, töö ülesehitusest, teema käsitlemise üldisest käigust ja saadud tulemustest ilma töö põhiosa lugemata. Kokkuvõtte soovituslik pikkus on kuni üks lehekülg.

Kasutatud allikad

Kõik töös sisalduvad viited peavad olema esitatud kasutatud allikate loetelus ning vastupidi. Kasutatud allikad tuleb esitada tähestikulises järjekorras. Kasutatud allikate vormistamisel lähtutakse Lodijärve Kooli õpilastööde vormistamise ja viitamise juhendist.

Lisad

Kui töö põhiosas ei mahu kogu materjal, lisatakse see lisadesse pärast allikate loetelu. Lisadesse pannakse täiendav info nagu tabelid, küsimustikud või fotod. Iga lisa peab olema pealkirjastatud, nummerdatud ja tekstis viidatud. Lisad algavad uuel lehelt ning kajastuvad sisukorras.

5. LOOVTÖÖ PROTSESSIS OSALEJAD JA NENDE ÜLESANDED

Loovtööde valmimise protsessis osalevad õpilane, juhendaja või juhendajad, klassijuhataja ja kaitsmiskomisjon. Juhendaja võib olla kooliväline, aga lisaks on sellise töö puhul juhendaja ka koolist.

Õpilane

- valib omale sobiva teema ja juhendaja. Teema ja juhendaja vahetamine toimub ainult mõjuval põhjusel, mille peavad kinnitama klassijuhataja ja õppealajuhataja;
- tutvub loovtöö vormistamise juhendiga;
- koostab töö valmimise ajakava ja struktuuri;
- otsib koostöös juhendajaga teemakohased teabeallikad;
- täpsustab koos juhendajaga loovtöö teema ja sõnastab juhendaja abiga eesmärgi;
- vastavalt kokkulepetele annab perioodiliselt juhendajale aru töö käigust;
- vastutab töö koostamise ja esitatud andmete õigsuse eest (töös ei tohi esineda plagiaati);
- vormistab töö vastavalt Lodijärve Kooli õpilastööde vormistamise ja viitamise juhendile;
- esitab töö dokumenteeritud kirjelduse kaks nädalat enne kaitsmist;
- esitleb tööd.

Õpilase kohustuseks on juhendajaga kontakti hoidmine ning juhendaja informeerimine võimalikest raskustest töö koostamisel.

Juhendaja

- pakub välja või aitab sõnastada õpilast huvitava õpilastöö teema;
- aitab sõnastada töö eesmärgi ja kavandada töö ülesehitust,
- toetab õpilast tööplaani ja ajakava koostamisel ning jälgib nende täitmist;
- suunab õpilast tutvuma loovtöö korraldamise, vormistamise ja esitlemise juhendiga ning jälgib töö vastavust sellele;
- abistab õpilast allikate valikul;
- toetab õpilast töö koostamisel ja annab vajadusel nõu;
- nõustab õpilast töö õnnestumiseks ja esitluse edukaks läbiviimiseks;
- esitab digitaalselt valminud kirjaliku töö komisjonile;
- hindab õpilase tööprotsessi.

Juhendaja ei ole töö autor ega toimetaja. Tema roll on juhtida tähelepanu töö sisulistele puudustele. Töö andmete ja viidete õigsuse ning vormistuse eest vastutab õpilane.

5.1. Loovtöö vormistamise nõuded

Loovtöö vormistamisel järgitakse Lodijärve Kooli õpilastööde vormistamise ja viitamise juhendit. Soovituslik pikkus ilma lisadeta on 8-15 lehekülge ning töö esitatakse elektrooniliselt. Juhendaja esitab töö digitaalselt ja reeglina PDF-vormingus. Töö faili pealkirjaks on õpilase ees- ja perekonnanimi ja töö pealkiri.

Viitamine võimaldab lugejal kontrollida kirjapandut allikate põhjal, suunates tekstis oleva viite kaudu allikaloendi juurde. Tsiteerimine tähendab allikteksti täpse esituse kasutamist, mida tehakse ainult siis, kui on oluline edasi anda täpset sõnastust. Refereerimine tähendab teise autori teksti omasõnalist kokkuvõtet. Kõik võõrad mõtted, mis pole pärit loovtöö autorilt, viidatakse.

Töö keel

Loovtöös kasutatakse korrektset eesti keelt, järgides õigekirja põhimõtteid. Üldiselt kasutatakse umbisikulist tegumoodi (nt uuritakse, uuriti) või vajadusel mina-vormi (nt minu arvates, valisin). Mina-vormi on lubatud kasutada enda valikute põhjendamisel, arvamuse avaldamisel ja analüüsimisel.

