

LODIJÄRVE KOOLI HOOLEKOGU

KOOSOLEKU PROTOKOLL nr 1-6/7

Lodijärve Kool, 26.08.2026

Koosolek toimus Lodijärve Koolis

Koosolekut juhatas: Anni Hoovi

Protokollis: Riina Talvis

Osalesid: Maarika Tania, Sonja Hoovi, Anni Hoovi, Riina Talvis, Jaana Ojala, Jane Kreek, Vahur Suvi

Päevakord:

1. Hoolekogu koosseis
2. Hoolekogu ülesanded ja aruandlus
3. Tööplaan
4. HTM järelevalve
5. Kodukord, õppekava ja hindamisjuhend (arvamuse andmine)
6. Direktori ülevaade tehtust ning valmisolekust uueks õppeaastaks

1. Hoolekogu koosseis

Vaadati üle hoolekogu koosseis tulenevalt Lääne-Harju Vallavalitsuse korraldusest (17.02.2026 nr 92). Sonja Hoovi lõpetas Lodijärve Kooli ning ei saa jätkata õpilasesinduse esindajana (teda asendab ajutiselt õpilasesinduse aseesimees Kai-Ketter Saari kuni uue esindaja valimiseni septembris). Sonja Hoovi esitas avalduse asuda hoolekogusse vilistlaste esindajana.

Otsus: Võtta info teadmiseks. Pärast uue õpilasesinduse esindaja selgumist esitab kooli direktor vallavalitsusele taotluse hoolekogu uuendatud koosseisu kinnitamiseks.

2. Hoolekogu ülesanded ja aruandlus

Tuletati meelde põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest tulenevad hoolekogu ülesanded ja pädevuspiirid. Esimees tutvustas 2025/2026. õppeaasta aruandlust (toimus 6 koosolekut).

Otsus: Hoolekogu esimees esitab möödunud õppeaasta tegevusaruande esimesel lastevanemate üldkoosolekul ning see avalikustatakse kooli veebilehel.

3. Tööplaan

Kinnitati koosolekute toimumise sagedus (vähemalt 1 kord nelja kuu jooksul) ja kvooruminõue (otsustusvõimeline vähemalt 2/3 liikmete osavõtul).

Otsus: Kinnitada 2026/2027. õppeaasta koosolekute plaan:

- oktoober 2026 (sisehindamise aruanne, arengukava ettevalmistus);
- veebruar 2027;
- mai 2027;
- august 2027.

4. HTM järelevalve

Direktor tutvustas haridus- ja teadusministri 11.08.2026 käskkirja nr 1.1-2/26/159, millega väljastati Lodijärve Koolile koolitusluba õppe korraldamiseks põhikooli I–III kooliastmes (kehtivusega alates 01.09.2026).

Otsus: Võtta info teadmiseks.

5. Kodukord, õppekava ja hindamisjuhend (arvamuse andmine)

Direktor tutvustas planeeritavaid muudatusi õppekavas, kodukorras ning hindamisjuhendis:

- **Hindamisjuhend ja õppekava:** Oskus- ja loovainetes täpsustatakse arvestusliku hindamise skaalat protsentuaalselt (100% Hiilgav kuni 50–64% Kasin; alla 50% MR). 1.–3. klassis rakendatakse kirjeldavat sõnalist hinnangut.
- **Kodukord:** Täpsustatakse ametlikuks suhtluskanaliks Stuudium; keelatakse närimiskummi närimine kooli territooriumil; täpsustatakse söögiaegu (oode kell 14.25–14.35) ja söögisaali reegleid; määratakse, et korraldusi võib vahetunnis anda iga õpetaja; korrastatakse garderoobikappide võtmete korda ja täpsustatakse õppekäikude toimumise lävendiks vähemalt 80% õpilaste osalus; paber kandjal tunnistused väljastatakse 1.–3. ja 9. klassile (4.–8. klassis soovi alusel) ning kiituskirjad antakse kätte õppeaasta lõpus direktori vastuvõtul.

Otsus: Kiita heaks ja anda poolt-arvamus esitatud kodukorra, õppekava ja hindamisjuhendi muudatustele.

6. Direktori ülevaade tehtust ning valmisolekust uueks õppeaastaks

Direktor andis ülevaate koolipere saavutustest ja suvel tehtud töödest:

- Lõpetas kooli 1. lend (9 õpilast); saavutati 3. koht Robolahingul; direktor Nele atesteeriti ning teda tunnustati valla teenetemärgiga; personal tõstis erialast kvalifikatsiooni ja osaleb tasemeõppes.
- Valmis tehnoloogiaklass; remonditi A-maja 1. korruse põrandat, trepikoda ja üht klassiruumi; paigaldati valgustus ning veeühendus õpetajate tuppa; toetajate ja MTÜ abil soetati lintsaag, laserlõikepink ja mikroskoop; väliklassi heaks on kogutud 1400 eurot.
- Uuel õppeaastal alustab u 170 õpilast, tunnid on kaetud (ametisse asub 6 uut õpetajat, lahkus 4). Õpetajate päeva tähistatakse koostöös hoolekoguga 2. oktoobril.

Otsus: Võtta direktori ülevaade tehtud töödest ja kooli valmisolekust uueks õppeaastaks teadmiseks.

Anni Hoovi

Koosoleku juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)

Riina Talvis

Koosoleku protokollija

(allkirjastatud digitaalselt)