6. LOOVTÖÖDE ESITLEMINE

Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kes on kokkulepitud ajaks esitanud töö juhendajale ja komisjonile. Kaitsmisele lubamise otsustab koolipoolne juhendaja. Loovtöö kaitsmiseks moodustatakse direktori käskkirjaga komisjon. Loovtöö esitlusel osalevad 7. ja 8. klassi õpilased, töö autor, juhendajad, kuulajad ja kaitsmiskomisjon.

Loovtöö esitlemise aeg on kuni 12 minutit ja koosneb järgmistest etappidest:

1. autori ettekanne (~7 minutit);
2. komisjoni ja kuulajate küsimustele vastamine.

Ettekandes selgitab õpilane oma loovtöö eesmärgi, põhjendab teema valikut, tutvustab kasutatud meetodeid ja esitab töö kokkuvõtte (mis tulemuseni jõuti, kas eesmärk täideti).

Esitluse illustreerimiseks on soovitatav kasutada postrit, multimeediat, audiovisuaalseid ja muid vahendeid. Kui loovtöö tulemusel on valminud praktiline asi, tuleb see esitlusele võimalusel kaasa võtta.

Esineja riietus on korrektne. Millelegi osutamisel kasutatakse pliiatsit.

Esitlemise kord

Töö esitlemisel tutvustab komisjoni liige esitlemise korda ja juhatab sisse esitluse. Pärast esitlust on esitlejal võimalus vastata komisjoni liikmete ja kuulajate küsimustele. Esitluse pidaja ehk loovtöö autor või autorid peab/peavad:

- jälgima etteantud aega;
- ühendama slaidi (või muu illustreeriva materjali) teksti oma kõnega;
- vastama kuulajate küsimustele.

Pärast kuulajate ja komisjoni küsimustele vastamist on viisakas kuulajaid tänada. Mitme autori puhul osalevad töö kaitsmisel kõik rühma liikmed.

7. HINDAMINE

Loovtöö hindamise eesmärk on anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta, kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ja toetada seeläbi isiksuse arengut.

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu komisjon. Hindamine toimub vastavalt hindamismudelile. Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme töö panusele.

Hinnang antakse:

- töö sisule: töö vastavus teemale, eesmärkide saavutamine, keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus;
- loovtöö protsessile: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimist, kokkulepetest kinnipidamist, suhtlemisoskust;
- loovtöö vormistusele;
- loovtöö kaitsmisele: esitluse ülesehitus ja näitlikustamine.

Loovtöö hindamisskaala on 100-punktiline, mille alusel kujuneb loovtöö hinne (hinded A, B, C, D, E, F) vastavalt Lodijärve Kooli hindamisjuhendile. Kui loovtöö ja selle kaitsmine hinnatakse hindegä „F”, siis antakse õpilasele võimalus töö täiendamiseks ja selle uuesti esitlemiseks. Tööd tuleb parendada kuni see vastab nõutele.

Loovtöö teema, punktid ja hinne kantakse 8. klassi klassitunnistusele, loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

LOOVTOO HINDAMISMUDEL: uurimistöö

UURIMISTÖÖ SISU (40 punkti). Hindaja: komisjon					
Põhiidee ja sisu vastavus, põhjalikkus, faktide paikapidavus, materjali piisavus meetodite valik ja rakendus. Sisuline analüüs ja kokkuvõte.	1. Pealkiri on sõnastatud täpselt, kajastades uurimisprobleemi. 2. Välja on toodud seos Lodijärve Kooli põhiväärtusega. 3. Uurimisküsimus(ed) tulenevad eesmärgist ja hüpotees(id) on püstitatud arusaadavalt. 4. Töö teemat avav kirjandus annab ammendava ja sobiva ülevaate teemast ning on vastavuses töö eesmärkidega. Kasutatud on kohaseid allikmaterjale, tuginedes vähemalt neljale allikale ning autor on esitlenud oma piisavaid teadmisi antud valdkonnast. 5. Materjal on kogutud sobivaima meetodiga ja valim on põhjendatud ja piisav. 6. Küsitlus, katsed, eksperiment on hästi koostatud ja läbi viidud ja analüüs on põhjalik. 7. Arutelu on selge, põhjendatud ja tugineb kirjandusallikatele. Antakse vastus(ed) uurimisküsimus(t)ele ja hüpoteesi(de) paikapidavust on kontrollitud saadud andmete abil. 8. Kokkuvõte annab konkreetseid vastused sissejuhatuses püstitatud eesmärkidele, esitatud on olulised tulemused ja järeldused.	Esineb kuni 2 puudust. (vahemik 30-39p)	Esineb kuni 4 puudust. (vahemik 20-29p)	Esineb kuni 6 puudust. (vahemik 10-19p)	Esineb rohkem kui 6 puudust. (vahemik 0-9p)

	(40p)				
VORMISTUS (20 punkti). Hindaja: komisjon					
Keele korrektsus ja stiili sobivus. Vormistamise korrektsus, töö käigu dokumenteerimine	1. Teksti ja pealkirjade vormistus on nõuetekohane. 2. Teksti ja pealkirjade joondus on nõuetekohane. 3. Teksti reavahe (ka tabelites) on korrektne. 4. Loodud on automaatne sisukord, mis vastab töö struktuurile. 5. Viited on vormistatud nõuetekohaselt. 6. Allikad on süstematiseeritud ja korrektseks nimekirjaks vormistatud (kasutatud allikad). 7. Lisad on nummerdatud ja pealkirjastatud. 8. Töö on keeleliselt korrektne. (20p)	Esineb kuni 2 puudust. (vahemik 15-19p)	Esineb kuni 4 puudust. (vahemik 10-14p)	Esineb kuni 6 puudust. (vahemik 5-9p)	Esineb rohkem kui 6 puudust. (vahemik 0-4p)
ÕPILASE AKTIIVSUS (20 punkti). Hindaja: juhendaja					
Õpilase aktiivsus protsessis. Suhtlemisoskus. Ajakava järgimine, tähtaegadest ja kokkulepetest kinni	1. Õpilane peab kinni õpilase ja juhendaja koostöös määratud tähtaegadest ja kokkulepetest (fikseeritud Stuudiumis). 2. Õpilane töötab enamjaolt iseseisvalt. 3. Õpilane kasutab iseseisvalt juhendeid. Järgib juhendaja soovitusi. 4. Leiab ise asjakohase materjali, järgib juhendaja soovitusi analüüsimisel ja valikute tegemisel.	Esineb kuni 2 puudust. (vahemik 15-19p)	Esineb kuni 4 puudust. (vahemik 10-14p)	Esineb kuni 6 puudust. (vahemik 5-9p)	Esineb rohkem kui 6 puudust. (vahemik 0-4p)

pidamine, isiklik tööpanus	5. Analüüsib ise kogutud andmeid ja oma tööd. 6. Teostab ise töö praktilise osa. 7. Õpilane valis teema õigeaegselt (1. oktoobriks). (20p)				
KAITSMINE (20 punkti). Hindaja: komisjon					
Töö kaitsmine. Esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine (nt poster vms), kontakt kuulajatega	1. Õpilase kaitsekõne on struktureeritud, kõne tempo mõõdukas, kontakt kuulajatega väga hea. 2. Õpilane esitleb kaitsekõnes töö teemat, eesmärki, kirjeldab loovtöö protsessi ja tulemusi. 3. Esitluse näitlikustamine on sobiv. 4. Õpilane oskab vastata loovtööd puudutavatele küsimustele. (20p)	Esineb kuni 1 puudus. (vahemik 15-19p)	Esineb kuni 2 puudust. (vahemik 10-14p)	Esineb kuni 3 puudust. (vahemik 5-9p)	Esineb rohkem kui 3 puudust. (vahemik 0-4p)

Hindamine toimub vastavalt Lodijärve Kooli hindamisjuhendile.

LOOVTÖÖ HINDAMISMUDEL: praktiline töö

PRAKTILISE TÖÖ SISU (40 punkti). Hindaja: komisjon					
Põhiidee ja sisu vastavus, põhjalikkus, faktide paikapidavus, materjali piisavus meetodite valik ja rakendus. Sisuline analüüs ja kokkuvõte.	1. Teema valik on põhjendatud ja selge. Püstitatud on teostatav ja selge eesmärk. 2. Töö on praktilise väärtusega ja välja on toodud seos Lodijärve Kooli põhiväärtusega. 3. Töö teemat avav kirjandus annab ammendava ja sobiva ülevaate teemast. Kasutatud on kohaseid allikmaterjale, tuginedes vähemalt kahele allikale ning autor on esitlenud oma piisavaid teadmisi antud valdkonnast. 4. Enne töö läbiviimist on kirjalikult vormistatud tööplaan: ajakulu, vajalikud vahendid, materjalid, maksumus jne. 5. Tööprotsessi on kirjeldatud: • põhjalikult, täpselt • etappide kaupa • loogilises järjekorras • piltidega illustreerides • tulemust on kirjeldatud nii, et see annab tehtud tööst täieliku ülevaate • (täpne tööjaotus, kui tööd koostab mitu õpilast).	Esineb kuni 2 puudust. (vahemik 30-39p)	Esineb kuni 4 puudust. (vahemik 20-29p)	Esineb kuni 6 puudust. (vahemik 10-19p)	Esineb rohkem kui 6 puudust. (vahemik 0-9p)

	6. Õpilane esitab põhjaliku eneseanalüüsi, kus reflekteerib oma tööprotsessi, õpitulemusi ja isiklikku arengut. Selle põhjal on sõnastatud järelused tulevikuks ja arenemisvõimalused. 7. Algse eesmärgi ja tulemuse võrdlus ja tööprotsessi analüüs põhjendab ära muutused algse projekti elluviimises. 8. Praktiline töö on teostatud/läbiviidud ning selle tulemus on töös selgelt dokumenteeritud. (40p)				
VORMISTUS (20 punkti). Hindaja: komisjon					
Keele korrektsus ja stiili sobivus. Vormistamise korrektsus, töö käigu dokumenteerimine	1. Teksti ja pealkirjade vormistus on nõuetekohane. 2. Teksti ja pealkirjade joondus on nõuetekohane. 3. Teksti reavahe (ka tabelites) on korrektne. 4. Loodud on automaatne sisukord, mis vastab töö struktuurile. 5. Viited on vormistatud nõuetekohaselt. 6. Allikad on süstematiseeritud ja korrektseks nimekirjaks vormistatud (kasutatud allikad). 7. Lisad on nummerdatud ja pealkirjastatud. 8. Töö on keeleliselt korrektne. (20p)	Esineb kuni 2 puudust. (vahemik 15-19p)	Esineb kuni 4 puudust. (vahemik 10-14p)	Esineb kuni 6 puudust. (vahemik 5-9p)	Esineb rohkem kui 6 puudust. (vahemik 0-4p)

ÕPILASE AKTIIVSUS (20 punkti). Hindaja: juhendaja					
Õpilase aktiivsus protsessis. Suhtlemisoskus. Ajakava järgimine, tähtaegadest ja kokkulepetest kinni pidamine, isiklik tööpanus	1. Õpilane peab kinni õpilase ja juhendaja koostöös määratud tähtaegadest ja kokkulepetest (fikseeritud Stuudiumis). 2. Õpilane töötab enamjaolt iseseisvalt. 3. Õpilane kasutab iseseisvalt juhendeid. Järgib juhendaja soovitusi. 4. Leiab ise asjakohase materjali, järgib juhendaja soovitusi analüüsimisel ja valikute tegemisel. 5. Analüüsib ise kogutud andmeid ja oma tööd. 6. Teostab ise töö praktilise osa. 7. Õpilane valis teema õigeaegselt (1. oktoobriks). (20p)	Esineb kuni 2 puudust. (vahemik 15-19p)	Esineb kuni 4 puudust. (vahemik 10-14p)	Esineb kuni 6 puudust. (vahemik 5-9p)	Esineb rohkem kui 6 puudust. (vahemik 0-4p)
KAITSMINE (20 punkti). Hindaja: komisjon					
Töö kaitsmine. Esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine (nt poster vms), kontakt kuulajatega	1. Õpilase kaitsekõne on struktureeritud, kõne tempo mõõdukas, kontakt kuulajatega väga hea. 2. Õpilane esitleb kaitsekõnes töö teemat, eesmärgi, kirjeldab loovtöö protsessi ja tulemusi. 3. Esitluse näitlikustamine on sobiv. 4. Õpilane oskab vastata loovtööd puudutavatele küsimustele. (20p)	Esineb kuni 1 puudust. (vahemik 15-19p)	Esineb kuni 2 puudust. (vahemik 10-14p)	Esineb kuni 3 puudust. (vahemik 5-9p)	Esineb rohkem kui 3 puudust. (vahemik 0-4p)

Hindamine toimub vastavalt Lodijärve Kooli hindamisjuhendile.

KASUTATUD ALLIKAD

Põhikooli riiklik õppekava (2011). Riigi Teataja I, 25.06.2025, 11. Kättesaadav:
<https://www.riigiteataja.ee/akt/129082014020?leiaKehtiv> (01.09.2025).

LISAD

LISA 1. Õpilase avaldus loovtöö kohta

Nimi _____

Klass _____

Töö liik (uurimus või praktiline töö):

Teema (või selgitav pealkiri)

Töö lühikirjeldus (eesmärgid; milline on loodetav tulemus)

Ajakava:

Seos Lodijärve Kooli põhiväärtustega

Individuaalne või rühmatöö (õpilaste nimed, kellega koos tehakse):

Juhendaja(te) (nimi, kuupäev, allkiri)

Õpilane (kuupäev, allkiri) _____